Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2018 г. N 349-п

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО

ОКРУГА - ЮГРЫ "РЕАЛИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАЦИОНАЛЬНОЙ

ПОЛИТИКИ И ПРОФИЛАКТИКА ЭКСТРЕМИЗМА"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п,от 05.04.2019 N 111-п, от 03.10.2019 N 349-п) |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июля 2018 года N 226-п "О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии с национальными целями развития" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Государственную [программу](#P49) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма" (далее - государственная программа) (приложение 1).

1.2. [Направления](#P3313) мероприятий государственной программы (приложение 2).

1.3. [Порядок](#P3502) предоставления субсидии на реализацию мероприятия 1.1 Подпрограммы 1 "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений" государственной программы (приложение 3).

1.4. [Порядок](#P3581) предоставления средств бюджета автономного округа местным бюджетам для реализации мероприятия 1.10 подпрограммы 1 "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений" (приложение 4).

1.5. [Порядок](#P3687) предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма (приложение 5).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п)

1.6. [Порядок](#P3886) предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.1 подпрограммы 3 "Развитие российского казачества" государственной программы (приложение 6).

1.7. [Порядок](#P3956) предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.3 подпрограммы 3 "Развитие российского казачества" государственной программы (приложение 7).

1.8. [Порядок](#P4031) предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.5 подпрограммы 3 "Развитие российского казачества" государственной программы (приложение 8).

1.9. [Порядок](#P4103) предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса по вопросам развития кадетских классов с казачьим компонентом на базе муниципальных общеобразовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (приложение 9).

(пп. 1.9 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п)

(п. 1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п)

2. Определить Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ответственным исполнителем государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2019 года.

Губернатор

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

Н.В.КОМАРОВА

Приложение 1

к постановлению

Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 349-п

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п,от 05.04.2019 N 111-п, от 03.10.2019 N 349-п) |

Паспорт

государственной программы Ханты-Мансийского автономного

округа - Югры "Реализация государственной национальной

политики и профилактика экстремизма"

(далее - государственная программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственной программы | Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма |
| Дата утверждения государственной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта) | постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) от 5 октября 2018 года N 349-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма" |
| Ответственный исполнитель государственной программы | Департамент внутренней политики автономного округа (далее - Депполитики Югры) |
| Соисполнители государственной программы | Аппарат Губернатора автономного округа;Департамент гражданской защиты населения автономного округа (далее - Департамент гражданской защиты Югры);Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее - Депинформтехнологий Югры);Департамент культуры автономного округа (далее - Депкультуры Югры);Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Депнедра и природных ресурсов Югры);Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Депобразования и молодежи Югры);Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее - Департамент общественных и внешних связей Югры);Департамент социального развития автономного округа (далее - Депсоцразвития Югры);Департамент труда и занятости населения автономного округа (далее - Дептруда и занятости Югры);Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее - Депспорт Югры);Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений автономного округа (далее - Природнадзор Югры) |
| Цель государственной программы | Укрепление единства многонационального народа Российской Федерации, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве |
| Задачи государственной программы | 1. Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в автономном округе.2. Предупреждение экстремистской деятельности, укрепление гражданского единства.3. Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов.4. Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач |
| Подпрограммы | [Подпрограмма 1](#P243) "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений".[Подпрограмма 2](#P985) "Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства".[Подпрограмма 3](#P1668) "Развитие российского казачества" |
| Портфели проектов, проекты автономного округа, входящие в состав государственной программы, в том числе направленные на реализацию национальных проектов (программ) Российской Федерации, параметры их финансового обеспечения |  |
| Целевые показатели государственной программы | увеличение доли граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе, в общем количестве граждан на 15,6%;увеличение численности участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе, на 3,0 тыс. человек;увеличение количества участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе, на 2,3 тыс. человек |
| Сроки реализации государственной программы (разрабатывается на срок от трех лет) | 2019 - 2025 годы и на период до 2030 года |
| Параметры финансового обеспечения государственной программы | общее финансирование государственной программы: 488188,1 тыс. рублей, в том числе:2019 год - 48018,7 тыс. рублей,2020 год - 40015,4 тыс. рублей,2021 год - 40015,4 тыс. рублей,2022 год - 40015,4 тыс. рублей,2023 год - 40015,4 тыс. рублей,2024 год - 40015,4 тыс. рублей,2025 год - 40015,4 тыс. рублей,2026 - 2030 годы - 200077,0 тыс. рублей |
| (в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 111-п, от 03.10.2019 N 349-п) |

Раздел 1. О СТИМУЛИРОВАНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РАЗВИТИЕ КОНКУРЕНЦИИ И НЕГОСУДАРСТВЕННОГО

СЕКТОРА ЭКОНОМИКИ

Исходя из полномочий ответственного исполнителя государственная программа не содержит мер, направленных на:

формирование благоприятного инвестиционного климата;

создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности;

развитие и применение инноваций в соответствии с ключевыми направлениями реализации Национальной технологической инициативы.

В качестве меры, направленной на улучшение конкурентной среды, Государственная программа содержит мероприятия по привлечению социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) к участию во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики и профилактике экстремизма.

Повышение производительности труда осуществляется за счет:

применения системы мотивации через финансовую поддержку организаций, реализующих мероприятия в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма;

повышения уровня квалификации государственных, гражданских служащих, специалистов учреждений, реализующих мероприятия в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма.

Раздел 2. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ

В целях эффективного исполнения мероприятий государственной программы используются следующие механизмы:

заключение государственными заказчиками государственных контрактов на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

передача части функций соисполнителей государственной программы подведомственным государственным организациям, учреждениям автономного округа в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), если эти функции соответствуют уставу (положению) государственной организации, учреждения, а также органам местного самоуправления муниципальных образований, с обязательным согласованием содержания мероприятий с ответственным исполнителем государственной программы;

заключение соглашений (договоров) с федеральными органами исполнительной власти о взаимодействии в целях совместной реализации мероприятий государственной программы в автономном округе;

заключение соглашений с органами местного самоуправления в целях совместной реализации мероприятий государственной программы;

применение инструментов "бережливого производства", которое способствует ускорению принятия стратегических решений, улучшению взаимодействия между органами власти автономного округа, совершенствованию механизмов государственной поддержки;

рассмотрение Межведомственной комиссией автономного округа по противодействию экстремистской деятельности аналитического отчета по результатам социологического исследования, содержащего выводы и предложения по повышению эффективности реализуемых мероприятий и принятию дополнительных мер, направленных на обеспечение межнационального и межконфессионального согласия, в разрезе муниципальных образований автономного округа (представляется ежегодно до 1 ноября текущего года Департаментом общественных и внешних связей Югры).

Таблица 1

Целевые показатели государственной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N показателя | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации государственной программы | Значение показателя по годам | Целевое значение показателя на момент окончания действия государственной программы |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе, в общем количестве граждан, % <\*> <1> | 66,4 | 73,0 | 78,0 | 78,5 | 79,0 | 79,5 | 80,0 | 80,5 | 82,0 |
| 2 | Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе, тыс. человек <\*> <2> | 2,5 | 3,0 | 3,4 | 3,8 | 4,1 | 4,4 | 4,7 | 5,0 | 5,5 |
| 3 | Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе, тыс. человек <\*> <2> | 4,7 | 5,5 | 6,1 | 6,3 | 6,5 | 6,6 | 6,7 | 6,8 | 7,0 |

--------------------------------

<1> Показатель определяется путем усреднения значений, исчисляемых на основании социологических опросов, проводимых по репрезентативной выборке в автономном округе.

Промежуточные значения показателей по итогам опросов рассчитываются по общей формуле:

Tk - значение показателя по результатам k-го социологического опроса, проведенного в отчетном году;

N1(k) - количество респондентов, выбравших вариант ответа: "Доброжелательные, способствующие общественному согласию", - на вопрос анкеты: "Каковы, на Ваш взгляд, отношения между людьми различных национальностей в автономном округе?" - в ходе проведения k-го социологического опроса;

N2(k) - количество респондентов, выбравших вариант ответа: "Нормальные, бесконфликтные" на вышеуказанный вопрос анкеты: в ходе проведения k-го социологического опроса;

N0(k) - общее число опрошенных в ходе проведения k-го социологического опроса.

Итоговое значение показателя за отчетный год формируется путем усреднения значений показателей по опросам, проведенным в течение текущего года.

Определение основных факторов и причин изменения значений показателя осуществляется в соответствии с глубинными (экспертными) интервью с субъектами профилактики экстремизма, а также субъектами реализации государственной национальной политики, представителями некоммерческих организаций автономного округа, осуществляющими деятельность в сфере государственной национальной политики, и групповых фокусированных интервью. Формирование вопросов анкеты экспертного интервью и алгоритма фокусированных групповых интервью осуществляется, исходя из выявленных проблемных вопросов по итогам двух этапов массового опроса населения автономного округа, проводимого методом личного интервью по месту жительства и/или методом телефонного опроса.

<2> Показатели рассчитываются исходя из ежегодных плановых значений аналогичных показателей государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики" в пересчете на долю жителей автономного округа от численности населения Российской Федерации по следующей формуле:

Si = (Чj \* SАО) / SРФ, где:

Si - плановое значение показателя, тыс. человек;

SАО - численность населения автономного округа, тыс. человек;

SРФ - численность населения Российской Федерации, тыс. человек;

Чj - плановое значение аналогичного показателя государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1532, тыс. человек. Фактическое значение указанных показателей рассчитывается исходя из количества участников указанных мероприятий в течение года на основании представленных соисполнителями государственной программы отчетов о ходе реализации государственной программы в форме комплексного плана (сетевого графика) с нарастающим итогом.

<\*> Показатель государственной программы Российской Федерации "Реализация государственной национальной политики", утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1532 (наличие показателей результативности использования субсидий, соответствующих целевым показателям и индикаторам государственных программ Российской Федерации, является основным условием предоставления субсидии из федерального бюджета).

