**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

 **РЕШЕНИЕ**

 **от 19 февраля 2021 года N 168**

 **О реализации инициативных проектов в городском поселении Пойковский**

(С изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 11.05.2021 N 191;

С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 10.09.2021 N 214;

С изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 10.12.2021 N 228;

С изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 25.03.2022 N 252

С изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 07.04.2023 N 343

С изменениями, внесенными решением Совета депутатов

от 16.05.2023 N 353)

В соответствии

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского поселения Пойковский, в целях более эффективного решения вопросов местного значения городского поселения Пойковский, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении Пойковский согласно

приложению N 1 к настоящему решению.

1.2. Порядок определения части территории городского поселения Пойковский, на которой могут реализовываться инициативные проекты согласно

приложению N 2 к настоящему решению.

1.3. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет городского поселения Пойковский согласно

приложению N 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене "Пойковский вестник".

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава городского

     поселения Пойковский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.А.Бочко

      Председатель

 Совета депутатов городского

поселения Пойковский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.В.Абазов

Приложение N 1

к решению Совета поселения

от "19" 02.2021 N 168

 **ПОРЯДОК выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении Пойковский**

(далее-Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении Пойковский.

1.2. Реализация инициативных проектов в городском поселении Пойковский направлена на определение и реализацию социально значимых проектов на территории городского поселения Пойковский с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.

1.3. Цели реализации инициативных проектов:

- активизация участия населения городского поселения Пойковский в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;

- поддержка инициатив жителей городского поселения Пойковский в решении вопросов местного значения;

- реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения Пойковский по решению вопросов местного значения.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления;

- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения городского поселения Пойковский.

1.5. Инициативные проекты должны быть направлены на решение вопросов местного значения городского поселения Пойковский в соответствии с

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.6. Администрация городского поселения Пойковский (далее-Администрация) :

- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных проектов, а также документов и материалов к ним;

- осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках инициативного проекта.

1.7. Сектор финансов Администрации:

- обеспечивает финансирование инициативного проекта из бюджета городского поселения Пойковский;

- осуществляет прием отчетов о завершении инициативных проектов.

1.8. Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района в рамках переданных полномочий, осуществляет контроль целевого использования средств бюджета городского поселения Пойковский.

(в редакции от 07.04.2023 № 343)

1.9. Муниципальное Казенное Учреждение "Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства городского поселения Пойковский" оказывают содействие в подготовке и проверке сметной документации.

1.10. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете городского поселения Пойковский бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского поселения Пойковский, в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.11. Финансирование инициативных проектов из бюджета городского поселения Пойковский осуществляется в рамках муниципальных программ городского поселения Пойковский.

Финансирование инициативных проектов в рамках муниципальных программ из городского поселения Пойковский также осуществляется на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по строительству, восстановлению и ремонту, указанных в настоящем пункте.

Не допускается выделение средств из бюджета городского поселения Пойковский на:

- объекты частной коммерческой деятельности;

- объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

- закупку транспортных средств.

1.12. Стоимость инициативного проекта не ограничена. При этом за счет средств бюджета городского поселения Пойковский на реализацию одного инициативного проекта предусмотрено не более 2 000 000 рублей.

(Пункт 1.12. изложен в новой редакции решением Совета депутатов

от 16.05.2023 N 353)

1.13. Из бюджета Нефтеюганского района для реализации инициативного проекта городского поселения Пойковский могут предоставляться иные межбюджетные трансферты в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Нефтеюганского района и в соответствии с порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов

(Пункт 1.13. изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 10.09.2021 N 214)

(Пункт 1.13. изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 16.05.2023 N 353)

1.14. При подготовке инициативного проекта необходимо за счет общей стоимости инициативного проекта предусмотреть изготовление и размещение на объекте (или рядом с объектом) логотипа городского поселения Пойковский, используя таблички, вспомогательные указатели, баннеры, трафареты, символы, знаки и т.п., помогающие повысить узнаваемость бренда (логотипа) городского поселения Пойковский. Размещение логотипа возможно на всех реализованных инициативных проектах.

1.15. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения Пойковский.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения Пойковский.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), изложен в приложении N 3 к настоящему решению.

