



Муниципальное образование
городское поселение Пойковский
Нефтеюганского муниципального района
Ханты-Мансийский автономного округа - Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2013

УУО-И

пгт. Пойковский

О порядке осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем

В соответствии Федеральным Законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования городское поселение Пойковский:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (Приложение №2).

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей Главы по курируемым направлениям деятельности.

Глава городского поселения

И.С. Бородина

Порядок
осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в
отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников
тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего
водоснабжения и отдельных объектов таких систем

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем (далее Порядок) разработан в соответствии со статьей 30.1 Федерального закона от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее — Федеральный закон).

Порядок регулирует отношения, связанные с осуществлением контроля за исполнением условий эксплуатационных обязательств собственниками и (или) законными владельцами объекта(ов) электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей, централизованных систем горячего водоснабжения и отдельных объектов таких систем приватизированных в соответствии с Федеральным законом и используемых для ресурсоснабжения потребителей и абонентов в соответствии с заключенными договорами на дату приватизации объектов (далее объект(ы) эксплуатационных обязательств).

2. Условием эксплуатационных обязательств в отношении указанного в пункте 1 Порядка объектов эксплуатационных обязательств является обязанность поставлять потребителям и абонентам товары, оказывать услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее — эксплуатационные обязательства).

3. Организация контроля за исполнением собственником и (или) законным владельцем условий эксплуатационных обязательств в отношении указанных в пункте 1 Порядка объектов (далее контроль) возлагается на МКУ «Служба благоустройства и жилищно - коммунального хозяйства гп. Пойковский» (далее - уполномоченный орган) и Администрацию городского поселения Пойковский (далее – Администрация поселения).

4. Должностные лица уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

4.1. Обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы собственника и (или) законного владельца объекта(ов), проверка которых проводится;

б) проводить проверку на основании постановления Администрации городского

поселения Пойковский о ее проведении в соответствии с ее назначением;

в) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку — при предъявлении служебных удостоверений и(или) документов, удостоверяющих личность и копии постановления Администрации городского поселения Пойковский о проведении проверки;

г) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю собственника и (или) законного владельца объекта(ов) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю собственника и (или) законного владельца объекта(ов), присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

е) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя собственника и (или) законного владельца объекта(ов) с результатами проверки;

ж) соблюдать сроки проведения проверки, предусмотренные пунктами 18, 19 настоящего Порядка.

4.2. Вправе:

а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки;

б) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя уполномоченного органа о назначении проверки посещать территории и расположенные на них объекты электросетевого хозяйства, источники тепловой энергии, тепловые сети, централизованные системы горячего водоснабжения и отдельные объекты таких систем.

5. Должностные лица Администрации поселения:

5.1. Обязаны:

- представлять в уполномоченный орган контроля копию договора купли-продажи (приватизации) объекта(ов) эксплуатационных обязательств не позднее 10 календарных дней с момента перехода права собственности на объект(ы) эксплуатационных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение работы Комиссии;

- направлять информацию о нарушениях в Комиссию при установлении существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств.

5.2. Вправе:

- запрашивать информацию у собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств, а также у структурных подразделений Администрации городского поселения Пойковский, муниципальных унитарных предприятий и иных организаций;

- обращаться в суд с иском об изъятии посредством выкупа имущества в соответствии с пунктом 12 статьи 30.1 Федерального закона при выявлении в ходе проверки существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем условий эксплуатационных обязательств.

6. Контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок, определенных постановлением Администрации городского поселения Пойковский о назначении проверки.

К проверке могут привлекаться представители Департамента строительства жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района, а также представители общественности.

7. Внеплановые проверки проводятся в документарной или выездной форме.

Выездная проверка осуществляется по месту расположения приватизированных объектов.

Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа.

8. В постановлении Администрации городского поселения Пойковский о назначении проверки указываются:

- 1) наименование уполномоченного органа;
- 2) фамилия, имя, отчество, должность лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств, в отношении которого проводится проверка;
- 4) место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств или место фактического осуществления деятельности;
- 5) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 6) правовые основания проведения проверки;
- 7) даты начала и окончания проведения проверки;
- 8) объект эксплуатационных обязательств.

9. Предметом проверки является соблюдение собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств после его (их) приватизации условий эксплуатационных обязательств, в том числе:

1) оказание потребителям и абонентам услуги по регулируемым ценам (тарифам) в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и обеспечивать возможность получения потребителями и абонентами соответствующих товаров, услуг, за исключением случаев, если прекращение или приостановление предоставления потребителям товаров, услуг предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) соблюдение максимального периода прекращения поставок потребителям и абонентам соответствующих товаров, оказания услуг и допустимый объем не предоставления соответствующих товаров, услуг, превышение которых является существенным нарушением эксплуатационного обязательства собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств.

10. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утверждаемым распоряжением Администрации городского поселения Пойковский, в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

11. Основанием для включения проверки в план проведения плановых проверок является:

1) заключение договора купли-продажи (приватизации) муниципального имущества;

2) истечение трехлетнего срока проведения последней плановой проверки.