Таблица 2

Распределение финансовых ресурсов государственной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N основного мероприятия | Основные мероприятия государственной программы (связь мероприятий с показателями государственной программы) | Ответственный исполнитель/соисполнитель | Источники финансирования | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) |
| всего | Проект |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. | 2026 - 2030 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Подпрограмма 1. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений |
| 1.1. | Государственно-общественное партнерство (предоставление субсидии для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики) (1, 2, 3) | Депполитики Югры | всего | 4160,0 | 860,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4160,0 | 860,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| (п. 1.1 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 111-п) |
| 1.2. | Проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, приуроченных к празднованию государственных праздников (1, 2, 3) | Депсоцразвития Югры | всего | 2400,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2400,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Депкультуры Югры | всего | 9600,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 4000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 9600,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 4000,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.3. | Конкурс на получение премии "За вклад в развитие межэтнических отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (1) | Депкультуры Югры | всего | 18000,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 18000,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.4. | Содействие религиозным организациям в культурно-просветительской и социально значимой деятельности (1) | Депобразования и молодежи Югры | всего | 9794,8 | 994,8 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 4000,0 |
| федеральный бюджет | 194,8 | 194,8 |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 9600,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 4000,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.5. | Поддержка и популяризация русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения (1, 2) | Депкультуры Югры | всего | 3000,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 1250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 3000,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 250,0 | 1250,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.6. | Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики (1, 2, 3) | Департамент общественных и внешних связей Югры | всего | 21600,0 | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 | 9000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 21600,0 | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 | 1800,0 | 9000,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.7. | Конкурс на лучшие журналистские работы и проекты СМИ (1, 2, 3) | Департамент общественных и внешних связей Югры | всего | 18000,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 18000,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.8. | Форум национального единства (1, 2, 3) | Депкультуры Югры | всего | 44553,4 | 8253,4 | 3300,0 | 3300,0 | 3300,0 | 3300,0 | 3300,0 | 3300,0 | 16500,0 |
| федеральный бюджет | 803,4 | 803,4 |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 43750,0 | 7450,0 | 3300,0 | 3300,0 | 3300,0 | 3300,0 | 3300,0 | 3300,0 | 16500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| (п. 1.8 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| 1.9. | Проведение спортивных состязаний и спартакиад народов России, проживающих в автономном округе (1, 2, 3) | Депспорт Югры | всего | 12000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 12000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5000,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.10. | Обеспечение условий по реализации в муниципальных образованиях единой государственной политики в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма (1, 2, 3) | Депполитики Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию) | всего | 16195,8 | 2995,8 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 6000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 14400,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 6000,0 |
| местный бюджет | 1795,8 | 1795,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.11. | Проведение Всероссийской просветительской акции "Большой этнографический диктант" в автономном округе (1, 2, 3) | Депкультуры Югры | всего | 1200,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1200,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 1.12. | Создание условий для сохранения и развития языков народов России, проживающих в Югре (1, 2, 3) | Депобразования и молодежи Югры | всего | 9600,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 4000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 9600,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 4000,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 1 | всего | 170104,0 | 21054,0 | 13550,0 | 13550,0 | 13550,0 | 13550,0 | 13550,0 | 13550,0 | 67750,0 |
| федеральный бюджет | 998,2 | 998,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 167310,0 | 18260,0 | 13550,0 | 13550,0 | 13550,0 | 13550,0 | 13550,0 | 13550,0 | 67750,0 |
| местный бюджет | 1795,8 | 1795,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| Подпрограмма 2. Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства |
| 2.1 | Профилактика ксенофобии и экстремизма, подготовка кадров в сфере формирования установок толерантного сознания и межкультурного воспитания (1, 2, 3) | Депобразования и молодежи Югры | всего | 18000,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 18000,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 2.2 | Конкурс проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма (1, 2, 3) | Депобразования и молодежи Югры | всего | 12000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 12000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5000,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 2.3 | Развитие потенциала молодежи и его использование в интересах укрепления единства российской нации и профилактики экстремизма (проведение форумов, фестивалей, круглых столов) (1, 2, 3) | Депобразования и молодежи Югры | всего | 42600,0 | 3550,0 | 3550,0 | 3550,0 | 3550,0 | 3550,0 | 3550,0 | 3550,0 | 17750,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 42600,0 | 3550,0 | 3550,0 | 3550,0 | 3550,0 | 3550,0 | 3550,0 | 3550,0 | 17750,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 2.4 | Создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов (1, 2, 3) | Депобразования и молодежи Югры | всего | 2400,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2400,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Дептруда и занятости Югры | всего | 16922,0 | 422,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 16922,0 | 422,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| (п. 2.4 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| 2.5 | Повышение профессионального уровня специалистов по вопросам государственной национальной политики и профилактики экстремизма (1, 2) | Депобразования и молодежи Югры | всего | 3600,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 3600,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 300,0 | 1500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Аппарат Губернатора автономного округа | всего | 1080,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 450,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1080,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 450,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 2.6 | Информационное обеспечение реализации мероприятий по профилактике экстремизма (1, 2, 3) | Департамент общественных и внешних связей Югры | всего | 9600,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 4000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 9600,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 800,0 | 4000,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Аппарат Губернатора автономного округа | всего | 1080,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 450,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 1080,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 450,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 2.7 | Региональный мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений (1, 3) | Департамент общественных и внешних связей Югры | всего | 69024,0 | 5752,0 | 5752,0 | 5752,0 | 5752,0 | 5752,0 | 5752,0 | 5752,0 | 28760,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 69024,0 | 5752,0 | 5752,0 | 5752,0 | 5752,0 | 5752,0 | 5752,0 | 5752,0 | 28760,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа (далее - Депинформтехнологий Югры) | всего | 4200,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 1750,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4200,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 1750,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| (п. 2.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 111-п) |
| 2.8 | Повышение уровня компетенций представителей некоммерческих организаций и молодежных объединений в сфере реализации государственной национальной политики, профилактики экстремизма (1, 2, 3) | Депобразования и молодежи Югры | всего | 8400,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 3500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 8400,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 700,0 | 3500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Итого по подпрограмме 2 | всего | 188906,0 | 14754,0 | 15832,0 | 15832,0 | 15832,0 | 15832,0 | 15832,0 | 15832,0 | 79160,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 188906,0 | 14754,0 | 15832,0 | 15832,0 | 15832,0 | 15832,0 | 15832,0 | 15832,0 | 79160,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| Подпрограмма 3. Развитие российского казачества |
| 3.1 | Субсидии казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти (3) | Депнедра и природных ресурсов Югры | всего | 6000,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 6000,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Природнадзор Югры | всего | 5940,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 2475,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 5940,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 2475,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| Департамент гражданской защиты населения Югры | всего | 47320,8 | 3943,4 | 3943,4 | 3943,4 | 3943,4 | 3943,4 | 3943,4 | 3943,4 | 19717,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 47320,8 | 3943,4 | 3943,4 | 3943,4 | 3943,4 | 3943,4 | 3943,4 | 3943,4 | 19717,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 3.2 | Подготовка и обучение членов казачьих обществ для оказания содействия органам государственной власти в осуществлении установленных полномочий (3) | Департамент гражданской защиты населения Югры | всего | 960,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 400,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 960,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 400,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 3.3 | Предоставление субсидии на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества (3) | Депполитики Югры | всего | 4380,0 | 365,0 | 365,0 | 365,0 | 365,0 | 365,0 | 365,0 | 365,0 | 1825,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4380,0 | 365,0 | 365,0 | 365,0 | 365,0 | 365,0 | 365,0 | 365,0 | 1825,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 3.4 | Проведение фестивалей, праздничных концертов казачьих ансамблей, конференций, экспозиций, выставок, направленных на сохранение и развитие культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества (1, 2, 3) | Депкультуры Югры | всего | 6000,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 6000,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 3.5 | Субсидии казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи (2) | Депполитики Югры | всего | 12000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 12000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5000,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 3.6 | Информационная поддержка возрождения культуры, традиций и обычаев казачьих обществ (1, 2) | Департамент общественных и внешних связей Югры | всего | 6000,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 6000,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| 3.7 | Военно-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание казачьей молодежи (1, 3) | Депобразования и молодежи Югры | всего | 40577,3 | 4827,3 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 | 16250,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 40577,3 | 4827,3 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 | 3250,0 | 16250,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| (п. 3.7 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| Итого по подпрограмме 3 | всего | 129178,1 | 12210,7 | 10633,4 | 10633,4 | 10633,4 | 10633,4 | 10633,4 | 10633,4 | 53167,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 129178,1 | 12210,7 | 10633,4 | 10633,4 | 10633,4 | 10633,4 | 10633,4 | 10633,4 | 53167,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| Всего по государственной программе | всего | 488188,1 | 48018,7 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 200077,0 |
| федеральный бюджет | 998,2 | 998,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 485394,1 | 45224,7 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 200077,0 |
| местный бюджет | 1795,8 | 1795,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| Инвестиции в объекты государственной и муниципальной собственности | всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 |  |  |  |  |  |  |  | 0,0 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 111-п) |
| Прочие расходы | всего | 488188,1 | 48018,7 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 200077,0 |
| федеральный бюджет | 998,2 | 998,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 485394,1 | 45224,7 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 40015,4 | 200077,0 |
| местный бюджет | 1795,8 | 1795,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 111-п) |
| Депполитики Югры | всего | 20540,0 | 2225,0 | 1665,0 | 1665,0 | 1665,0 | 1665,0 | 1665,0 | 1665,0 | 8325,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 20540,0 | 2225,0 | 1665,0 | 1665,0 | 1665,0 | 1665,0 | 1665,0 | 1665,0 | 8325,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 111-п) |
| Аппарат Губернатора автономного округа | всего | 2160,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 900,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2160,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 900,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Департамент гражданской защиты населения Югры | всего | 48280,8 | 4023,4 | 4023,4 | 4023,4 | 4023,4 | 4023,4 | 4023,4 | 4023,4 | 20117,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 48280,8 | 4023,4 | 4023,4 | 4023,4 | 4023,4 | 4023,4 | 4023,4 | 4023,4 | 20117,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депкультуры Югры | всего | 82353,4 | 11403,4 | 6450,0 | 6450,0 | 6450,0 | 6450,0 | 6450,0 | 6450,0 | 32250,0 |
| федеральный бюджет | 803,4 | 803,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 81550,0 | 10600,0 | 6450,0 | 6450,0 | 6450,0 | 6450,0 | 6450,0 | 6450,0 | 32250,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| Депобразования и молодежи Югры | всего | 146972,1 | 13872,1 | 12100,0 | 12100,0 | 12100,0 | 12100,0 | 12100,0 | 12100,0 | 60500,0 |
| федеральный бюджет | 194,8 | 194,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 146777,3 | 13677,3 | 12100,0 | 12100,0 | 12100,0 | 12100,0 | 12100,0 | 12100,0 | 60500,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| Департамент общественных и внешних связей Югры | всего | 124224,0 | 10352,0 | 10352,0 | 10352,0 | 10352,0 | 10352,0 | 10352,0 | 10352,0 | 51760,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 124224,0 | 10352,0 | 10352,0 | 10352,0 | 10352,0 | 10352,0 | 10352,0 | 10352,0 | 51760,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 111-п) |
| Депнедра и природных ресурсов Югры | всего | 6000,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 6000,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 2500,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Дептруда и занятости Югры | всего | 16922,0 | 422,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 16922,0 | 422,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 1500,0 | 7500,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| Депсоцразвития Югры | всего | 2400,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 2400,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 1000,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депспорт Югры | всего | 12000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 12000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 5000,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депинформтехнологий Югры | всего | 4200,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 1750,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 4200,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 350,0 | 1750,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Природнадзор Югры | всего | 5940,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 2475,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 5940,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 495,0 | 2475,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Депполитики Югры, муниципальные образования автономного округа | всего | 16195,8 | 2995,8 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 6000,0 |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет автономного округа | 14400,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 6000,0 |
| местный бюджет | 1795,8 | 1795,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| иные внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Таблица 3

Сводные показатели государственных заданий

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры

от 05.04.2019 N 111-п)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование государственных услуг (работ) | Наименование показателя объема (единицы измерения) государственных услуг (работ) | Значения показателя по годам | Значение показателя на момент окончания реализации государственной программы |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики | количество мероприятий, единица | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Организация и проведение официальных спортивных мероприятий | количество мероприятий, единица | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 3 | Освещение и обеспечение проведения мероприятий в сфере деятельности средств массовой информации (далее - СМИ) | количество проведенных мероприятий, единица | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | Ведение информационных ресурсов и баз данных | количество записей, единица | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 | 69 |
| 5 | Осуществление издательской деятельности (газеты) | объем тиража, кв. см | 15856,2 | 15856,2 | 15856,2 | 15856,2 | 15856,2 | 15856,2 | 15856,2 | 15856,2 |
| 6 | Осуществление издательской деятельности (иные печатные периодические издания) | объем тиража, штука | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 |
| 7 | Производство и распространение телепрограмм | время вещания в эфире, минута | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 8 | Создание и развитие (модернизация) информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | количество мероприятий, единица | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 10 | Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций | число посетителей, человек | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 11 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание | количество посещений, единица | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | Предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг | количество получателей социальных услуг (человек) | 3526 | 3526 | 3526 | 3526 | 3526 | 3526 | 3526 | 3526 |
| 13 | Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг | количество получателей социальных услуг (человек) | 198401 | 198401 | 198401 | 198401 | 198401 | 198401 | 198401 | 198401 |
| 14 | Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых и социально-правовых услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов | количество получателей социальных услуг (человек) | 1340 | 1340 | 1340 | 1340 | 1340 | 1340 | 1340 | 1340 |
| 15 | Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации | количество человеко-часов (человеко-час) | 53334 | 53334 | 53334 | 53334 | 53334 | 53334 | 53334 | 53334 |
| 16 | Научно-методическое обеспечение | количество организаций социального обслуживания, осуществляющих деятельность в социальной сфере автономного округа, принявших участие в независимой оценке качества (единица) | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 |
| количество разработанных методических материалов и проведенных экспертных оценок (единица) | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| количество детей, охваченных оздоровительным отдыхом (человек) | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 |
| 17 | Организация и проведение мониторинговых и социологических исследований | количество проведенных исследований, единица | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| количество отчетов по результатам проведенных исследований (единица) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (п. 17 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |

Таблица 4

Перечень возможных рисков при реализации государственной

программы и мер по их преодолению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Описание риска | Меры по преодолению рисков |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Правовые риски связаны с изменением законодательства Российской Федерации и автономного округа, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации государственной программы, что может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации программных мероприятий | а) на этапе согласования проекта государственной программы привлечь для рассмотрения и подготовки предложений органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, население, общественные организации;б) мониторинг планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и автономного округа |
| 2 | Финансовые риски связаны с сокращением бюджетного финансирования, выделенного на выполнение государственной программы, удорожанием стоимости товаров (услуг), непрогнозируемыми инфляционными процессами | а) определение первоочередных (приоритетных) направлений, увязанных с достижением установленных целевых показателей, в пределах утвержденного (доведенного) объема финансирования по государственной программе (перераспределение финансовых ресурсов);б) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов |
| 3 | Административные риски, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств поставщиками и подрядчиками работ по реализации мероприятий государственной программы | а) публикация отчетов о ходе реализации государственной программы;б) мониторинг реализации государственной программы;в) своевременная корректировка программных мероприятий государственной программы |

Приложение 2

к постановлению

Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 349-п

НАПРАВЛЕНИЯ

МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введены постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п;в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 111-п,от 03.10.2019 N 349-п) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Основные мероприятия | Наименование порядка, номер приложения (при наличии) |
| Наименование | Направление расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Цель: Укрепление единства многонационального народа Российской Федерации, профилактика экстремизма на национальной и религиозной почве |
| Задача 1. Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в автономном округе |
| Подпрограмма 1. Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений |
| 1.1 | Государственно-общественное партнерство (предоставление субсидии для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики) | субсидии для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики | [Порядок](#P3502) предоставления субсидии на реализацию мероприятия 1.1 Подпрограммы 1 "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений" государственной программы (приложение 3) |
| 1.2 | Проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, приуроченных к празднованию государственных праздников | организация социально значимых общественных мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности, уважительного отношения к культуре и национальным традициям народов России, проживающих в автономном округе |  |
| 1.3 | Конкурс на получение премии "За вклад в развитие межэтнических отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" | конкурс на присуждение премии Губернатора автономного округа "За вклад в развитие межэтнических отношений в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" |  |
| 1.4 | Содействие религиозным организациям в культурно-просветительской и социально значимой деятельности | обучающий семинар, направленный на противодействие распространению религиозного радикализма, разъяснение идей межконфессионального согласия, расширение межрелигиозного диалога;научно-практические конференции;мероприятия по обеспечению просветительской деятельности в целях противодействия распространению религиозного радикализма;общественно значимые культурно-просветительские программы и мероприятия, направленные на обеспечение межнационального и межконфессионального согласия.При этом Депполитики Югры без финансирования обеспечивает формирование программы и состава экспертов, а также определяет место проведения обучающего семинара, направленного на противодействие распространению религиозного радикализма, разъяснение идей межконфессионального согласия, расширение межрелигиозного диалога |  |
| 1.5 | Поддержка и популяризация русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения | занятия для детей из семей мигрантов на базе учреждений культуры. При этом Депобразования и молодежи Югры без финансирования обеспечивает проведение Дня русского языка в образовательных организациях автономного округа |  |
| 1.6 | Информационное обеспечение реализации государственной национальной политики | комплекс мер по информационному обеспечению государственной национальной политики;популяризация в СМИ идей гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия;меры по обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственной национальной политики |  |
| 1.7 | Конкурс на лучшие журналистские работы и проекты СМИ | конкурс "Мир нашему дому" в целях поощрения журналистов и редакций средств массовой информации за лучшие работы и проекты, способствующие формированию положительного представления о многонациональности автономного округа |  |
| 1.8 | Форум национального единства | проведение форума национального единства |  |
| (п. 1.8 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.04.2019 N 111-п) |
| 1.9 | Проведение спортивных состязаний и спартакиад народов России, проживающих в автономном округе | проведение традиционных игр и состязаний, в том числе приуроченных к национальным праздникам, коренных малочисленных народов Севера и других народов, проживающих в автономном округе |  |
| 1.10 | Обеспечение условий по реализации в муниципальных образованиях единой государственной политики в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма | форумы,фестивали,конкурсы,конференции,"круглые столы",выставки-презентации, семинары,курсы повышения квалификации,культурно-массовые, общественно значимые, просветительские и иные мероприятия в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, проводимые муниципальными образованиями автономного округа.При этом Депполитики Югры без финансирования проводит региональный этап Всероссийского конкурса "Лучшая муниципальная практика" по номинации "Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне" в целях выявления и распространения лучших муниципальных практик в указанной сфере | [Порядок](#P3581) предоставления средств бюджета автономного округа местным бюджетам для реализации мероприятия 1.10 подпрограммы 1 "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений" (приложение 4) |
| 1.11 | Проведение Всероссийской просветительской акции "Большой этнографический диктант" в автономном округе | Всероссийская просветительская акция "Большой этнографический диктант" (далее - акция) в автономном округе. При этом Депобразования и молодежи Югры без финансирования осуществляет взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, а также органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, осуществляющими управление в сфере образования в части определения площадок проведения акции |  |
| 1.12 | Создание условий для сохранения и развития языков народов России, проживающих в автономном округе | семинары,конкурсы,"круглые столы" по вопросам сохранения и развития родного языка коренных малочисленных народов Севера |  |
| Задача 2. Предупреждение экстремистской деятельности, укрепление гражданского единстваЗадача 3. Содействие социальной и культурной адаптации мигрантов |
| Подпрограмма 2. Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства |
| 2.1 | Профилактика ксенофобии и экстремизма, подготовка кадров в сфере формирования установок толерантного сознания и межкультурного воспитания | обучение специалистов по работе с молодежью, педагогов, общественных лидеров новейшим технологиям и принципам работы по вопросам воспитания толерантности у подрастающего поколения;разработка и издание учебно-методической литературы;проведение лингвистических и фоноскопических исследований материалов на предмет выявления в них высказываний экстремистской направленности |  |
| 2.2 | Конкурс проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма | выявление и поддержка проектов, направленных на предупреждение фактов националистического или религиозного экстремизма, воспитание культуры межнационального общения | [Порядок](#P3687) предоставления грантов в форме субсидии победителям конкурса проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма (приложение 5) |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |
| 2.3 | Развитие потенциала молодежи и его использование в интересах укрепления единства российской нации и профилактики экстремизма (проведение форумов, фестивалей, круглых столов | проведение Окружного молодежного форума-фестиваля и Молодежного фестиваля национальных культур Югры "Мы единый народ", направленных на профилактику терроризма, экстремизма, укрепление установок толерантного сознания;проведение "Школы дружбы" для осуществления просветительской работы среди учащихся старших классов по предотвращению их вовлечения в экстремистскую деятельность |  |
| 2.4 | Создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов | разработка и издание информационных материалов для мигрантов;обучение и переподготовка специалистов, работающих с детьми-мигрантами;разработка и распространение памятки-карты для мигрантов с адресами служб, органов власти и некоммерческих организаций (включая лингвистическую экспертизу, направленную на облегчение понимания текста);производство и распространение обучающих видеокурсов для мигрантов для разъяснения основ культуры поведения в принимающем сообществе, обучения основам разговорного русского языка.При этом Депкультуры Югры без финансирования организует и проводит регулярные экскурсии для мигрантов в музеях автономного округа; Депсоцразвития Югры без финансирования реализует мероприятия по социализации в учреждениях социального обслуживания детей из семей мигрантов в возрасте от 3 до 18 лет |  |
| 2.5 | Повышение профессионального уровня специалистов по вопросам государственной национальной политики и профилактики экстремизма | семинар для сотрудников исполнительных органов государственной власти автономного округа, подведомственных им государственных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, отвечающих за реализацию государственной национальной политики, профилактику экстремизма и терроризма. При этом Депполитики Югры без финансирования осуществляет подготовку программы семинара и списка федеральных и региональных экспертов |  |
| 2.6 | Информационное обеспечение реализации мероприятий по профилактике экстремизма | производство и трансляция телевизионных и радиопрограмм,издание информационно-методической литературы,создание и развитие интернет-проектов и ресурсов,обеспечение доступа граждан к информации о реализации мероприятий, направленных на профилактику экстремизма |  |
| 2.7 | Региональный мониторинг состояния межнациональных и межконфессиональных отношений | комплекс взаимосвязанных инструментов и механизмов систематического и оперативного сбора, хранения, обработки и анализа информации о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе:проведение социологического исследования состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе методами анкетного опроса, глубинных (экспертных) интервью, в том числе с участием представителей некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере государственной национальной политики, групповых фокусированных интервью, подготовка аналитического отчета по результатам исследования для формирования целевых показателей муниципальных программ муниципальных образований автономного округа;техническое сопровождение регионального сегмента системы мониторинга в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций |  |
| 2.8 | Повышение уровня компетенций представителей некоммерческих организаций и молодежных объединений в сфере реализации государственной национальной политики, профилактики экстремизма | обучающие семинары для представителей национальных общественных объединений |  |
| Задача 4. Содействие развитию и консолидации казачества через усиление его роли в решении государственных и муниципальных задач |
| Подпрограмма 3. Развитие российского казачества |
| 3.1 | Субсидия казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти | субсидия казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти об оказании им содействия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ликвидации последствий стихийных бедствий, гражданской и территориальной обороне, природоохранных мероприятиях, охране общественного порядка, обеспечении экологической и пожарной безопасности | [Порядок](#P3886) предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.1 подпрограммы 3 "Развитие российского казачества" государственной программы (приложение 6) |
| 3.2 | Подготовка и обучение членов казачьих обществ для оказания содействия органам государственной власти в осуществлении установленных полномочий | обучение членов казачьих обществ по вопросам оказания содействия органам государственной власти в осуществлении установленных полномочий. При этом Депнедра и природных ресурсов Югры без финансирования проводит инструктаж для членов казачьих обществ, привлекаемых для оказании содействия при проведении наземного мониторинга пожарной опасности в лесах, расположенных на территории автономного округа |  |
| 3.3 | Предоставление субсидий на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества | возмещение затрат, возникших в связи с участием представителей казачьих обществ в мероприятиях различного уровня по вопросам развития российского казачества | [Порядок](#P3956) предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.3 подпрограммы 3 "Развитие российского казачества" государственной программы (приложение 7) |
| 3.4 | Проведение фестивалей, праздничных концертов казачьих ансамблей, конференций, экспозиций, выставок, направленных на сохранение и развитие культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества | фестивали казачьей культуры, праздники и концерты казачьих ансамблей;конференции по вопросам культуры, традиций и обычаев казачества;подготовка экспозиций культуры и быта российского казачества в музеях автономного округа;создание условий для деятельности Окружного Центра казачьей культуры |  |
| 3.5 | Субсидии казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи | субсидии казачьим обществам на приобретение:форменного обмундирования;традиционной казачьей одежды;спортивного и туристического инвентаря;учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества;казачьей символики и атрибутики | [Порядок](#P4031) предоставления субсидии на реализацию мероприятия 3.5 подпрограммы 3 "Развитие российского казачества" государственной программы (приложение 8) |
| 3.6 | Информационная поддержка возрождения культуры, традиций и обычаев казачьих обществ | пресс-конференции,размещение материалов в средствах массовой информации о возрождении культуры, традиций, обычаев и текущей деятельности казачьих обществ;создание и размещение теле- и радиопередач в эфире,издание исследовательских работ |  |
| 3.7 | Военно-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание казачьей молодежи | организация или проведение: региональных этапов смотра-конкурса на звание "Лучший казачий кадетский класс Уральского федерального округа",всероссийской военно-спортивной игры "Казачий сполох";участие команд в межрегиональных и Всероссийских этапах конкурсов;организация конкурса по вопросам развития кадетских классов с казачьим компонентом на базе муниципальных общеобразовательных организаций в автономном округе | [Порядок](#P4103) предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурса по вопросам развития кадетских классов с казачьим компонентом на базе муниципальных общеобразовательных организаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (приложение 9) |
| (в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |

Приложение 3

к постановлению

Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 349-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ 1.1

ПОДПРОГРАММЫ 1 "ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ

И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п) |

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии некоммерческим организациям для реализации мероприятия 1.1 "Государственно-общественное партнерство (предоставление субсидий для возмещения фактических затрат некоммерческим организациям, участвующим во всероссийских и региональных мероприятиях по реализации государственной национальной политики)" [подпрограммы 1](#P243) "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений" государственной программы (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в целях:

привлечения представителей некоммерческих организаций к участию в региональных, всероссийских мероприятиях в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма (далее - мероприятия);

обеспечения условий по представлению на региональном и всероссийском уровнях положительного опыта некоммерческих организаций, реализующих в автономном округе проекты в сфере государственной национальной политики и профилактики экстремизма.