Финансовые обязательства по исполнению муниципальных контрактов, заключенных в текущем финансовом году, возникающие после 25 декабря текущего финансового года, подлежат оплате за счет остатков бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году.

1.16. В случае использования инициаторами проекта бюджетных ассигнований не по целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского поселения Пойковский в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Определение исполнителей реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

 1.18. Заявка о направлении инициативного проекта предоставляется с 1 мая до 1 июля текущего финансового года по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпункте 2.4.9 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

Пункт 1.18. изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 07.04.2023 № 343)

Пункт 1.18. изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 16.05.2023 № 353)

1.19. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется коллегиальным органом (комиссией) по проведению конкурсного отбора проектов городского поселения Пойковский (далее-Комиссия). Порядок формирования и деятельности Комиссии установлен разделом 4 настоящего Порядка.

1.20. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящий порядок не применяется.

 **2. Выдвижение, внесение, обсуждение, и рассмотрение инициативных проектов**

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта (далее - инициаторы проекта) вправе выступить:

2.1.1. инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского поселения Пойковский;

2.1.2. органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Пойковский;

2.1.3. индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Пойковский;

2.1.5. юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Пойковский, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект до его внесения в Администрацию городского поселения Пойковский подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей городского поселения Пойковский или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Проведение собрания или конференции граждан, проживающих на территории городского поселения Пойковский, осуществляется в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов городского поселения Пойковский.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора подписей.

Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Уставом городского поселения Пойковский и решением Совета депутатов городского поселения Пойковский.

2.3. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию городского поселения Пойковский прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского поселения Пойковский или его части по форме согласно

приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

2.4.1. описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского поселения Пойковский или его части;

2.4.2. обоснование предложений по решению указанной проблемы;

2.4.3. описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

2.4.4. предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

2.4.5. планируемые сроки реализации инициативного проекта;

2.4.6. сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

2.4.7. указание на объем средств бюджета городского поселения Пойковский в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

2.4.8. указание на часть территории городского поселения Пойковский, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенной в соответствии с Порядком определения части территории городского поселения Пойковский, на которой могут реализовываться инициативные проекты, изложенном в Приложении N 2 к настоящему решению.

2.4.9. к заявке о направлении инициативного проекта инициатор проекта прилагает:

- лист регистрации участников собрания к протоколу собрания населения по форме согласно

приложению N 3 к настоящему Порядку;

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта;

- фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках инициативного проекта;

- документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках инициативного проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) ;

- опись в получении документов по форме согласно

приложению N 4 к настоящему Порядку;

- видеозаписи собрания граждан на магнитном или цифровом носителе (прикладывается при наличии) ;

- дизайн-проект и (или) эскиз проекта;

- гарантийные письма от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании инициативных проектов с указанием объема средств, привлекаемых для реализации проекта.

2.5. Информация о внесении инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Пойковский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию городского поселения Пойковский и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию городского поселения Пойковский своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского поселения Пойковский, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Если инициативный проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды.

2.6. Инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. инициативный проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения городского поселения Пойковский;

2.6.2. инициативный проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.6.3. к инициативному проекту, связанному со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, прилагается заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства;

2.6.4. к инициативному проекту, не связанному со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, прилагается локальная смета (сводный сметный расчет) на работы (услуги).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются на каждый инициативный проект.

2.8. Инициативные проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в пункте 1.18 раздела 1 настоящего Порядка, не принимаются.

2.9. Представленный в Администрацию городского поселения Пойковский инициативный проект подлежит регистрации в журнале инициативных проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления инициативного проекта с указанием номера.

2.10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией городского поселения Пойковский в течение 30 дней со дня его внесения.

По результатам рассмотрения инициативного проекта принимается одно из следующих решений:

2.10.1. поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения Пойковский, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения Пойковский (внесения изменений в решение о бюджете городского поселения Пойковский) ;

2.10.2. отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта;

2.11. Администрация городского поселения Пойковский принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

2.11.1. несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2.11.2. несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставу городского поселения Пойковский;

2.11.3. невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского поселения Пойковский необходимых полномочий и прав;

2.11.4. отсутствие средств бюджета городского поселения Пойковский в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

2.11.5. наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

2.11.6. признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

(Пункт 2.11. дополнен подпунктом 2.11.6. решением Совета депутатов

от 11.05.2021 N 191)

2.12. Решение об отказе Администрация городского поселения Пойковский оформляет постановлением Администрации городского поселения Пойковский.

