



Муниципальное образование
Городское поселение Пойковский
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2020

№ 219-п

пгт. Пойковский

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Пойковский от 31.05.2017 № 189-п

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского поселения Пойковский от 31.05.2017 № 189-п «О порядке ведения реестра расходных обязательств городского поселения Пойковский» в следующем порядке:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городское поселение Пойковский.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14.04.2020 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела экономики Сафину Т.А.

Глава городского поселения

А.А.Бочко

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
городского поселения Пойковский

1. Реестр расходных обязательств городского поселения Пойковский ведется с целью учета расходных обязательств и оценки объема средств бюджета городского поселения Пойковский, необходимых для исполнения, включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств городского поселения Пойковский используется при составлении проекта бюджета городского поселения Пойковский, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В целях настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

реестр расходных обязательств городского поселения Пойковский – реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский, ведущийся главным распорядителем средств бюджета поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа и городского поселения Пойковский обуславливающих публичные нормативные правовые обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, иных нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени городского поселения Пойковский с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

действующие расходные обязательства городского поселения Пойковский – расходные обязательства городского поселения Пойковский, обусловленные законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югра и городского поселения Пойковский, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

принимаемые расходные обязательства городского поселения Пойковский – расходные обязательства городского поселения Пойковский, обусловленные законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры и городского поселения Пойковский предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов;

бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств городского поселения Пойковский – состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения действующих расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств городского поселения Пойковский – состав и объем бюджетных ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых расходных обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году.

4. Ведение реестра расходных обязательств городского поселения Пойковский осуществляется путем внесения в единую информационную базу АС «Бюджет поселения» (УРМ) сведений о расходных обязательствах городского поселения Пойковский, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый муниципальный правовой акт городского поселения Пойковский, а также заключенный договор и соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства, подлежат обязательному включению в реестр расходных обязательств городского поселения Пойковский.

5. Формирование сводного реестра расходных обязательств городского поселения Пойковский осуществляется отделом экономики Администрации городского поселения Пойковский.

6. В целях реализации настоящего Порядка:

6.1. Отдел экономики Администрации городского поселения Пойковский (далее – финансовый орган):

осуществляет составление и проверку реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский;

в случае несоответствия дорабатывает, и направляет в Департамент финансов Нефтеюганского района на утверждение.

Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский составляет плановый реестр расходных обязательств городского поселения Пойковский и разрабатывается и утверждается в течение месяца после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения Пойковский:

6.2.1. Ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований в соответствии с методическими и инструктивными материалами;

6.2.2. Представляет в финансовый орган:

предварительный реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский – не позднее 20 апреля текущего финансового года;

плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский – в течение двух недель после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

7. Реестр расходных обязательств городского поселения Пойковский, а также реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский состоит из следующих разделов:

код и наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский;

код и наименование полномочия городского поселения Пойковский или государственного полномочия Российской Федерации, осуществляемого органом местного самоуправления городского поселения Пойковский (делегированного полномочия);

тип расходного обязательства;

содержание расходного обязательства;

коды бюджетной классификации (по разделам, подразделам) по которым предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства;

код, наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения;

номер раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения;

дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения и срок его действия;

объем ассигнований на исполнение расходного обязательства включает в себя данные за:

отчетный финансовый год (план, факт),

текущий финансовый год (план),

очередной финансовый год,

первый год планового периода,

второй год планового периода.

8. Ведение реестра расходных обязательств городского поселения Пойковский, а также ведение реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский осуществляется по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

9. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения Пойковский, ежегодно для формирования реестра расходных обязательств по форме, установленной приложением 2 к Порядку предоставления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров

расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н, представляют в финансовый орган не позднее 15 апреля текущего финансового года реестры расходных обязательств.

10. Данные предварительного реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский является основой для разработки проекта бюджета городского поселения Пойковский на очередной финансовый год и плановый период.

Расходные обязательства городского поселения Пойковский, не включенные в реестр расходных обязательств городского поселения Пойковский, не подлежат учету в составе бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств, при разработке проекта бюджета городского поселения Пойковский на очередной финансовый год и плановый период.

11. В течение двух недель после принятия решения о бюджете городского поселения Пойковский на очередной финансовый год и плановый период, главный распорядитель средств бюджета городского поселения Пойковский представляет в финансовый орган плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя с учетом норм решения о бюджете городского поселения Пойковский на очередной финансовый год и плановый период и с учетом изменений (дополнений) состава расходных обязательств городского поселения Пойковский.

12. Финансовый орган в месячный срок после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляет сведение планового реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский и формирование (обновление) планового реестра расходных обязательств городского поселения Пойковский. Финансовый орган осуществляет закрепление данного состояния реестра расходных обязательств городского поселения Пойковский и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном формате.

13. В случае внесения изменений в реестр расходных обязательств городского поселения Пойковский в текущем финансовом году главный распорядитель средств бюджета городского поселения Пойковский уведомляют финансовый орган в месячный срок по форме согласно приложению, к форме реестра расходных обязательств городского поселения Пойковский, реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский.

14. Плановый реестр расходных обязательств бюджета городского поселения Пойковский размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Пойковский.

15. Финансовый орган осуществляет ведение реестра расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета городского поселения Пойковский, представление реестра расходных обязательств городского поселения Пойковский в Департамент финансов Нефтеюганского района.

16. Главный распорядитель бюджетных средств несет ответственность за полноту, своевременность и достоверность информации, содержащейся в реестре расходных обязательствах.