3. В целях отбора некоммерческих организаций для участия в мероприятиях Депполитики Югры формирует приказом комиссию из числа представителей исполнительных органов государственной власти - соисполнителей государственной программы (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждает приказом Депполитики Югры.

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям на возмещение фактических затрат (расходных обязательств), связанных с участием в мероприятии представителя некоммерческой организации, по следующим видам расходов:

а) оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, вагоне типа "П";

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом - в порядке, предусмотренном постановлением Думы автономного округа от 1 марта 2010 года N 4676 "Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

б) оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятии, но не выше 3500 рублей в сутки на человека.

Фактические затраты могут быть осуществлены представителем некоммерческой организации, принявшим участие в мероприятии.

5. Некоммерческие организации должны соответствовать следующим совокупным требованиям:

5.1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по автономному округу.

5.2. Деятельность направлена на реализацию задач, определенных Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегией противодействия экстремизму Российской Федерации до 2025 года, и проектов (мероприятий), соответствующих тематике мероприятий.

5.3. Представители некоммерческой организации включены в установленном порядке в состав:

Координационного совета по делам национально-культурных автономий и взаимодействию с религиозными объединениями при Правительстве автономного округа или Совета представителей коренных малочисленных народов Севера автономного округа при Правительстве автономного округа, или координационных, совещательных органов по вопросам взаимодействия с национальными общественными объединениями и религиозными организациями по профилактике экстремизма при органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

либо некоммерческая организация является региональным отделением общероссийской общественной организации, осуществляющей деятельность в сфере реализации государственной национальной политики и профилактики экстремизма на территории автономного округа.

6. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, представители которых приняли участие в мероприятиях, отвечающих следующим совокупным признакам:

6.1. Мероприятия направлены на достижение целей и решение задач, определенных Стратегией государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегией противодействия экстремизму Российской Федерации до 2025 года.

6.2. Организаторами мероприятия являются региональные, всероссийские общественные объединения, а также иные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Общественная палата Российской Федерации.

7. Субсидию предоставляет Депполитики Югры в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

8. Для получения субсидии руководитель некоммерческой организации после участия представителя некоммерческой организации в мероприятии направляет в Депполитики Югры заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка).

К заявке прилагает следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность представителя некоммерческой организации, принявшего участие в мероприятии;

подтверждение организатора мероприятия с печатью и подписью представителя организатора мероприятия об участии представителя некоммерческой организации в мероприятии;

авансовый отчет о произведенных некоммерческой организацией или ее представителем расходах, с приложением копий документов, подтверждающих затраты на оплату проезда к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью некоммерческой организации.

9. Заявку и документы, предусмотренные [пунктом 8](#P3534) Порядка, некоммерческая организация представляет в Депполитики Югры не позднее 90 календарных дней со дня окончания мероприятия.

10. При рассмотрении документов, представляемых некоммерческой организацией, Депполитики Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленном федеральным законодательством, запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие отсутствие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам.

Указанные документы некоммерческая организация вправе представить самостоятельно.

11. Депполитики Югры в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение в форме приказа о результатах рассмотрения и соблюдении требований, предусмотренных [пунктом 12](#P3546) Порядка.

12. По состоянию на дату регистрации заявления и документов некоммерческая организация (далее - получатель субсидии) должна соответствовать следующим совокупным требованиям:

12.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

12.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 8](#P3534) Порядка;

недостоверность представленных документов;

несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 12](#P3546) Порядка.

14. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Депполитики Югры на основании приказа, указанного в [пункте 11](#P3545) Порядка, в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки заключает с получателем субсидии договор в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее - договор), который должен содержать следующие положения:

целевое назначение предоставления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

порядок контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

согласие получателя субсидии на осуществление Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для возмещения расходов в текущем году в полном объеме договор заключается на сумму в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Договор на оставшуюся сумму субсидии заключается в следующем финансовом году.

16. Субсидию перечисляет Депполитики Югры получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора.

17. Депполитики Югры и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования о ее возврате, направленного Депполитики Югры.

19. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

20. О возврате субсидии получатель субсидии письменно уведомляет Депполитики Югры с приложением копии платежного поручения.

21. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии, сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Получатель субсидии несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение 4

к постановлению

Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 349-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АВТОНОМНОГО ОКРУГА МЕСТНЫМ

БЮДЖЕТАМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ 1.10 ПОДПРОГРАММЫ 1

"ГАРМОНИЗАЦИЯ МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ

ОТНОШЕНИЙ" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п;в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |

1. Порядок определяет условия и процедуру распределения и предоставления субсидии из бюджета автономного округа бюджетам городских округов, муниципальных районов автономного округа (далее - местные бюджеты) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований автономного округа, связанных с реализацией мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма (далее - субсидия), правила и условия заключения соглашений на предоставление субсидии и контроль за ее использованием.

2. Средства бюджета автономного округа предоставляются в виде субсидии из бюджета автономного округа местным бюджетам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе автономного округа о бюджете автономного округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств для реализации мероприятия 1.10 "Обеспечение условий по реализации в муниципальных образованиях единой государственной политики в сфере межнациональных отношений и профилактики экстремизма" [подпрограммы 1](#P243) "Гармонизация межнациональных и межконфессиональных отношений" государственной программы.

2.1. Субсидия предоставляется местным бюджетам для реализации мероприятий, указанных в [подпункте 4.2 пункта 4](#P3613) Порядка. Перечень мероприятий, на которые предоставляется субсидия (далее - перечень мероприятий), согласовывается с Департаментом внутренней политики автономного округа (далее - Департамент) при заключении соглашения на предоставление субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктами 15](#P3661), [16](#P3665) Порядка.

2.2. В перечень мероприятий включается проведение: форумов, фестивалей, конкурсов, конференций, "круглых столов", выставок-презентаций, семинаров, курсов повышения квалификации, культурно-массовых, общественно значимых, просветительских и иных мероприятий в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, в том числе направленных на:

оказание содействия некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма;

обеспечение просветительской деятельности в целях противодействия распространению религиозного радикализма;

поддержку и популяризацию русского языка как государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;

содействие национально-культурному развитию, расширению государственной поддержки национальных видов спорта, проведение спортивных состязаний и спартакиад народов России;

создание условий для сохранения и развития языков народов России, проживающих в автономном округе;

обеспечение участия некоммерческих организаций в мероприятиях, реализуемых в соответствии с муниципальными программами, в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма;

профилактику ксенофобии и экстремизма, подготовку кадров в сфере формирования установок толерантного сознания и межкультурного воспитания;

повышение уровня компетенций и активизации деятельности лидеров молодежных объединений в деятельности по обеспечению межнационального и межконфессионального согласия, профилактике экстремизма, продвижения лучших практик по реализации проектов в сфере государственной национальной политики в автономном округе;

повышение профессионального уровня специалистов по вопросам государственной национальной политики и профилактики экстремизма;

создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов;

осуществление мониторинга состояния межнациональных и межконфессиональных отношений в муниципальном образовании;

осуществление комплекса мер по формированию и реализации стратегии социальной рекламы, поддержке проектов средств массовой информации по производству и трансляции телевизионных и радиопрограмм, изданию информационно-методической литературы, создания и развития интернет-проектов и ресурсов, направленных на популяризацию идей гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия, а также обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственной национальной политики и профилактике экстремизма путем взаимодействия с печатными и сетевыми средствами массовой информации.

3. Субсидия предоставляется в целях:

повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа (далее - муниципальные образования) при реализации мероприятий муниципальных программ в сфере укрепления межнационального и межконфессионального согласия, обеспечения социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики экстремизма;

поощрения за достижение наилучших значений показателей в указанной сфере.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

4.1. Наличие муниципального правового акта, предусматривающего:

перечень мероприятий, соответствующих [пункту 1](#P3590) и [подпункту 2.2 пункта 2](#P3593) Порядка (далее - мероприятия), на софинансирование которых предоставляется субсидия, и расходные обязательства муниципального образования для их реализации;

показатели, аналогичные показателям государственной программы "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе", "Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе", "Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе".

4.2. Соответствие содержания мероприятий основным направлениям и задачам Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года и Стратегии противодействия экстремизму Российской Федерации до 2025 года, в том числе:

обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизация межнациональных (межэтнических отношений);

создание условий для социальной и культурной адаптации мигрантов;

укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

сохранение и развитие этнокультурного многообразия народов России;

информационное обеспечение реализации государственной национальной политики Российской Федерации;

формирование у детей и молодежи общероссийского гражданского самосознания, чувства патриотизма, гражданской ответственности, гордости за историю нашей страны, воспитание культуры межнационального общения;

формирование системы профилактики экстремизма и предупреждения межнациональных конфликтов.

4.3. Предельный уровень софинансирования из бюджета автономного округа бюджетам городских округов, муниципальных районов автономного округа:

для муниципальных образований с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности до 0,6 за счет средств бюджета автономного округа - не более 50% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета - не менее 50% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия;

для муниципальных образований с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности от 0,6 до 1 - не более 40% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета - не менее 60% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия;

для муниципальных образований с коэффициентом уровня расчетной бюджетной обеспеченности > 1 - не более 30% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия; за счет средств муниципального бюджета - не менее 70% от общего объема финансового обеспечения мероприятий, на которые предоставляется субсидия.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является значение показателя "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе", определяемого по результатам ежегодных социологических исследований о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе, проводимых Департаментом общественных и внешних связей Югры в ходе реализации мероприятия 2.7 государственной программы, в предшествующем году (далее - Показатель, социологические исследования).

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п)

6. Департамент в срок до 1 июня года, предшествующего плановому, формирует список муниципальных образований и перечень из 12 получателей субсидии в следующем финансовом году (далее - Перечень).

Муниципальные образования располагаются в соответствующем списке муниципальных образований и в Перечне в порядке убывания значения Показателя.

7. В Перечень включаются 3 муниципальных образования, в которых в отчетном году достигнуто наилучшее значение Показателя (далее - первая группа), и 9 муниципальных образований, достигших наименьшего значения Показателя (далее - вторая группа).

Субсидия предоставляется муниципальным образованиям, включенным в Перечень (далее - получатели субсидии) с соблюдением условий, определенных [пунктом 4](#P3609) Порядка.

В случае равенства значений Показателей у двух и более муниципальных образований, для определения получателя субсидии применяется дополнительный критерий отбора - значение показателя "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений в автономном округе", определяемого по результатам социологических исследований.

