



Муниципальное образование  
Городское поселение Пойковский  
Нефтеюганский район  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2021

№ 160-п

гп. Пойковский

О предоставлении информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в городском поселении Пойковский

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Реализация социально-значимых проектов на территории городского поселения Пойковский на 2019-2024 годы и на период до 2030 года», основное мероприятие 2 «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», утвержденной постановлением Администрации городского поселения Пойковский от 31.10.2018 № 753-п:

1. Утвердить Порядок предоставления информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в городском поселении Пойковский, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Пойковский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования городское поселение Пойковский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Сафину Т.А.

Глава городского поселения

А.А.Бочко

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского поселения Пойковский  
от 06.04.2021 № 160-п

Порядок  
предоставления информационной и консультационной поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность на территории  
городского поселения Пойковский  
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), в целях реализации государственной политики в области поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в городском поселении Пойковский (далее - СО НКО).

2. Информационная и консультационная поддержка оказывается СО НКО при условии осуществления ими в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ.

3. Ответственным за предоставление информационной и консультационной поддержки является заместитель Главы городского поселения по направлению деятельности (далее – ответственный специалист).

4. Информационная и консультационная поддержка предоставляется в рамках муниципальной программы «Реализация социально-значимых проектов на территории городского поселения Пойковский на 2019-2024 годы и на период до 2030 года», основное мероприятие 2 «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» на основании заявления СО НКО.

5. Оказание информационной поддержки СО НКО осуществляется путем создания муниципальных информационных систем и информационных сетей, и обеспечения их функционирования в целях реализации государственной политики в области поддержки СО НКО, а также предоставления им бесплатной печатной площади в информационном бюллетене «Пойковский вестник», размещения информационных материалов СО НКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Предоставление СО НКО бесплатной печатной площади в информационном бюллетене «Пойковский вестник» (далее - бюллетень) осуществляется в следующем порядке:

- СО НКО направляют на имя Главы городского поселения Пойковский заявление на официальном бланке организации, составленное по форме согласно приложению № 1 к Порядку, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, копии учредительных документов, текст материала,

планируемого к размещению в формате «WORD»;

- информация, указанная в заявлении СО НКО, должна освещать деятельность СО НКО и не носить рекламный характер;

- бесплатная печатная площадь в бюллетене предоставляется не более 4 раз в год, не более 1/4 полосы формата А3.

7. Заявление рассматривается ответственным специалистом в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

8. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов ответственный специалист готовит на имя Главы городского поселения заключение о предоставлении информационной поддержки либо об отказе.

9. Основанием для отказа является несоответствие СО НКО условиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

10. В случае положительного заключения ответственный специалист в течение 5 рабочих дней готовится проект муниципального правового акта о предоставлении информационной поддержки.

В случае отрицательного заключения ответственный специалист в течение 5 рабочих дней в адрес заявителя направляется уведомление с мотивированным отказом в предоставлении информационной поддержки.

11. Размещение информации СО НКО производится бесплатно.

12. Размещение информационных материалов СО НКО в информационной сети «Интернет» осуществляется в алгоритме, установленном пунктами 6 - 10.

13. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультационной работы с представителями СО НКО по вопросам:

- подготовки необходимых документов для внесения изменений в учредительные документы;

- проведения организационных мероприятий;

- участия в окружных, районных мероприятиях, организуемых для СО НКО;

- участия СО НКО в конкурсах на получение грантов из бюджетов Нефтеюганского района, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации;

- иной деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Консультационная поддержка СО НКО может оказываться по телефону или при личном обращении к ответственному специалисту.

15. Ответственный специалист ведет учет оказания поддержки СО НКО в журнале регистрации СО НКО, получателей консультационной поддержки.

Приложение № 1  
к Порядку оказания информационной  
и консультационной поддержки  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность  
в городском поселении Пойковский

Форма заявления о предоставлении информационной поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям

Главе городского поселения  
Пойковский

\_\_\_\_\_ А.А.Бочко  
Ф.И.О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информационную поддержку

\_\_\_\_\_  
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой  
организации в соответствии с уставом)

Основание для размещения информации (социальная значимость)

\_\_\_\_\_  
Информационный повод (акция, выставка, значимая дата и др.)

Содержание информации \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность)

Телефон (мобильный, рабочий): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку оказания информационной  
и консультационной поддержки  
социально ориентированным  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность  
в городском поселении Пойковский

Форма заявления о предоставлении консультационной поддержки социально  
ориентированным некоммерческим организациям

ЗАЯВЛЕНИЕ

Главе городского поселения  
Пойковский

А.А.Бочко  
Ф.И.О.

Прошу предоставить консультационную поддержку

\_\_\_\_\_  
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации в  
соответствии с уставом)

по вопросу

\_\_\_\_\_  
Контактное лицо

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Телефон (мобильный, рабочий) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.