



Муниципальное образование
Городское поселение Пойковский
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2017

№ 9-п

пгт. Пойковский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского поселения Пойковский на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского поселения Пойковский на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского поселения Пойковский:

- от 29.12.2012 №225-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок на территории муниципального образования городское поселение Пойковский по регулируемым тарифам»;

- от 05.02.2016 №44-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Пойковский от 29.12.2012 №225-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения недополученных доходов от пассажирских перевозок на территории муниципального образования городское поселение Пойковский по

регулируемым тарифам»;

- от 16.05.2016 №227-п «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Пойковский от 29.12.2012 №225-п».

3. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Пойковский вестник» и размещению на сайте муниципального образования городское поселение Пойковский.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения



А.А.Бочко

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Пойковский
от 13.01.2017 № 9-п

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского поселения Пойковский
на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по маршрутам
регулярных перевозок по регулируемым тарифам
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского поселения Пойковский и определяет условия и механизм предоставления из бюджета городского поселения Пойковский субсидии на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского поселения Пойковский (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - бюджетные средства, предоставляемые из бюджета городского поселения получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского поселения;

получатель субсидии (перевозчик) - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), участники договора простого товарищества, индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на право осуществления деятельности по перевозке пассажиров и получивший, в соответствии с заключенным муниципальным контрактом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, право на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского поселения.

МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства гп.Пойковский» - юридическое лицо, муниципальный заказчик, предоставляющий субсидии на возмещение

затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории городского поселения, наделяемое полномочиями заключения муниципального контракта о выполнении работ (предоставлении субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения по предоставлению субсидии является Администрация городского поселения.

1.5. Категории и критерии отбора получателей субсидии:

субсидия может быть предоставлена подрядчикам, которые прошли отбор в соответствии с настоящим Порядком, на основании заключенного муниципального контракта на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения Пойковский по регулируемым тарифам, в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.6. Субсидия предоставляется подрядчику в целях возмещения затрат в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского поселения Пойковский по тарифам, установленные постановлением администрации Нефтеюганского района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии, если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии, порядок и сроки рассмотрения документов, основания для отказа в получении субсидии устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Если документацией о закупках работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, или муниципальным контрактом (в случае осуществления закупок таких работ у единственного подрядчика) предусматривается предоставление подрядчику субсидии в целях возмещения части затрат на выполнение таких работ, начальная (максимальная) цена муниципального контракта, цена муниципального контракта, заключаемого с единственным подрядчиком, формируются с учетом указанной субсидии.

2.3. Для расчета размера предоставляемой субсидии МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства гп.Пойковский»:

1) Определяет предварительный объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, на основании действующей маршрутной сети.

2) Производит расчет начальной (максимальной) цены контракта, цены

контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - НМЦ), в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Субсидия входит в НМЦ муниципального контракта.

Объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период рассчитывается на основе реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

экономически обоснованной стоимости 1 км пробега;

платежей населения за проезд и провоз багажа по тарифам, установленным постановлением администрации Нефтеюганского района;

общего годового пробега, планового (за предшествующий отчетный год либо ожидаемое значение за текущий год) пассажирооборота по каждому маршруту.

Объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитывается как разница между расходами Перевозчика и полученными доходами (без НДС) от продажи билетной продукции, и определяется по формуле:

$$V_{\text{о.с.план}} = P - Д,$$

где:

$V_{\text{о.с.план}}$ - плановый объем субсидии на год, руб.;

P - расходы, руб.;

$Д$ - доходы, руб.,

где:

$$P = \sum (O_{\text{г.п.}} \times P_{\text{э.об.}})$$

$$Д = \sum (По_{\text{план.}} \times Т_{\text{п.м.}})$$

где:

$O_{\text{г.п.}}$ - общий годовой пробег по маршруту, км;

$P_{\text{э.об.}}$ - экономически обоснованная стоимость 1 км пробега по маршруту, руб.;

$По_{\text{план.}}$ - плановый пассажирооборот за год по маршруту, пасс. км;

$Т_{\text{п.м.}}$ - тариф за 1 пасс. км по маршруту, руб.