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п)

8. Распределение субсидии осуществляется в следующих размерах:

а) 20% - между муниципальными образованиями автономного округа, входящими в первую группу.

б) 80% - между муниципальными образованиями автономного округа, входящими во вторую группу.

9. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию автономного округа:

а) входящему в первую группу (СУБ1), определяется по формуле:

СУБ1 = 0,2 x СУБ / Н1,

где:

СУБ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год для предоставления субсидий местным бюджетам на цели, указанные в [пункте 3](#P3606) Порядка;

Н1 - количество муниципальных образований, входящих в первую группу.

б) входящему во вторую группу (СУБ2), определяется по формуле:

СУБ2 = 0,8 x СУБ / Н2,

где:

СУБ - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете автономного округа на соответствующий финансовый год для предоставления субсидии местным бюджетам на цели, указанные в [пункте 3](#P3606) Порядка;

Н2 - количество муниципальных образований автономного округа, входящих во вторую группу.

10. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий софинансирования, наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, определенных [пунктом 13](#P3659) Порядка, субсидия перераспределяется другому муниципальному образованию из списка муниципальных образований: следующему - для первой группы или предыдущему - для второй группы.

11. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты формирования Перечня направляет получателям субсидии предварительную информацию об объемах предоставляемой субсидии из бюджета автономного округа на очередной финансовый год.

12. Получатели субсидии в срок до 1 августа представляют в адрес Департамента:

1) информацию об объемах средств местного бюджета, предусмотренных в проекте местного бюджета на очередной финансовый год на реализацию мероприятий на условиях софинансирования, которую заверяет руководитель финансового органа муниципального образования;

2) реквизиты муниципального правового акта, предусматривающего:

мероприятия и расходные обязательства муниципального образования на их исполнение;

перечень показателей муниципальной программы, аналогичных показателям государственной программы "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе", "Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, проживающих в автономном округе", "Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в автономном округе";

3) информацию о плановом значении показателя (аналогичного показателю государственной программы "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе"), предусмотренного на очередной финансовый год в муниципальной программе.

13. Непредставление (нарушение сроков представления) муниципальным образованием автономного округа документов, указанных в [пунктах 4](#P3609), [12](#P3653) Порядка, служит основанием для отказа в предоставлении субсидии и для внесения изменений в Перечень.

14. Департамент письменно уведомляет исполнительно-распорядительный орган муниципального образования автономного округа (далее - администрация) о причинах отказа в предоставлении субсидии.

15. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и администрацией в автоматизированной системе планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджета "Бюджет".

15.1. Проект Соглашения заполняет Департамент в части данных распорядителя бюджетных средств и направляет администрации не позднее 15 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

15.2. Соглашение заключается после принятия бюджета автономного округа, местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период с учетом соблюдения условий, определенных [пунктом 4](#P3609) Порядка, но не позднее 1 апреля текущего года.

В случае нарушения администрацией срока и условий, указанных в Порядке, денежные средства распределяются между муниципальными образованиями в соответствии с [пунктом 8](#P3633) Порядка в срок не позднее 1 мая текущего года. Соглашение с администрацией муниципального образования, определенного по итогам распределения, заключается с учетом соблюдения условий, определенных [пунктом 4](#P3609) Порядка, не позднее 1 июля текущего года.

16. Соглашение должно содержать:

1) сведения о размере субсидии;

2) сведения о наличии муниципального правового акта, предусматривающего мероприятия и расходные обязательства для их реализации;

3) плановое значение Показателя исходя из утвержденного на очередной год значения целевого показателя муниципальной программы (аналогичного соответствующему целевому показателю государственной программы "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе") (приложение к Соглашению);

4) формы и сроки представления отчетности в Департамент об исполнении обязательств, вытекающих из Соглашения, в том числе о расходах средств субсидии и средств местных бюджетов;

5) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

17. Перечисление субсидии осуществляется в установленном Департаментом финансов автономного округа порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

18. Эффективность использования субсидии определяет Департамент на основании значения Показателя, установленного по результатам ежегодного социологического исследования о состоянии межнациональных и межконфессиональных отношений в автономном округе, проведенного Департаментом общественных и внешних связей автономного округа в ходе реализации мероприятия 2.7 государственной программы, в году предоставления субсидии.

19. В случае несоблюдения администрацией условий Соглашения, недостижения значения Показателя, нецелевого использования субсидии средства подлежат возврату в бюджет автономного округа в размере, определенном Департаментом в соответствии с условиями Соглашения.

20. Администрация несет полную ответственность за невыполнение предусмотренных Соглашением обязательств, за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

Приложение 5

к постановлению

Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 349-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

ПРОЕКТОВ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ТОЛЕРАНТНОСТИ,

ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КСЕНОФОБИИ И ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, размеры и правила предоставления грантов в форме субсидии (далее - Гранты) из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) для реализации проектов, способствующих формированию толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма, мероприятия 2.2 "Конкурс проектов по формированию культуры толерантности, противодействию ксенофобии и профилактике экстремизма" [подпрограммы 2](#P985) "Профилактика экстремизма, обеспечение гражданского единства" настоящей государственной программы.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

Получатель - Соискатель, Проект которого признан победившим в Конкурсе;

Грант - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета автономного округа Получателю на реализацию Проекта;

Департамент - Департамент образования и молодежной политики автономного округа;

Конкурс - отбор, по результатам которого Получателям предоставляются из бюджета автономного округа Гранты для реализации их Проектов;

Соискатель - профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, не являющиеся казенными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют исполнительные органы государственной власти автономного округа, общественные объединения, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в автономном округе в сфере государственной молодежной политики, в том числе гражданско-патриотического воспитания молодежи (далее - общественные объединения), при этом указанная деятельность должна быть закреплена в их уставах;

Заявка - комплект документов и материалов, представляемых Соискателем в соответствии с требованиями Порядка для участия в Конкурсе;

Соглашение - соглашение о предоставлении Гранта, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа;

Конкурсная комиссия - орган, работающий на общественных началах, образованный Департаментом для оценки и отбора наиболее эффективных Проектов Конкурса;

Проект - основной документ, входящий в состав Заявки, структуру которого утверждает Департамент, и содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий в рамках определенного срока и бюджета, направленных на:

создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа;

организацию межведомственного взаимодействия институтов гражданского общества и власти в вопросе формирования межнационального и межэтнического согласия, профилактики экстремизма в молодежной среде;

развитие гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, создание дружественной атмосферы общения молодежи различных национальностей и конфессий в интернет-пространстве.

1.3. Организацию Конкурса и предоставление Грантов Департамент осуществляет в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для реализации настоящей государственной программы на соответствующий финансовый год.

1.4. Категории Получателей Гранта:

профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, не являющиеся казенными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют исполнительные органы государственной власти автономного округа;

общественные объединения, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в автономном округе в сфере государственной молодежной политики, в том числе гражданско-патриотического воспитания молодежи (далее - общественные объединения), при этом указанная деятельность должна быть закреплена в их уставах.

1.5. Гранты предоставляются с целью финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий в сфере государственной национальной политики, профилактики экстремизма, направленных в том числе на:

создание у молодежи устойчивого понимания дружественности многонационального и многоконфессионального российского народа;

организацию межведомственного взаимодействия институтов гражданского общества и власти в вопросе формирования межнационального и межэтнического согласия, профилактики экстремизма в молодежной среде;

развитие гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, создание дружественной атмосферы общения молодежи различных национальностей и конфессий в интернет-пространстве.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

образовательные организации;

общественные объединения.

2. Порядок объявления конкурсного отбора

2.1. Извещение о проведении Конкурса (далее - извещение) должно содержать следующую информацию:

условия участия, порядок и критерии оценки Проектов;

срок и адрес подачи Заявок;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;

порядок и сроки объявления результатов;

размеры Грантов по каждой номинации;

форму Соглашения.

2.2. Департамент размещает извещение на своем официальном сайте (depobr-molod.admhmao.ru) не позднее 22 рабочих дней до дня окончания срока приема Заявок.

3. Сроки, порядок подачи и рассмотрения Заявок, требования

к документам

3.1. Заявка представляется в Департамент непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Заявка представляется на бумажном носителе, листы должны быть прошиты, пронумерованы. Количество листов каждого документа Соискатель вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах; первый экземпляр описи оставляет у себя, второй прилагает к представленным документам.

3.2. В случае если последний день приема Заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

В случае направления Заявки посредством почтовой связи в последний день срока, что подтверждается оттиском почтового календарного штемпеля, срок подачи не считается пропущенным.

3.3. Соискатель для участия в Конкурсе представляет в Департамент Заявку, в состав которой входят следующие документы:

заявление на участие в Конкурсе, с обязательным указанием банковских реквизитов Соискателя;

Проект;

смета расходов на реализацию Проекта;

справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Форму заявления на участие в Конкурсе, структуру Проекта, сроки проведения Конкурса утверждает Департамент.

3.4. Каждый из Соискателей может представить на участие в Конкурсе не более одной Заявки. В случае предоставления двух и более Заявок к рассмотрению принимается Заявка, поданная первой.

3.5. Соискатель имеет право по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие его требованиям, установленным [подпунктом 3.7.1 пункта 3.7](#P3751) Порядка.

3.6. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи Заявки Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах, из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу, если они не были представлены Соискателем самостоятельно.

3.7. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

3.7.1. Несоответствие Соискателя одному или нескольким требованиям на дату подачи Заявки:

Соискатель не находится в процессе ликвидации, банкротства;

у Соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Соискатель не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

у Соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

3.7.2. Случаи:

несоответствие представленной Заявки требованиям, определенным [пунктами 3.1](#P3737), [3.3](#P3741) Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в Заявке, представленной Соискателем;

представление Заявки по истечении срока, установленного в извещении;

представление Заявки, не соответствующей цели Конкурса;

представление Проекта, реализация которого на момент подачи Заявки завершена.

3.8. Соискатель имеет право до истечения срока подачи Заявок, указанного в извещении:

3.8.1. Внести изменения в Заявку.

3.8.2. Отозвать Заявку без указания каких-либо причин, сообщив о своем решении в Департамент любым удобным для него способом (лично, почтовой связью, телефонной связью, Интернет). Отозванная Заявка не учитывается при подсчете количества Заявок, представленных для участия в Конкурсе.

3.9. В случае если для участия в Конкурсе по одной из номинаций не подано ни одной Заявки либо всем Соискателям номинации отказано в участии в Конкурсе по основаниям, предусмотренным [пунктом 3.7](#P3750) Порядка, Конкурс в этой номинации признается несостоявшимся, и прием Заявок на Конкурс продляется не более чем на 22 рабочих дня со дня окончания срока проверки документов.

3.10. В течение 10 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи Заявки Департамент:

проверяет соответствие Соискателя предъявляемым к нему требованиям;

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям документов Заявки, предусмотренных [пунктом 3.3](#P3741) Порядка;

рассматривает Заявки на предмет отсутствия оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 3.7](#P3750) Порядка;

по результатам рассмотрения Заявок принимает решение в форме приказа, в котором указывает Соискателей, допущенных к участию в Конкурсе и не допущенных к участию в нем, либо о продлении Конкурса (в случае, предусмотренном [пунктом 3.9](#P3766) Порядка) и размещает его на официальном сайте Департамента.

4. Порядок определения Получателей

4.1. Соискатели, допущенные к участию в Конкурсе, защищают Проекты в публичной форме (далее - защита). Дата, время и место защиты определяет Конкурсная комиссия, о чем допущенных к участию в Конкурсе Соискателей уведомляет Департамент (нарочно или почтой).

4.2. Персональный состав и положение о Конкурсной комиссии утверждает приказом Департамент.

4.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

оценка представленных Проектов;

заполнение итоговой ведомости по критериям и баллам, установленным в [пунктах 4.4](#P3781) и [4.5](#P3790) Порядка, каждым членом Конкурсной комиссии;

оформление (на основании итоговой ведомости) протокола о результатах Конкурса (отражение итоговых баллов), который подписывает председательствующий на заседании (далее - протокол).