2.13. Администрация городского поселения Пойковский вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 2.11.5 пункта 2.11 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.14. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского поселения Пойковский, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.15. После завершения реализации проектов инициаторы проекта обязаны представить отчет о завершении инициативного проекта согласно

приложению N 5 к настоящему Порядку не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным годом.

2.16. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией городского поселения Пойковский, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Администрация городского поселения Пойковский в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчет Администрации городского поселения Пойковский об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

 **3. Организация и проведение конкурсного отбора**

3.1. В случае, если в Администрацию городского поселения Пойковский внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация городского поселения Пойковский организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.2. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация городского поселения Пойковский:

3.2.1. определяет дату проведения конкурсного отбора;

3.2.2. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

3.2.3. организует заседание Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок о направлении инициативных проектов;

3.2.4. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

3.3. Инициаторы проекта не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

(Раздел 3 изложен в новой редакции решением Совета депутатов

от 11.05.2021 N 191)

 **4. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне городского поселения Пойковский.

4.2. Численность комиссии составляет 8 человек, при этом половина от общего числа членов Комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов городского поселения Пойковский.

4.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работе лично.

4.4. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;

2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии;

4) председательствует на заседаниях комиссии.

4.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

4.6. Секретарь комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

4.7. Член комиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;

4) задает вопросы участникам заседания комиссии;

5) голосует на заседаниях комиссии.

4.8. Основной формой работы комиссии являются заседания.

4.9. Инициаторы проекта и их представители могут принять участие в работе Комиссии и изложить свои позиции по инициативным проектам.

4.10. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.10.1. Рассматривает, оценивает инициативные проекты и документы в соответствии с критериями оценки согласно

приложению N 6 к настоящему Порядку.

Предварительный расчет баллов по установленным критериям по каждому инициативному проекту производит сектор финансов Администрации городского поселения Пойковский.

4.10.2. Проверяет соответствие инициативных проектов требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.10.3. Определяет перечень инициативных проектов-победителей конкурсного отбора согласно рейтингу, сформированному по установленным критериям.

4.10.4. Принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.11. Заседание Комиссии правомочно при условии, что на заседании присутствует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

4.12. Решение принимается открытым голосованием по каждому инициативному проекту простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.13. При отсутствии председателя Комиссии на заседании председательствует и подписывает протокол заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии его замещает лицо, исполняющее его обязанности по основной деятельности. Комиссия может привлекать к участию в дополнительных работах необходимых специалистов.

4.14. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании и направляется всем членам Комиссии.

4.15. В протоколе указываются:

4.15.1. лица, принявшие участие в заседании комиссии;

4.15.2. реестр участников конкурсного отбора;

4.15.3. информация об оценках инициативных проектов участников конкурсного отбора.

4.16. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько инициативных проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет инициативный проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

4.17. Количество направленных инициативных проектов не ограничено.

4.18. Финансирование инициативных проектов из бюджета городского поселения Пойковский осуществляется не более 10 000 000 рублей на финансовый год и направляется первым 5 проектам в соответствии с рейтингом.

В случае внесения 5 или менее инициативных проектов победителями конкурсного отбора признаются все поступившие проекты, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком без определения ранжирования и расчета баллов по установленным критериям.

В случае образования остатков средств бюджета городского поселения Пойковский, предусмотренных на реализацию инициативных проектов, оставшихся от распределения первым 5 проектам в соответствии с рейтингом, средства направляются на финансирование инициативных проектов, занимающих в рейтинге позиции, следующие после инициативных проектов, признанных победителями. Объем финансирования, необходимый для реализации инициативного проекта, занимающего в рейтинге позицию, следующую после инициативных проектов, признанных победителями, определяется в соответствии с преимуществом занимаемой позиции.

