



Муниципальное образование
городское поселение Пойковский
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.03.2021

№ 185-р

пгт. Пойковский

Об утверждении Положения о секторе финансов
Администрации городского поселения Пойковский

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации работы сектора финансов Администрации городского поселения Пойковский:

1. Утвердить Положение о секторе финансов Администрации городского поселения Пойковский, согласно приложению.
2. Считать утратившими силу следующие распоряжения Администрации городского поселения Пойковский:
 - от 20.04.2016 № 199-р «Об утверждении Положения об сектор е экономики Администрации городского поселения Пойковский»;
 - от 25.12.2018 № 846-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского поселения Пойковский от 20.04.2016 № 199-р»;
 - от 08.04.2019 № 211-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского поселения Пойковский от 20.04.2016 № 199-р».
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Т.А.Сафину.

Глава городского поселения

А.А.Бочко

Приложение
к распоряжению Администрации
городского поселения Пойковский
от «19» 03.2011 № 185-р

Положение о секторе финансов Администрации городского поселения Пойковский

1. Общие положения

1.1. Сектор финансов Администрации городского поселения Пойковский (далее - сектор) является структурным подразделением Администрации городского поселения Пойковский и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы городского поселения Пойковский.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, распоряжениями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента финансов Нефтеюганского района, Уставом городского поселения Пойковский, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структура сектора утверждена в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Пойковский.

2.2. В состав сектора входят:

- Заведующий сектором
- Консультант

3. Основные цели и задачи сектора

3.1. Обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной, экономической и налоговой политики, осуществление общего руководства организацией финансов в муниципальном образовании городское поселение Пойковский.

3.2. Формирование проекта бюджета городского поселения, организация исполнения местного бюджета городского поселения Пойковский и составление отчета об его исполнении.

3.3. Разработка проектов нормативных правовых актов в части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и потребительского рынка.

3.4. Реализация мероприятий, направленных на содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

3.5. Реализация мероприятий по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

4. Функции сектора

Сектор, в соответствии с возложенными на него задачами:

- 4.1. Разрабатывает и организует работу по составлению и формированию проекта бюджета городского поселения Пойковский.
- 4.2. Вносит предложения по организации бюджетного процесса и реализует меры по совершенствованию механизма межбюджетных отношений.
- 4.3. Разрабатывает и представляет Главе городского поселения основные направления бюджетной и налоговой политики.
- 4.4. Обеспечивает соблюдение принципов бюджетной системы РФ.
- 4.5. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городское поселение Пойковский.
- 4.6. Разрабатывает и ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.
- 4.7. Формирует перечень подведомственных Администрации главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения Пойковский.
- 4.8. Осуществляет разработку порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений городского поселения.
- 4.9. Рассматривает обращения главных распорядителей средств местного бюджета об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством.
- 4.10. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.
- 4.11. Обеспечивает в установленном порядке изменение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.
- 4.12. При составлении проекта бюджета поселения разрабатывает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
- 4.13. Осуществляет разработку расчета нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных учреждений.
- 4.14. Организует финансирование муниципальных и ведомственных целевых программ (подпрограмм), реализуемых за счет средств федерального, окружного, районного, местного бюджетов и иных источников.
- 4.15. Вносит предложения по перечню муниципальных учреждений городского поселения, финансируемых из бюджета поселения.
- 4.16. Доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета.
- 4.17. Представляет предложения по сокращению финансирования расходов бюджета в случае дефицита бюджета.
- 4.18. Представляет предложения по использованию дополнительно полученных средств при исполнении бюджета городского поселения Пойковский.
- 4.19. Обеспечивает работу Бюджетной комиссии Администрации городского поселения Пойковский.

4.20. Участвует в установленном порядке в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора.

4.21. Составляет отчет об исполнении бюджета городского поселения Пойковский, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.22. Вносит предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета городского поселения Пойковский.

4.23. Организует и осуществляет работу по автоматизации процессов управления финансовыми ресурсами на базе создания и развития информационно-вычислительных систем.

4.24. Организация и проведение конкурсов по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.25. Осуществляет иные функции, предусмотренные для сектора, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и правовыми актами муниципального образования.

5. Основные объекты сектора финансов

5.1. Основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем расходов бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.

5.2. Данные прогноза социально-экономического развития городского поселения Пойковский, основные направления налоговой и бюджетной политики поселения.

5.3. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета городского поселения Пойковский в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Объем расходных обязательств городского поселения Пойковский, осуществляемых за счет субвенций из бюджетов иных уровней.

5.5. Объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета городского поселения Пойковский в бюджет Нефтеюганского района в очередном финансовом году и плановом периоде.

5.6. Перечень муниципальных программ городского поселения Пойковский.

5.7. Перечень главных распорядителей, распорядителей средств бюджета городского поселения Пойковский.

5.8. Расчеты, возникающие в ходе планирования и исполнения бюджета.

5.9. Результаты исполнения бюджета.

6. Права

В целях исполнения возложенных на него полномочий, сектор имеет право:

6.1. Требовать от получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения Пойковский.

6.2. Требовать от секторов, отделов, специалистов, информацию об исполнении муниципальных программ.

6.3. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета городского поселения Пойковский и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета поселения.

6.4. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главе городского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

6.5. Вносить предложения о заключении договоров (контрактов, соглашений) с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на сектор функций.

6.6. Обеспечивать хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора.

6.7. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

6.8. Осуществлять иные права, предусмотренные для органа, исполняющего бюджет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципальными правовыми актами городского поселения Пойковский.

7. Ответственность сектора

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на сектор обязанностей несет заведующий сектором.

7.2. Ответственность других работников сектора устанавливается должностными инструкциями.

8. Критерии оценки деятельности сектора

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.