4.4. Оценка представленных Проектов осуществляется на заседании Комиссии, которое проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной [пунктом 3.10](#P3767) Порядка, но не ранее направления уведомлений Соискателям в соответствии с [пунктом 4.1](#P3775) Порядка, по следующим критериям:

актуальность (соответствие проекта направлениям Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года N 1666, Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 года N Пр-2753);

социальная значимость (Проект направлен на разработку и проведение комплекса мероприятий воспитательной и пропагандистской направленности с молодежью с целью предотвращения экстремистской деятельности, воспитания толерантности, межнационального и межконфессионального согласия, соответствующих приоритетным направлениям государственной национальной политики Российской Федерации);

практическая значимость (Проект направлен на решение практических задач региона, муниципалитета, организации, в результате реализации Проекта должен быть увеличен показатель "доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в автономном округе");

инновационность (новизна) (в Проекте описаны новые или измененные формы реализации проекта, указаны конкретные формулировки по принципиальным отличиям предлагаемых материалов от уже реализованных на территории автономного округа);

масштаб реализации Проекта (предполагаемый уровень охвата территории при реализации Проекта, включающий в себя указание наименований районов, городов или других населенных пунктов, в которых будет реализовываться Проект, предусмотрена возможность расширения географии его применения);

перспективность (указана возможность продолжения деятельности после окончания субсидирования за счет собственного финансирования и самоокупаемости Проекта);

экономическая эффективность (результативность реализации Проекта, определяемая отношением полученного экономического эффекта к затратам на его реализацию);

кадровое обеспечение (соответствие опыта и компетенций команды Проекта планируемой деятельности; опыт организации успешной реализации программ, проектов соответствующего направления деятельности, укомплектованность Проекта кадрами соответствующей квалификации).

4.5. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает Проект от 1 до 5 баллов (целым числом) и заполняет оценочный лист (форму устанавливает Департамент), который сдает секретарю непосредственно после окончания защиты.

Проект оценивается по каждому из 8 критериев, перечисленных в [пункте 4.4](#P3781) Порядка:

5 баллов - соответствует оценке "отлично"; Проект полностью согласуется с данным критерием, замечания у членов Конкурсной комиссии отсутствуют;

4 балла - соответствует оценке "хорошо"; Проект имеет незначительные ошибки в соответствии с данным критерием;

3 балла - соответствует оценке "удовлетворительно"; Проект содержит небольшое количество ошибок, что не позволяет поставить более высокую оценку;

2 балла - соответствует оценке "неудовлетворительно"; Проект содержит ошибки, подготовлен некачественно;

1 балл - соответствует оценке "неудовлетворительно"; Проект не соответствует заявленной цели, имеет такие ошибки, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации Проекта.

4.6. Секретарь на основании оценочных листов заполняет итоговую ведомость в соответствии с формой, утвержденной Департаментом, на основании итоговой ведомости оформляет протокол о результатах Конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

4.7. Департамент в течение 2 рабочих дней с даты подписания председательствующим протокола о результатах Конкурса определяет Получателей и издает приказ об итогах Конкурса, включающий информацию о Получателях и размерах Грантов. Протокол о результатах Конкурса и приказ об итогах Конкурса Департамент размещает на своем официальном сайте не позднее 2 рабочих дней со дня подписания приказа.

4.8. В каждой номинации определяется Получатель Гранта 1-й степени и Получатель Гранта 2-й степени.

4.9. При равенстве баллов в одной номинации Получателем Гранта 1-й степени признается тот, чья Заявка зарегистрирована ранее.

4.10. Соискателям, не признанным Получателями, не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа об итогах Конкурса Департамент направляет соответствующее уведомление.

5. Условия и порядок предоставления Грантов

5.1. По итогам Конкурса присваиваются:

образовательным организациям:

Грант 1 степени - 300000 рублей;

Грант 2 степени - 200000 рублей;

общественным объединениям:

Грант 1 степени - 300000 рублей;

Грант 2 степени - 200000 рублей.

5.2. Грант может быть использован только на цели, указанные в [пункте 1.5](#P3715) Порядка, и направлен на финансовое обеспечение следующих расходов:

на аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий Проекта;

на оплату транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий Проекта;

на услуги связи, требуемые при организации и реализации мероприятий Проекта;

на оплату питания при проведении мероприятий Проекта;

на обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий Проекта;

на оплату труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий Проекта (в том числе оплата труда привлеченных специалистов);

на командировочные расходы, возникающие у Получателя при реализации мероприятий Проекта;

на укрепление материально-технической базы, требующейся для проведения мероприятий Проекта (приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы);

на изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий Проекта (брошюры, плакаты).

5.3. Не допускается осуществление за счет Грантов следующих расходов:

непосредственно не связанных с реализацией Проекта;

на приобретение материальных ценностей (имущества, товаров, предметов) с целью их дальнейшей реализации;

на погашение задолженности организации;

на выплату заработной платы, уплаты налогов, штрафов, сборов, пеней;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

5.4. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня подписания приказа об итогах Конкурса подготавливает и направляет проект Соглашения Получателю для подписания с его стороны.

5.5. В Соглашении должны быть предусмотрены:

а) цели, условия, размер, сроки предоставления Гранта, расчет затрат, порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных Соглашением;

б) порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

в) порядок перечисления Гранта;

г) ответственность за несоблюдение условий Соглашения;

д) запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

е) положения об обеспечении Получателями при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) целевые показатели предоставления Гранта и (или) порядок их расчета и право Департамента устанавливать в Соглашении конкретный результат (целевые показатели) и их значение на основании указанного порядка;

з) согласие Получателя на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования Гранта;

и) согласие Получателя на осуществление в отношении него Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.6. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Департамент.

5.7. Основанием для отказа в заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

представление Получателем подписанного Соглашения, не соответствующего его форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

непредставление подписанного Получателем Соглашения в срок, указанный в [пункте 5.6](#P3839) Порядка.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

5.9. Перечисление Гранта осуществляет Департамент в течение 15 рабочих дней с даты получения подписанного Получателем Соглашения на следующие счета:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, на расчетные счета, открытые Получателями в российских кредитных организациях;

б) бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

в) автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

6. Требования к отчетности

6.1. Порядок, сроки и формы представления Получателями отчетности, содержащей информацию о достижении целевых показателях и направлениях расходования средств Гранта, устанавливает Департамент в Соглашении:

представление ежеквартальных отчетов о ходе реализации Проекта, осуществлении расходов, источником обеспечения которых является Грант;

представление заключительного отчета по итогам реализации Проекта.

7. Контроль за использованием Грантов

7.1. Порядок и формы контроля устанавливает Департамент в Соглашении, что предусматривает проведение выездных проверок хода и итогов реализации Проекта.

7.2. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

7.3. Департамент принимает решение об истребовании предоставленного Гранта в случаях:

нарушения условий Соглашения;

установления факта нецелевого использования Гранта;

наличия письменного заявления Получателя об отказе от предоставленного Гранта;

неосвоения Гранта;

непредставления отчетности в соответствии с Соглашением либо представления с нарушением установленных в Соглашении требований и сроков;

уклонения от обязательной проверки соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта;

несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа.

7.4. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения одного из оснований, предусмотренных [пунктом 7.3](#P3861) Порядка, Департамент направляет Получателю требование о его возврате.

7.5. В течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет Департамента.

7.6. В случае выявления факта недостижения целевых показателей использования Гранта, установленных Соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

7.7. В случае невыполнения требования о возврате в бюджет автономного округа Гранта или уплаты начисленного штрафа взыскание Гранта осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6

к постановлению

Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 349-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ 3.1

ПОДПРОГРАММЫ 3 "РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п) |

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии казачьим обществам, внесенным в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность в автономном округе (далее - казачье общество), для реализации мероприятия 3.1 "Субсидии казачьим обществам на возмещение расходов, связанных с реализацией договоров (соглашений) с органами государственной власти" [подпрограммы 3](#P1668) "Развитие российского казачества" государственной программы.

2. Субсидия казачьим обществам на возмещение затрат, связанных с реализацией договоров (соглашений) с исполнительными органами государственной власти автономного округа (далее - субсидия), предоставляется на осуществление следующих видов деятельности:

предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, ликвидация последствий стихийных бедствий, гражданская и территориальная оборона, природоохранные мероприятия;

охрана общественного порядка, обеспечение экологической и пожарной безопасности, борьба с терроризмом.

3. Субсидия предоставляется в целях привлечения казачьих обществ к оказанию содействия исполнительным органам государственной власти автономного округа (далее - исполнительный орган власти) в осуществлении установленных полномочий.

4. Субсидию предоставляет исполнительный орган власти - соисполнитель мероприятия 3.1 государственной программы, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Решение о привлечении членов казачьих обществ к оказанию содействия исполнительному органу власти в осуществлении полномочий в установленной сфере деятельности, предусмотренной [пунктом 2](#P3894) Порядка (далее - оказание содействия), принимает исполнительный орган власти в соответствии со своей компетенцией и обязательствами по несению государственной службы, принятыми членами казачьих обществ.

6. Основанием для предоставления субсидии является договор (соглашение) о предоставлении субсидии, заключенный между исполнительным органом власти и казачьим обществом (далее - договор).

7. Для принятия решения о заключении договора исполнительный орган власти направляет в адрес казачьих обществ запрос о готовности к оказанию содействия.

8. В случае согласия казачье общество представляет в исполнительный орган власти заявление произвольной формы, в котором указывает идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП), регистрируемое в день его подачи, с приложением к нему следующих документов:

финансово-экономического обоснования с расчетом планируемых расходов казачьего общества и объема часов, связанных с оказанием содействия;

справки о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по форме, утвержденной финансовым органом субъекта.

9. При рассмотрении документов, указанных в [пункте 8](#P3902) Порядка, исполнительный орган власти в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные сведения казачье общество вправе представить самостоятельно.

10. Исполнительный орган власти в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в [пункте 8](#P3902) Порядка, рассматривает его и документы, предусмотренные [пунктами 8](#P3902), [9](#P3905) Порядка, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой, исходя из даты поступления документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

11. По состоянию на дату регистрации заявления и документов казачье общество должно соответствовать следующим совокупным требованиям:

11.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

11.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 8](#P3902) Порядка;

недостоверность представленных документов;

несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#P3911) Порядка.

13. Правовыми актами исполнительных органов власти - соисполнителей мероприятия 3.1 государственной программы устанавливаются:

порядок расчета и обоснование размера субсидии (формулы расчета и порядок их применения и (или) нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии);

перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

14. Исполнительный орган власти в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в ее предоставлении) направляет казачьему обществу заказным письмом с уведомлением проект договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее - договор), либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

Решение о предоставлении субсидии принимает в форме приказа исполнительный орган власти.

15. Договор должен содержать следующие положения:

перечень конкретных мероприятий, в реализации которых обязуются принять участие члены казачьего общества;

сроки выполнения мероприятий;

количество членов казачьего общества, привлекаемых к оказанию содействия исполнительному органу власти в осуществлении установленных полномочий;

размер и сроки предоставления субсидии;

порядок приемки выполненных обязательств и контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

порядок, сроки и формы представления казачьим обществом отчетности о выполнении условий договора;

форма акта приемки выполненных обязательств;

согласие казачьего общества на осуществление исполнительным органом власти, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Казачье общество в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта договора рассматривает его, подписывает и направляет в адрес исполнительного органа власти.

В случае непредставления в адрес исполнительного органа власти подписанного договора казачье общество считается отказавшимся от заключения договора.

17. Исполнительный орган власти осуществляет перечисление субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подписания документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по договору.

18. Исполнительный орган власти и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных исполнительным органом власти и органами государственного финансового контроля, казачье общество возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования, направленного исполнительным органом власти.

20. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

21. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет исполнительный орган власти с приложением копии платежного поручения.

22. В случае неисполнения казачьим обществом требования о возврате субсидии, сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Казачье общество несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 7

к постановлению

Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 349-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ 3.3

ПОДПРОГРАММЫ 3 "РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п) |

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии казачьим обществам, внесенным в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - казачье общество), для реализации мероприятия 3.3 "Предоставление субсидий на возмещение фактических затрат казачьим обществам, участвующим в региональных, федеральных и международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества" [подпрограммы 3](#P1668) "Развитие российского казачества" государственной программы (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется казачьим обществам в целях:

привлечения казачьих обществ к участию в региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества;

создания условий для участия членов казачьих обществ в региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях по вопросам развития российского казачества (далее - мероприятия).

3. Субсидия предоставляется на возмещение фактических затрат казачьему обществу, члены которого приняли участие в мероприятии, по следующим видам расходов:

а) оплата проезда к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещается по подтвержденным фактическим затратам, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом - тариф проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, вагоне типа "П";

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа;

личным транспортом - в порядке, предусмотренном постановлением Думы автономного округа от 1 марта 2010 года N 4676 "Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры";

б) оплата найма жилого помещения в период участия в мероприятиях, но не выше 3500 рублей в сутки на человека.

Фактические затраты могут быть осуществлены членом казачьего общества, принявшим участие в мероприятии.

4. Субсидию предоставляет Депполитики Югры в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой, исходя из даты поступления документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

5. Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Депполитики Югры и казачьим обществом (далее - договор).

6. Для получения субсидии казачье общество направляет в Депполитики Югры заявку произвольной формы о предоставлении субсидии (далее - заявка), подписанную атаманом казачьего общества, регистрируемую в день ее поступления.

В заявке указывает идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП).

7. К заявке казачье общество прилагает следующие документы:

копию документа, подтверждающего членство гражданина в казачьем обществе;

копию документов, подтверждающих проведение мероприятия по вопросам развития российского казачества (официальное приглашение, программа мероприятия);

копию документа, удостоверяющего личность члена казачьего общества, принявшего участие в мероприятии;

документ, подтверждающий участие члена казачьего общества в мероприятии;

отчет о произведенных казачьим обществом или его членами расходах с приложением копий документов, подтверждающих затраты на оплату проезда члена казачьего общества к месту проведения мероприятия и обратно, наем жилого помещения;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной финансовым органом субъекта.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью казачьего общества.

8. Казачье общество не позднее 90 календарных дней со дня начала проведения мероприятия представляет в Депполитики Югры заявку и документы, предусмотренные [пунктом 7](#P3981) Порядка.

9. При рассмотрении документов, указанных в [пункте 7](#P3981) Порядка, Депполитики Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные сведения казачье общество вправе представить самостоятельно.

10. Депполитики Югры в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее и документы, предусмотренные [пунктами 7](#P3981), [9](#P3990) Порядка, и соблюдение требований, указанных в [пункте 11](#P3995) Порядка, по результатам чего принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

11. По состоянию на дату регистрации заявления и документов, указанных в [пункте 7](#P3981) Порядка, казачье общество должно соответствовать следующим совокупным требованиям:

11.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

11.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

11.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 7](#P3981) Порядка;

недостоверность представленных документов;

несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#P3995) Порядка.

13. Депполитики Югры в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного [пунктом 10](#P3994) Порядка, направляет казачьему обществу проект договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее - договор), либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

14. Договор должен содержать следующие положения:

целевое назначение предоставления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

порядок контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

согласие казачьего общества на осуществление Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для возмещения расходов в текущем году в полном объеме договор заключается на сумму в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Договор на оставшуюся сумму субсидии заключается в следующем финансовом году.

16. Депполитики Югры перечисляет субсидию казачьему обществу в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора.

17. Депполитики Югры и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля, казачье общество возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования, направленного Депполитики Югры.

19. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

20. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет Депполитики Югры с приложением копии платежного поручения.

21. В случае неисполнения казачьим обществом требования о возврате субсидии сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Казачье общество несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 8

к постановлению

Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 349-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ 3.5

ПОДПРОГРАММЫ 3 "РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОГО КАЗАЧЕСТВА"

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 15.02.2019 N 43-п;в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |

1. Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления субсидии казачьим обществам, внесенным в установленном порядке в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации и осуществляющим свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - казачье общество), для реализации мероприятия 3.5 "Субсидии казачьим обществам на осуществление деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи" [подпрограммы 3](#P1668) "Развитие российского казачества" государственной программы (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется казачьим обществам в целях активизации их деятельности по развитию и сохранению самобытной культуры российского казачества и военно-патриотическому воспитанию молодежи на возмещение фактических затрат, связанных с приобретением:

форменного обмундирования;

традиционной казачьей одежды;

спортивного и туристического инвентаря;

|  |
| --- |
| Действие абзаца пятого пункта 2, введенного постановлением Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года. |

байдарок, каяков, каноэ, лодок гребных, надувных;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п)

учебно-методических и наглядных пособий, аудио-, видеоматериалов, связанных с историей и традициями российского казачества;

казачьей символики и атрибутики.

3. Субсидию предоставляет Депполитики Югры в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, формируемой, исходя из даты поступления документов, соответствующих требованиям и условиям, которые предусмотрены Порядком.

4. Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Депполитики Югры и казачьим обществом (далее - договор).

5. Для получения субсидии казачье общество направляет в Депполитики Югры заявку произвольной формы о предоставлении субсидии (далее - заявка), подписанную атаманом казачьего общества, регистрируемую в день ее поступления.

В заявке указывает идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)/код причины постановки на учет (КПП).

6. К заявке казачье общество прилагает следующие документы:

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

отчет о произведенных казачьим обществом расходах с приложением копий документов, подтверждающих затраты на приобретение материальных ценностей в соответствии с [пунктом 2](#P4040) Порядка в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в соответствии с [пунктом 14](#P4085) Порядка;

справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме утвержденной финансовым органом субъекта.

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью казачьего общества.

7. При рассмотрении документов, представляемых казачьим обществом, Депполитики Югры в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные документы казачье общество вправе представить самостоятельно.

8. Депполитики Югры в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает ее и документы, предусмотренные [пунктами 6](#P4054), [7](#P4059) Порядка, и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

9. По состоянию на дату регистрации заявления и документов казачье общество должно соответствовать следующим совокупным требованиям:

9.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа.

9.3. Ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 7](#P4059) Порядка;

недостоверность представленных документов;

несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным [пунктом 9](#P4064) Порядка.

11. Депполитики Югры в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа, предусмотренного [пунктом 8](#P4063) Порядка, направляет казачьему обществу проект договора в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа (далее - договор), либо уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин.

12. Договор должен содержать следующие положения:

целевое назначение предоставления субсидии;

|  |
| --- |
| Действие абзаца третьего пункта 12, введенного постановлением Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года. |

требования соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности при проведении мероприятий с участием граждан;

(абзац введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п)

размер субсидии;

форма отчета об использовании субсидии и сроки его предоставления;

порядок перечисления субсидии;

банковские реквизиты для перечисления субсидии;

порядок контроля за соблюдением условий договора, в том числе за представлением отчетности;

согласие казачьего общества на осуществление Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13. Депполитики Югры перечисляет субсидию казачьему обществу в течение 7 рабочих дней со дня заключения договора.

14. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для возмещения расходов в текущем году в полном объеме договор заключается на сумму в пределах имеющихся лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Договор на оставшуюся сумму субсидии заключается в следующем финансовом году.

15. Депполитики Югры и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Депполитики Югры и органами государственного финансового контроля, казачье общество возвращает субсидию в бюджет автономного округа на основании письменного требования, направленного Депполитики Югры.

17. Казачье общество в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обязано осуществить возврат на реквизиты, указанные в требовании.

18. О возврате субсидии казачье общество письменно уведомляет Депполитики Югры с приложением копии платежного поручения.

19. В случае неисполнения казачьим обществом требования о возврате субсидии сумма субсидии, израсходованная с нарушением целей, условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Казачье общество несет полную ответственность за соблюдение целей и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 9

к постановлению

Правительства Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 5 октября 2018 года N 349-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ С КАЗАЧЬИМ

КОМПОНЕНТОМ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЙ В ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ - ЮГРЕ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 03.10.2019 N 349-п) |

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, размеры и правила предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) для реализации Программ, способствующих:

созданию и обеспечению условий для развития классов с казачьим компонентом;

сохранению и развитию культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества;

духовно-нравственному, гражданско-патриотическому и военно-спортивному воспитанию детей и молодежи.

1.2. Предоставление Грантов осуществляется в ходе реализации мероприятия 3.7 "Военно-патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание казачьей молодежи" [подпрограммы 3](#P1668) "Развитие российского казачества" настоящей государственной программы.

1.3. Организатором Конкурса является Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Департамент).

1.4. Гранты предоставляются с целью финансового обеспечения затрат на проведение мероприятий, направленных на развитие духовно-культурных основ, патриотического воспитания казачьей молодежи в автономном округе и поддержку общеобразовательных организаций автономного округа, реализующих казачий компонент.

1.5. Для целей Порядка используются следующие понятия:

Гранты - денежные средства в форме субсидии, предоставляемые из бюджета автономного округа Получателям на реализацию Программ;

Заявка - комплект документов и материалов, представляемых Соискателем в соответствии с требованиями Порядка для участия в Конкурсе;

Программа - основной документ, входящий в состав Заявки и содержащий комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и военно-спортивное воспитание детей и молодежи с использованием элементов культуры, исторических традиций и обычаев российского казачества, в рамках определенного срока и бюджета;

Конкурс - отбор, по результатам которого Получателям предоставляются из бюджета автономного округа Гранты для реализации их Программ;

Конкурсная комиссия - орган, работающий на общественных началах, образованный Департаментом для оценки и отбора наиболее эффективных Программ Конкурса;

Соискатель - муниципальные общеобразовательные организации, реализующие казачий компонент, не являющиеся казенными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляют исполнительные органы государственной власти автономного округа;

Соглашение - соглашение о предоставлении Гранта, разработанное в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов автономного округа;

Экспертиза - осуществление Конкурсной комиссией оценки эффективности Программ с целью определения Получателя;

Получатель - Соискатель, Программа которого признана победившей в Конкурсе.

1.6. Категории Получателей Гранта:

муниципальные образовательные организации, не являющиеся казенными учреждениями, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории автономного округа, реализующие казачий компонент.

1.7. Организацию Конкурса и предоставление Грантов Департамент осуществляет в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета автономного округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для реализации настоящей государственной программы на соответствующий финансовый год.

2. Порядок объявления конкурсного отбора

2.1. Извещение о проведении Конкурса (далее - извещение) должно содержать следующую информацию:

условия участия, порядок и критерии оценки Программ;

срок и адрес подачи Заявок;

перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;

порядок и сроки объявления результатов;

размер Грантов по каждой номинации;

форму Соглашения.

2.2. Департамент размещает извещение на своем официальном сайте (depobr-molod.admhmao.ru) не позднее 22 рабочих дней до дня окончания срока приема Заявок.

3. Сроки, порядок подачи и рассмотрения Заявок, требования

к документам

3.1. Заявка представляется в Департамент непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12.

Заявка представляется на бумажном носителе, листы должны быть прошиты, пронумерованы. Количество листов каждого документа Соискатель вносит в опись, составляемую в 2 экземплярах, первый экземпляр описи оставляет у себя, второй прилагает к представленным документам.

3.2. В случае если последний день приема Заявок приходится на нерабочий, праздничный день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

В случае направления Заявки посредством почтовой связи в последний день срока, что подтверждается оттиском почтового календарного штемпеля, срок подачи не считается пропущенным.