(Пункт 4.18. изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 10.09.2021 N 214)

(Пункт 4.18. изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 16.05.2023 N 353)

(

Приложение 1 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов

от 11.05.2021 N 191)

(Приложение 1 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов от 10.09.2021 N 214)

(

Приложение 1 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов

от 10.12.2021 N 228)

Приложение N 1

к Порядку

выдвижения, внесения,

обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора

комиссией

**Заявка о направлении инициативного проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п  | Общая характеристика инициативного проекта  | Сведения (состав информации)  |
| 1  | Наименование инициативного проекта; (иные сведения пп.9 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  |  |
| 2  | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского поселения или его части; (пп.1 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Краткое текстовое описание текущей ситуации  |
| 3  | Обоснование предложений по решению указанной проблемы; (пп.2 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Перечень действий, мероприятий и т.д., направленных на улучшение текущей ситуации  |
| 4  | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта; (пп.3 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Описание конкретных изменений, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, описание дальнейшего развития проекта, "срок жизни" результатов инициативного проекта, необходимость дальнейшей эксплуатации и содержания, и т.п.  |
| 5  | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта; (пп.4 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, коммерческое предложение, прайс-лист на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д.)  |
| 6  | Планируемые сроки реализации инициативного проекта; (пп.5 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Указывается срок реализации в календарных месяцах  |
| 7  | Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта, в том числе: (пп.6 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Суммарный объем средств (при наличии) строк 7.1, 7.2  |
| 7.1.  | Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта (финансовое участие), в том числе:  | Суммарный объем средств (при наличии) строк 7.1.1, 7.1.2  |
| 7.1.1  | Денежные средства граждан, тыс.руб.  | Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с протоколом собрания граждан, содержащим обязательство по обеспечению инициативных платежей граждан  |
| 7.1.2  | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др., тыс.руб.  | Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с гарантийными письмами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др.  |
| 7.2.  | Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта (имущественное и (или) трудовое участие), тыс.руб. в том числе:  | Суммарный объем средств (при наличии) строк 7.2.1, 7.2.2  |
| 7.2.1  | Неденежный вклад граждан, тыс.руб.  | Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с протоколом собрания граждан, содержащим обязательство по обеспечению добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта  |
| 7.2.2  | Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др. тыс.руб.  | Указывается (при наличии) объем средств в соответствии с гарантийными письмами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др. по обеспечению добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта (с указанием планируемой стоимости поставки товаров, работ, услуг на реализацию проекта (инициативы) )  |
| 8  | Объем средств бюджета городского поселения на реализацию инициативного проекта, тыс. руб. (пп.7 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Указывается объем средств бюджета городского поселения, за исключением планируемого объема инициативных платежей  |
| 9  | Общая стоимость инициативного проекта, тыс.руб. (иные сведения пп.9 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Суммарный объем средств строк 7, 8  |
| 10  | Указание на часть территории городского поселения, в границах которой будет реализовываться инициативный проект; (пп.8 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | В соответствие с письменным сообщением Администрации городского поселения об определении части территории городского поселения Пойковский, на которой может реализовываться инициативный проект  |
| 11  | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) ; (иные сведения пп.9 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Планируемое количество человек, которые получат услугу в результате выполненного проекта, независимо от того, сколько раз (в день, в месяц, в год) они воспользуются результатом проекта (инициативы), с указанием использованных способов расчета количества благополучателей  |
| 12  | Презентационные, фото-видео материалы (при наличии) в рамках инициативного проекта; (иные сведения пп.9 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта  |
| 13  | Информация об инициаторе проекта (иные сведения пп.9 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для ТОС)  |
| 14  | Контактные данные инициатора проекта (иные сведения пп.9 п.3 ст. 26.1 N 236-ФЗ)  | Номера телефонов, адресов, электронной почты  |

Подпись инициатора проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для ТОС, юридических лиц)

Приложения:

1. Письменное сообщение Администрации городского поселения об определении части территории городского поселения Пойковский, на которой может реализовываться инициативный проект.

2. Протокол собрания граждан, результатов опроса граждан и (или) опросные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского поселения или его части.

3. Документы, подтверждающие стоимость проекта (локальный сметный расчет, коммерческое предложение, прайс-лист на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д.).

4. Гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ТОС, СОНКО, НКО и др. по обеспечению финансового, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта (при наличии).

5. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта.

7. Фото-видео материалы (при наличии).

8. Дополнительные материалы (презентации, чертежи, макеты, графические материалы и другие) (при наличии).

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ) контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку Администрацией городского поселения Пойковский моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения и реализации инициативного проекта, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование проекта) а также на хранение данных о реализации вышеуказанного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Администрация городского поселения Пойковский гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись расшифровка подписи

(

Приложение 2 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов

от 11.05.2021 N 191)

(Приложение 2 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов от 10.09.2021 N 214)

(

Приложение 2 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов

от 10.12.2021 N 228)

Приложение N 2

к Порядку выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного

отбора комиссией

 **Модельный ПРОТОКОЛ собрания населения**

городское поселение Пойковский "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ч.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Собрание населения проводится по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание населения созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Повестка дня

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в конкурсном отборе инициативных проектов.

(наименование проекта)

2. Утверждение перечня и объемов работ инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

Вопрос местного значения, на решение которого направлен инициативный проект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется проект в соответствии с

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")

3. Принятие решения о размере доли софинансирования средств юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров), общественных организаций, ТОС (территориальное общественное самоуправление), некоммерческих организаций.

В случае, если инициативный проект не был реализован, а также в случае, если по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, денежные средства, ранее направленные на реализацию инициативного проекта, подлежат возврату на реквизиты лица, осуществившего их перечисление в местный бюджет, указанные в настоящем Протоколе собрания населения об участии в конкурсном отборе инициативных проектов.

2. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования инициативного проекта в рамках конкурсного отбора проектов.

3. Принятие решения о размере средств бюджета городского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей.

6. Утверждение состава инициативной группы (не менее 3 человек).

Решения по повестке дня:

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для участия инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе инициативных проектов.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне и объеме работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ПОДРОБНО ПРОПИСАТЬ РАБОТЫ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОМУ ПРОЕКТУ)

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) софинансирования средств юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров), общественных организаций, ТОС (территориальное общественное самоуправление), некоммерческих организаций:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования инициативного проекта в рамках конкурсного отбора инициативных проектов.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) о размере средств бюджета городского поселения Пойковский в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости инициативного проекта\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

6. По седьмому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах

Приложение: подписной лист участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Подписи: Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора комиссией

 **Подписной лист участников собрания**

     Мы, нижеподписавшиеся жители городского поселения Пойковский, поддерживаем инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (наименование инициативного проекта)

Подписывая подписной лист, подтверждаем, что ознакомлены и поддерживаем предложенные инициатором проекта:

размер софинансирования инициативного проекта инициатором проекта с указанием планируемого объема инициативных платежей, формируемого за счет денежных средств инициатора проекта (заполняется, если предполагается возможность финансового участия инициатора проекта в реализации инициативного проекта) ;

размер софинансирования инициативного проекта жителями поселения с указанием планируемого объема инициативных платежей, формируемого за счет денежных средств граждан (заполняется, если предполагается возможность финансового участия граждан в реализации инициативного проекта) ;

размер софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии), с указанием планируемого объема инициативных платежей, формируемого за счет денежных средств соответствующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (заполняется, если предполагается возможность финансового участия таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта) ;

размер софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета городского поселения, за исключением планируемого объема инициативных платежей (заполняется, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта) ;

перечень имущества, которое планируется получить от заинтересованных лиц (граждан, организаций, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии) ), и (или) инициатора проекта (заполняется, если предполагается возможность добровольного имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта) ;

перечень и объем работ и (или) услуг, к выполнению (оказанию) которых планируется привлечь заинтересованных лиц (граждан, организации, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии) ) и (или) инициатора проекта (заполняется, если предполагается возможность добровольного трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта) ;

порядок и сроки сбора планируемого объема инициативных платежей, а также порядок и сроки получения соответствующего имущества, выполнения (оказания) соответствующих работ (услуг) (заполняется, если предполагается возможность соответственно финансового, добровольного имущественного, трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п  | Фамилия, имя, отчество  | Дата рождения  | Адрес места жительства  | Подпись и дата подписания листа  | Даю согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для рассмотрения инициативного проекта, а именно: совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (дата, подпись)  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица,

