



Муниципальное образование  
городское поселение Пойковский  
Нефтеюганского муниципального района  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.04.2022

№ 238-р

пгт. Пойковский

Об утверждении Положения об отделе предпринимательства  
Администрации городского поселения Пойковский

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью организации работы отдела предпринимательства Администрации городского поселения Пойковский:

1. Утвердить Положение об отделе предпринимательства Администрации городского поселения Пойковский, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Т.А.Сафину.

Глава городского поселения

И.С. Бородина

Приложение  
к распоряжению Администрации  
городского поселения Пойковский  
от «07» 04.2022 № 138-р

**Положение  
об отделе предпринимательства Администрации  
городского поселения Пойковский**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел предпринимательства Администрации городского поселения Пойковский (далее - отдел) является структурным подразделением Администрации городского поселения Пойковский и находится в непосредственном подчинении заместителя Главы городского поселения Пойковский.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, распоряжениями и приказами Министерства финансов Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Департамента финансов Нефтеюганского района, Уставом городского поселения Пойковский, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Структура**

2.1. Структура отдела утверждена в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Пойковский.

2.2. В состав отдела входят:

- Начальник отдела
- Техник

**3. Основные цели и задачи отдела**

3.1. Обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной, экономической и налоговой политики, осуществление общего руководства организацией финансов в муниципальном образовании городское поселение Пойковский.

3.2. Разработка проектов нормативных правовых актов в части создания условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания и потребительского рынка.

3.3. Реализация мероприятий, направленных на содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

3.4. Реализация мероприятий по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

**4. Функции отдела**

Отдел, в соответствии с возложенными на него задачами:

4.1. Координация деятельности предприятий всех форм собственности с целью формирования и развития потребительского рынка.

4.2. Оказание консультативно-методической помощи субъектам бизнеса в вопросах организации и исполнения услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

4.3. Ведение похозяйственной книги городского поселения.

4.4. Участвует в установленном порядке в разработке муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

4.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные для отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и правовыми актами муниципального образования.

## **5. Основные объекты отдела предпринимательства**

5.1. Данные прогноза социально-экономического развития городского поселения Пойковский, основные направления налоговой и бюджетной политики поселения.

## **6. Права**

В целях исполнения возложенных на него полномочий, отдел имеет право:

6.1. Вносить предложения о заключении договоров (контрактов, соглашений) с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, с организациями, гражданами в целях выполнения возложенных на отдел функций

6.2. Обеспечивать хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

6.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6.4. Осуществлять иные права, предусмотренные для в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципальными правовыми актами городского поселения Пойковский.

## **7. Ответственность отдела**

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел обязанностей несет начальник отдела.

7.2. Ответственность других работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

## **8. Критерии оценки деятельности отдела**

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.