12. В ежегодный план проверок включаются следующие сведения:

1) наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств, в отношении которого

принимается решение о проведении плановой проверки;

2) основание проведения каждой плановой проверки;

3) цель проведения каждой плановой проверки;

4) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

13. Утвержденный план проверок до 31 декабря текущего календарного года доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте органов местного самоуправления городского поселения Пойковский в информационно - телекоммуникационной сети Интернет www.admrouk.ru

14. Первая плановая проверка проводится не ранее, чем через один год после приватизации объекта. Последующие плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года после проведения первой плановой проверки.

15. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о нарушении собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств условий эксплуатационных обязательств;

2) требование прокурора о проведении внеплановой проверка в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалами обращениям;

3) истечение срока, установленного собственнику и (или) законному объектов эксплуатационных обязательств для устранения выявленных нарушений при проведении проверки.

16. При осуществлении контроля уполномоченный орган проверяет фактическое исполнение определенных договором купли-продажи условий эксплуатационных обязательств по месту нахождения объекта, а также сроки их исполнения.

17. При проведении плановой проверки копия постановления Администрации городского поселения Пойковский о проведении проверки направляется (выдается) собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

При проведении внеплановой проверки копия постановления Администрации городского поселения Пойковский о проведении проверки направляется (выдается) собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения, в том числе посредством электронного документа, направленного по адресам электронной почты.

18. Срок проведения плановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу Объектов эксплуатационных обязательств либо его уполномоченному представителю копии приказа уполномоченного органа о назначении проведения проверки.

19. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать десять рабочих дней со дня вручения собственнику и (или) законному владельцу Объектов эксплуатационных обязательств его уполномоченному представителю копии приказа уполномоченного органа о назначении проведения проверки.

20. При проведении плановой или внеплановой проверки уполномоченный орган запрашивает от собственника и (или) законного владельца Объектов эксплуатационных обязательств его уполномоченного представителя документы, подтверждающие выполнение условий эксплуатационных обязательств в сроки, установленные договором купли-продажи.

21. Результаты проверки оформляются актом об исполнении (неисполнении)

собственником и (или) законным владельцем имущества условий эксплуатационных обязательств (далее — акт проверки).

22. Акт проверки составляется уполномоченным органом в трёх экземплярах в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания проверки, в котором указываются следующие сведения:

- дата, время и место составления акта проверки;
- дата и номер постановления Администрации городского поселения Пойковский, на основании которого проводится проверка;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших плановую (внеплановую) проверку;

наименование и место нахождения собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств, в отношении которого проведена плановая (внеплановая) проверка;

- наименование объекта эксплуатационных обязательств;
- условия эксплуатационных обязательств;
- дата начала и дата окончания проведения плановой (внеплановой) проверки;
- место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях условий эксплуатационных обязательств, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- срок, предоставленный собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств для устранения выявленных нарушений;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств либо его уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

К акту проверки прилагаются связанные с результатами плановой (внеплановой) проверки документы или их копии.

23. Акт проверки подписывается всеми должностными лицами, проводившими плановую (внеплановую) проверку.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается собственнику и (или) законному владельцу объектов эксплуатационных обязательств под подпись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. Второй экземпляр акта проверки направляется в Администрацию поселения, третий экземпляр хранится в уполномоченном органе.

В случае отказа собственника и (или) законного владельца объекта(ов) эксплуатационных обязательств в ознакомлении с актом проверки такой акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе.

24. В случае выявления при проведении проверки нарушений условий эксплуатационных обязательств должностное лицо уполномоченного органа в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

В случае, если предписание об устранении выявленных нарушений в установленный срок не исполнено должностное лицо Администрации поселения на основании сведений, полученных от уполномоченного органа, в рамках полномочий принимает меры о привлечении собственника и (или) законного владельца объектов эксплуатационных обязательств к ответственности по договору купли-продажи (приватизации) имущества.

25. При установлении существенных нарушений собственником и (или) законным владельцем объектов эксплуатационных обязательств Администрация поселения в течение 15 календарных дней с даты поступления акта проверки от уполномоченного органа, направляет информацию об указанных нарушениях в Комиссию по контролю за исполнением эксплуатационных обязательств (далее — Комиссия).

26. Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается постановлением Администрации городского поселения Пойковский.

27. По результатам рассмотрения информации, поступившей из Администрации поселения, Комиссия в течение 10 рабочих дней принимает решение о наличии либо отсутствии основания для принятия мер по изъятию объектов эксплуатационных обязательств, и в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет в Департамент протокол для принятия мер в соответствии с частью 12 статьи 30.1 Федерального закона.

28. Собственник и (или) законный владелец имущества вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
городского поселения Пойковский
от 29.09.16 № УД-16

СОСТАВ

комиссии по осуществлению контроля за исполнением условий
эксплуатационных обязательств в отношении приватизированных объектов
электросетевого хозяйства, источников тепловой энергии, тепловых сетей,
централизованных систем горячего водоснабжения
и отдельных объектов таких систем

председатель комиссии	– Директор МКУ «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского поселения Пойковский»
заместитель председателя комиссии	– Заместитель директора МКУ «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского поселения Пойковский»
секретарь комиссии	– Ведущий инженер – энергетик отдела ЖКХ и Благоустройства МКУ «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского поселения Пойковский»
Члены комиссии:	
(уполномоченный представитель)	– Заместитель главы городского поселения Пойковский
(уполномоченный представитель)	– Отдел по работе с имуществом
(уполномоченный представитель)	– Сектор комплексной безопасности
(уполномоченный представитель)	– Общественные организации
(уполномоченный представитель)	– Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района