



Муниципальное образование  
Городское поселение Пойковский  
Нефтеюганский район  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

дт. 03. 2017

№ 206-р

пгт.Пойковский

О ведении муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»:

1. Утвердить форму муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (далее - Реестр) согласно приложению.
2. Определить уполномоченным органом Администрации городского поселения Пойковский по формированию и ведению Реестра отдел экономики Администрации городского поселения Пойковский.
3. Установить, что основанием для включения в Реестр сведений о получателе поддержки является муниципальный правовой акт Администрации городского поселения Пойковский о предоставлении субсидии.
4. Отделу по организационно - кадровой работе Администрации городского поселения Пойковский обеспечить технологическое и программное сопровождение ведения Реестра, бесперебойную работу по ведению Реестра, защиту информационного ресурса от взлома и несанкционированного доступа.
5. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городское поселение Пойковский.
6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения

А.А.Бочко

Приложение к распоряжению  
Администрации городского поселения  
Пойковский  
от 21.03.2017 № 206--Р

Муниципальный реестр  
социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки Администрации городского поселения  
Пойковский

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении и оказания поддержки	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях – получателях поддержки					Сведения о предоставленной поддержке			Информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества
		Полное и сокращенное наименование постоянно действующего органа некоммерческо й организации	почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего органа некоммерческой организации – получателя поддержки)	основной государственный и регистра- ционный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН)	идентификацио нный номер налогоплатель- щика	виды деятельности некоммерчес- кой организации	форма под- держ- ки	размер под- держки	срок оказания под- держки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(подпись и расшифровка подписи представителя уполномоченного органа, имеющего соответствующие полномочия)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К распоряжению «О ведении муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки»

В связи с принятием постановления администрации городского поселения Пойковский от 13.02.2017 №41-п «О субсидиях из бюджета городского поселения Пойковский социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим проведение массовых и общественно значимых мероприятий для жителей городского поселения Пойковский, на реализацию программ (проектов)», в целях соблюдения требований статьи 31.2., главы VI. ПОДДЕРЖКА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», отдел экономики уполномочивается на ведение муниципального Реестра.

По итогам конкурса на право получения субсидии, после подписания Постановления о выделении субсидии, в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки, в муниципальный реестр вносится запись.

На официальном сайте гп.Пойковский в разделе «Экономика» расположен подраздел «Поддержка СО НКО», куда будет размещен Реестр НКО – получателей поддержки.



**КонсультантПлюс**  
надежная правовая поддержка

Приказ Минэкономразвития РФ от 17.05.2011 N 223

"О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами"

(вместе с "Порядком ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки и хранения представленных ими документов", "Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки")

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.07.2011 N 21278)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

**[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)**

Дата сохранения: 21.03.2017

Зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июля 2011 г. N 21278

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ  
от 17 мая 2011 г. N 223

### О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ, ХРАНЕНИИ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ИМИ ДОКУМЕНТОВ И О ТРЕБОВАНИЯХ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ УКАЗАННЫМИ РЕЕСТРАМИ

Во исполнение пункта 3 статьи 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 15, ст. 1736) и в соответствии с Положением о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. N 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 24, ст. 2867; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 18, ст. 2257; N 19, ст. 2344; N 25, ст. 3052; N 26, ст. 3190; N 38, ст. 4500; N 41, ст. 4777; N 46, ст. 5488; 2010, N 5, ст. 532; N 9, ст. 960; N 10, ст. 1085; N 19, ст. 2324; N 21, ст. 2602; N 26, ст. 3350; N 40, ст. 5068; N 41, ст. 5240; N 45, ст. 5860; N 52, ст. 7104; 2011, N 6, ст. 888; N 9, ст. 1251; N 12, ст. 1640; N 14, ст. 1935; N 15, ст. 2131; N 17, ст. 2411, 2424), приказываю:

утвердить:

Порядок ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки и хранения представленных ими документов (приложение N 1);

Требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки (приложение N 2).