При снижении НМЦ муниципального контракта по результатам открытых торгов, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» размер субсидии снижается пропорционально платежу населения за проезд и провоз багажа.

Субсидирование осуществляется на основании экономически обоснованной стоимости 1 км пробега, действующих предельных максимальных тарифов, фактического пробега пассажирских транспортных средств по каждому маршруту на основании представленных подрядчиком ежемесячных актов выполненных работ, в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете городского поселения Пойковский на очередной финансовый год и плановый период. Фактический пробег пассажирских транспортных средств по каждому маршруту не должен превышать плановых показателей.

2.4. Подрядчик в течение 15 рабочих дней после заключения

муниципального контракта производит в соответствии с Методикой формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденной Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и методическими рекомендациями по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным транспортом общего пользования, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации, расчет расходов на очередной финансовый год по каждому муниципальному маршруту, направляет его на согласование в МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства гп.Пойковский».

Экономически обоснованные затраты подрядчика по осуществлению перевозок по маршрутам регулярных перевозок на территории городского поселения Пойковский, не должны превышать размер субсидии, предусмотренной муниципальным контрактом по результатам торгов.

2.5. МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства гп.Пойковский» в течение 30 рабочих дней после предоставления документов Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации:

2.5.1. Проверяет обоснованность расходов Подрядчика, экономически обоснованную стоимость 1 км пробега по каждому маршруту на очередной финансовый год.

2.6. Субсидия предоставляется перевозчику ежемесячно на основании акта выполненных работ, с приложением документов, подтверждающих фактический пробег пассажирских транспортных средств (автобусов), выполненный в отчетном месяце, который подтверждается по данным системы ГЛОНАСС/GPS в соответствии с муниципальным контрактом;

2.7. Подрядчик обязан вести отдельный учет доходов и расходов по каждому субсидируемому маршруту.

2.8. Получатель субсидии несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за необоснованность, недостоверность расчетов и некачественно произведенные расчеты, статистическую, финансовую отчетность и нецелевое использование средств бюджета городского поселения Пойковский.

2.9. Размер предоставляемой субсидии включается в порядок оплаты муниципального контракта исходя из фактически выполненного объема таких работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на условиях, предусмотренных муниципальным контрактом.

2.11. Субсидия может быть использована только на цели, указанные в п.1.6. К затратам относятся расходы, применяемые в целях формирования **себестоимости** 1 км пробега транспортных средств автомобильного

транспорта, включающей величину экономически обоснованных расходов, необходимых для осуществления деятельности перевозчиков автомобильного транспорта по статьям расходов, в соответствии с приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2013 №73-нп «Об утверждении методики формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3. Порядок возврата субсидий, остатков субсидий

3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Пойковский в случаях:

- 1) Нецелевого использования получателем субсидии денежных средств;
- 2) Неиспользования субсидии в установленный срок;
- 3) Ликвидации, банкротства, реорганизации получателя субсидии (в случае предоставления субсидии в счет финансового обеспечения (будущих затрат).

3.2. Факты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки. Акт проверки составляется уполномоченным органом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления соответствующего факта.

Акт проверки доводится уполномоченным органом до сведения получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его составления.

3.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 7 (семи) банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.

3.4. В случае отказа получателя субсидии вернуть субсидию по основаниям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган взыскивает субсидию в судебном порядке.

3.5. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения остатка субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатка субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежащие возврату в местный бюджет в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия взыскивается в местный бюджет в судебном порядке.

4. Контроль

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителям бюджетных средств, а также органом муниципального финансового контроля.

4.2. При предоставлении субсидий обязательными условиями их

предоставления, включаемыми в договоры (соглашения, муниципальный контракт), является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

4.3. Отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия предоставляется ежеквартально в срок до 20 числа, месяца, следующего за отчётным кварталом, по форме согласно приложению к Порядку.

Приложение к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского поселения Пойковский на возмещение затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет городского поселения	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета городского поселения	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		

Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				

Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет городского поселения, всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.