3.3. Соискатель для участия в Конкурсе представляет в Департамент Заявку, в состав которой входят следующие документы:

а) заявление на участие в Конкурсе (далее - Заявление);

б) Программа;

в) справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

г) согласие учредителя на участие в Конкурсе, оформленное на бланке учредителя.

3.4. Форму Заявления, структуру Программы утверждает приказом Департамент.

3.5. Каждый из Соискателей может представить на участие в Конкурсе не более одной Заявки. В случае предоставления двух и более Заявок к рассмотрению принимается Заявка, поданная первой.

3.6. Соискатель имеет право по собственной инициативе представить документы, подтверждающие соответствие его требованиям, установленным [подпунктом 3.8.1 пункта 3.8](#P4163) Порядка.

3.7. В течение 5 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи Заявки Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате согласно законодательству о налогах и сборах, из Управления федеральной налоговой службы по автономному округу, если они не были представлены Соискателем самостоятельно.

3.8. Основаниями для отказа в участии в Конкурсе являются:

3.8.1. Несоответствие Соискателя одному или нескольким требованиям на дату подачи Заявки:

Соискатель не находится в процессе ликвидации, банкротства;

у Соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Соискатель не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

у Соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами.

3.8.2. Случаи:

несоответствие представленной Заявки требованиям, определенным [пунктами 3.1](#P4149), [3.3](#P4153) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в Заявке, представленной Соискателем;

представление Заявки по истечении срока, установленного в извещении;

представление Заявки, не соответствующей цели Конкурса;

представления Программы, реализация которой на момент подачи Заявки завершена.

3.9. Соискатель имеет право до истечения срока подачи Заявок, указанного в извещении:

3.9.1. Внести изменения в Заявку.

3.9.2. Отозвать Заявку без указания каких-либо причин, сообщив о своем решении в Департамент любым удобным для него способом (лично, почтовой связью, телефонной связью, Интернет). Отозванная Заявка не учитывается при подсчете количества Заявок, представленных для участия в Конкурсе.

3.10. В течение 15 рабочих дней после истечения указанного в извещении срока для подачи Заявки Департамент:

проверяет наличие и соответствие установленным требованиям Заявки, предусмотренным [пунктом 3.3](#P4153) Порядка;

осуществляет рассмотрение Заявок на предмет отсутствия оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных [пунктом 3.8](#P4162) Порядка;

по результатам рассмотрения Заявок принимает решение в форме приказа, в котором указывает Соискателей, допущенных к участию в Конкурсе и не допущенных к участию в нем, либо о продлении Конкурса, и размещает его на своем официальном сайте.

4. Порядок определения Получателей

4.1. Департамент ежегодно утверждает приказом срок проведения конкурсного отбора.

4.2. Персональный состав и положение о Конкурсной комиссии Департамент утверждает приказом.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Образовательная программа учебного курса или образовательного модуля, направленного на реализацию казачьего компонента, с учетом региональных особенностей" (далее - номинация 1);

"Программа развития общеобразовательной организации, направленная на реализацию казачьего компонента, с учетом учебной, внеучебной деятельности и дополнительного образования" (далее - номинация 2).

4.4. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

оценка представленных Программ;

оформление (на основании оценочных ведомостей) протокола о результатах Конкурса, который подписывает председательствующий на заседании (далее - протокол).

4.5. Оценка Программ осуществляется по следующим критериям:

актуальность (соответствие Программы направлениям Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года N 1666, Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Президентом Российской Федерации 28 ноября 2014 года N Пр-2753);

социальная значимость (Программа направлена на разработку и проведение комплекса мероприятий воспитательной и образовательной направленности с молодежью с целью развития казачьего компонента);

практическая значимость (Программа направлена на решение практических задач региона, муниципалитета, организации, результат реализации Программы должен быть направлен на развитие духовно-культурных основ, патриотического воспитания казачьей молодежи в автономном округе);

инновационность (новизна) (в Программе описаны новые или измененные формы реализации Программы, указаны конкретные формулировки по принципиальным отличиям предлагаемых материалов от уже реализованных в автономном округе);

масштаб реализации Программы (предполагаемый уровень охвата территории при реализации Программы, включающий в себя указание наименований районов, городов или других населенных пунктов, в которых будет реализовываться Программа, предусмотрена возможность расширения географии его применения);

перспективность (указана возможность продолжения деятельности после окончания субсидирования за счет собственного финансирования и самоокупаемости Программы);

экономическая эффективность (результативность реализации Программы, определяемая отношением полученного экономического эффекта к затратам на его реализацию);

кадровое обеспечение (соответствие опыта и компетенций команды планируемой деятельности; опыт организации успешной реализации программ соответствующего направления деятельности, укомплектованность Программы кадрами необходимой квалификации).

контролируемость (в Программе приведены механизмы контроля за промежуточными и конечными результатами в соответствии с целями и задачами программы (формы проведения итогов по каждой теме или каждому разделу Программы);

качество подачи материала (материал изложен профессионально грамотно: отмечаются логика, последовательность, аргументированность, системность, научно-методическая обоснованность, стиль изложения понятен, присутствует открытость и ясность изложения материала).

4.6. Программа оценивается по каждому из 10 критериев, перечисленных в [пункте 4.5](#P4193) Порядка, от 1 до 5 баллов (целым числом).

5 баллов - соответствует оценке "отлично"; Программа полностью соотносится с данным критерием, замечания у членов Конкурсной комиссии отсутствуют;

4 балла - соответствует оценке "хорошо"; Программа имеет незначительные ошибки в соответствии с данным критерием;

3 балла - соответствует оценке "удовлетворительно"; Программа содержит небольшое количество ошибок, что не позволяет поставить более высокую оценку;

2 балла - соответствует оценке "неудовлетворительно"; Программа содержит ошибки, подготовлена некачественно, информация по критерию присутствует, но противоречива;

1 балл - соответствует оценке "неудовлетворительно"; Программа не соответствует заявленной цели, имеет такие ошибки, которые свидетельствуют о высоких рисках реализации Программы.

4.7. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные Программы по установленным критериям и отражает соответствующие им баллы в оценочных ведомостях. Решение оформляется протоколом в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

При равенстве баллов победившей признается Программа, Заявка по которой была зарегистрирована ранее. Получатель определяется наибольшей суммой набранных его Программой баллов.

4.8. На основании решения Конкурсной комиссии Департамент в течение 2 рабочих дней с даты подписания председательствующим протокола о результатах Конкурса определяет Получателей и издает приказ об итогах Конкурса, включающий информацию о Получателях и размере их Грантов. Протокол о результатах Конкурса и приказ об итогах Конкурса Департамент размещает на своем официальном сайте не позднее 3 рабочих дней со дня подписания приказа.

4.9. В случае поступления в номинации 1 Заявки либо выявления в отношении всех Соискателей номинации оснований, предусмотренных [пунктом 3.8](#P4162) Порядка, Конкурс в этой номинации признается несостоявшимся и прием Заявок на Конкурс продляется не более чем на 30 календарных дней со дня окончания срока проверки документов, установленного [пунктом 3.10](#P4178) Порядка.

4.10. Соискателям, не признанным Получателями, не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа об итогах Конкурса Департамент направляет соответствующее уведомление.

5. Условия и порядок предоставления Грантов

5.1. По итогам Конкурса:

в номинации 1 присваиваются 3 гранта по 100000,0 рублей каждый;

в номинации 2 присваиваются:

Грант 1 степени - 500000,0 рублей;

Грант 2 степени - 300000,0 рублей;

Грант 3 степени - 100000,0 рублей.

5.2. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об итогах Конкурса Департамент направляет Получателям уведомления о принятом решении и Соглашение для подписания.

5.3. Грант может быть использован только на цели, указанные в [пункте 1.4](#P4120) Порядка, и направлен на финансовое обеспечение следующих расходов:

на аренду (содержание) помещения для проведения мероприятий Программы;

на оплату транспорта, осуществляющего подвоз несовершеннолетних, молодежи и других участников к месту проведения мероприятий Программы;

на услуги связи, необходимые для организации и реализации мероприятий Программы;

на оплату питания при проведении мероприятий Программы;

на обеспечение мер безопасности при проведении мероприятий Программы;

на оплату труда работников, осуществляющих организацию и проведение мероприятий Программы (в том числе оплата труда привлеченных специалистов);

на командировочные расходы, возникающие у Получателя при реализации мероприятий Программы;

на укрепление материально-технической базы, требующейся для проведения мероприятий Программы (приобретение игр, оборудования, расходных материалов, сувенирной продукции, методической литературы);

на изготовление полиграфической продукции для наглядной демонстрации во время проведения мероприятий Программы (брошюры, плакаты).

5.4. Не допускается осуществление за счет Грантов следующих расходов:

непосредственно не связанных с реализацией Программы;

на приобретение материальных ценностей (имущества, товаров, предметов) с целью их дальнейшей реализации;

на погашение задолженности организации;

на выплату заработной платы, уплаты налогов, штрафов, сборов, пеней;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

5.5. В Соглашении должны быть предусмотрены:

а) цели, условия, размер, сроки предоставления Гранта, расчет затрат, порядок возврата Гранта в случае нарушения условий, установленных Соглашением;

б) порядок, сроки и формы представления отчетности, подтверждающей выполнение условий Соглашения;

в) порядок перечисления Гранта;

г) ответственность за несоблюдение условий соглашения о предоставлении Гранта;

д) запрет приобретения за счет полученных денежных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии;

е) положения об обеспечении Получателями при проведении мероприятий с участием граждан мер безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) целевые показатели предоставления Гранта и (или) порядок их расчета и право Департамент устанавливать в Соглашении конкретный результат (целевые показатели) и их значение на основании указанного порядка;

з) согласие Получателя на размещение на официальном сайте Департамента отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования Грантов;

и) согласие Получателя на осуществление в отношении него Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

5.6. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет в Департамент.

5.7. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

подписание Соглашения неуполномоченным лицом;

представление Получателем подписанного Соглашения, не соответствующего установленной форме;

непредставление подписанного получателем Соглашения в срок, указанный в [пункте 5.6](#P4251) Порядка.

5.9. Перечисление Гранта осуществляет Департамент в течение 15 рабочих дней с даты получения подписанного Получателем Соглашения на следующие счета:

а) бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования);

б) автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в финансовом органе автономного округа (муниципального образования), или расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

6. Требования к отчетности

6.1. Порядок, сроки и формы представления Получателем отчетности, содержащей информацию о достижении целевых показателей и направлениях расходования средств Гранта, устанавливает Департамент в Соглашении, что предусматривает:

представление ежеквартальных отчетов о ходе реализации Программы, осуществлении расходов, источником обеспечения которых является Грант;

представление заключительного отчета по итогам реализации Программы.

7. Контроль за использованием Гранта

7.1. Порядок и формы контроля устанавливаются Соглашением и предусматривают проведение выездных проверок хода и итогов реализации Программы.

7.2. Департамент совместно с органом государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

За несоблюдение целей, условий и порядка предоставления Грантов, в том числе невыполнение условий Соглашения, устанавливаются штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Департамент принимает решение об истребовании предоставленного Гранта в бюджет автономного округа в случаях:

неиспользования средств, предоставленных по Соглашению;

непредставления отчетности в соответствии с Соглашением либо представления с нарушением установленных Соглашением требований и сроков;

уклонения от обязательной проверки соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта;

несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля автономного округа.

7.4. В течение 10 рабочих дней с даты возникновения одного или нескольких оснований для возврата Гранта, предусмотренных [пунктом 7.3](#P4271) Порядка, Департамент направляет Получателю письменное требование о его возврате.

7.5. В течение 30 календарных дней с даты получения требования Получатель обязан перечислить указанную в требовании сумму на счет Департамента.

7.6. В случае выявления факта недостижения целевых показателей использования Гранта, установленных Соглашением, Департамент в течение 5 рабочих дней направляет Получателю письменное требование о необходимости уплаты штрафов с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по форме, установленной Соглашением.

7.7. В случае невыполнения требования о возврате Гранта в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.