Министр  
Э.НАБИУЛЛИНА

Приложение N 1

### ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ И ХРАНЕНИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ИМИ ДОКУМЕНТОВ

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местными администрациями (далее соответственно - реестры, органы, поддержка), а также порядок хранения представленных ими документов.

2. Реестры ведутся в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестрами, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

3. Реестры ведутся органами по рекомендуемому образцу согласно приложению.

4. Информация, содержащаяся в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, является открытой для всеобщего ознакомления и предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776) <\*>.

<\*> В соответствии с пунктом 4 ст. 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2010, N 15, ст. 1736).

5. Информация, содержащаяся в реестрах, подлежит размещению на официальном сайте органа в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня включения соответствующей информации в реестр.

## II. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки и исключения из реестров сведений о получателях поддержки

6. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются <\*>:

<\*> В соответствии с пунктом 2 ст. 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях в Российской Федерации".

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (местонахождение) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации - получателя поддержки (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса); основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН) - получателя поддержки;

2) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

3) сведения о форме и размере предоставленной поддержки;

4) срок оказания поддержки;

5) наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, предоставивших поддержку;

6) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки.

7) информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;

8) информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества.

7. Основанием для включения сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

КонсультантПлюс: примечание.

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) в случаях, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, вступившими в силу до 1 июля 2013 года, предусмотрено использование электронной цифровой подписи, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

8. Сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

9. В случае изменения сведений, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, орган вносит изменения в реестровую запись.

10. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

11. Сведения о получателе поддержки, исключенные из реестра, а также электронные журналы учета

операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

III. Порядок хранения документов, представленных  
социально ориентированными некоммерческими организациями -  
получателями поддержки

12. Документы, представленные социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями поддержки, хранятся в органе в соответствии со сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации об архивном деле.

13. Хранение данных документов осуществляется в условиях, при которых обеспечивается предотвращение утраты, искажения, подделки информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 2

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ, ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ, ПРАВОВЫМ  
И ОРГАНИЗАЦИОННЫМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ  
РЕЕСТРАМИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Реестры социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местными администрациями (далее соответственно - реестры, органы, поддержка), ведутся на государственном языке Российской Федерации.

2. В целях защиты сведений, включенных в реестры, орган должен обеспечить бесперебойную работу по ведению реестра, защиту информационных ресурсов от взлома и несанкционированного доступа, а также разграничение прав пользователей информационной системы.

В целях защиты сведений, содержащихся в реестре, осуществляются ведение электронных журналов учета операций, а также формирование резервных копий реестра на электронных носителях, которые хранятся в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

3. Информационная система должна обеспечивать:

- а) поиск сведений о получателях поддержки;
- б) формирование по запросу посетителя официального сайта в сети Интернет справки о нахождении в реестре сведений о получателе поддержки.

Приложение

Рекомендуемый образец

Реестр социально ориентированных  
некоммерческих организаций - получателей поддержки  
наименование органа, предоставившего поддержку

Номер реест-	Дата приня-	Сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях -	Сведения о предоставленной	Информация (если имеет-
-----------------	----------------	---	-------------------------------	----------------------------

ровой записи и дата включе- ния сведе- ний в реестр	тия ре- шения об ока- зании под- держки или о пре- кра- щении ока- зания под- держки	получателях поддержки					поддержке			ся) о наруше- ниях, допу- щенных соци- ально ориен- тированной некоммерче- ской органи- зацией, полу- чившей под- держку, в том числе о неце- левом исполь- зовании пре- доставленных средств и имущества
		наиме- нова- ние посто- янно дейст- вующе- го ор- гана не- коммерче- ской ор- ганизации	почтовый адрес (местона- хождение) постоянно действую- щего ор- гана не- коммерче- ской ор- ганизации - полу- чателя поддержки	основной государ- ственный регистра- ционный номер за- писи о государ- ственной регистра- ции не- коммерче- ской ор- ганизации (ОГРН)	инден- тифи- кации- онный номер нало- гопла- тель- щика	виды дея- тель- ности неком- мер- ческой орга- низа- ции	форма под- держки	раз- мер под- держ- ки	срок ока- зания под- держ- ки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11