осуществляющего сбор подписей)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 4

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного отбора комиссией

 **ОПИСЬ в получении документов**

Заявитель сот. тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заявителем представлены следующие документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п\п  | Наименование документа  | Вид документа (копия, оригинал)  | Кол-во экземпляров  | Кол-во листов  |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

входящий N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер по журналу регистрации)

Дата приема документов "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(

Приложение 5 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов

от 11.05.2021 N 191)

(

Приложение 5 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов от 10.09.2021 N 214)

(Приложение 5 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов

от 10.12.2021 N 228)

Приложение N 5

к Порядку выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного

отбора комиссией

 **ОТЧЕТ о завершении инициативного проекта**

Регистрационный номер конкурсной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п  | Виды источников  | Сумма, предусмотренная в заявке, рублей  | Кассовый расход, рублей  | Отношение факта к плану\*, %  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5=4/3  |
| 1  | Средства физических лиц  |  |  |  |
| 2  | Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц  |  |  |  |
| 3  | Средства общественных организаций, ТОС  |  |  |  |
| 4  | Средства некоммерческих организаций  |  |  |  |
| 5  | Средства бюджета городского поселения  |  |  |  |
|  | ИТОГО  |  |  |  |

2. Неоплачиваемый вклад населения и юридических лиц (описание) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения об итогах реализации инициативного проекта:

Дата завершения инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подписания акта о приемке выполненных работ по инициативному проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата подготовки настоящего отчета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным).

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись, ФИО, должность)

Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись, ФИО)

(

Приложение 6 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов

от 11.05.2021 N 191)

(

Приложение 6 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов от 10.09.2021 N 214)

(Приложение 6 к Порядку изложено в новой редакции решением Совета депутатов

от 10.12.2021 N 228)

Приложение N 6

к Порядку выдвижения,

внесения, обсуждения, рассмотрения

инициативных проектов, а также

проведения их конкурсного

отбора комиссией

 **Критерии оценки участников конкурсного отбора инициативных проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п  | Наименования критериев оценки инициативных проектов, представленных для участия (далее соответственно-критерии оценки, проекты)  | Значения критериев оценки  | Количество баллов  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Оценка эффективности финансирования инициативного проекта, в том числе:  |
| 1.1.  | Уровень финансирования инициативного проекта за счет бюджета городского поселения Пойковский (процентов от предполагаемой суммы проекта)  | 40% и менее  | 10  |
|  |  | от 40% до 50%  | 8  |
|  |  | от 50% до 60%  | 7  |
|  |  | от 60% до 70%  | 6  |
|  |  | 70% и более  | 4  |
| 1.2.  | Уровень финансирования инициативного проекта за счет средств населения в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)  | от 5% и выше  | 15  |
|  |  | от 3% до 5%  | 10  |
|  |  | от 1% до 3%  | 5  |
|  |  | 1% и менее  | 2  |
| 1.3.  | Уровень финансирования инициативного проекта за счет поступлений от юридических лиц в денежной форме (процентов от предполагаемой суммы проекта)  | от 7%  | 15  |
|  |  | от 5% до 7%  | 12  |
|  |  | от 3% до 5%  | 10  |
|  |  | от 1% до 3%  | 6  |
|  |  | менее 1%  | 4  |
|  |  | отсутствие финансирования  | 0  |
| 1.4.  | Уровень финансирования инициативного проекта за счет средств общественных организаций, ТОС (процентов от предполагаемой суммы проекта)  | от 7%  | 15  |
|  |  | от 5% до 7%  | 12  |
|  |  | от 3% до 5%  | 10  |
|  |  | от 1% до 3%  | 6  |
|  |  | 1% и менее  | 4  |
| 1.5.  | Уровень финансирования инициативного проекта за счет поступлений от некоммерческих организаций (процентов от предполагаемой суммы проекта)  | от 7%  | 15  |
|  |  | от 5% до 7%  | 12  |
|  |  | от 3% до 5%  | 10  |
|  |  | от 1% до 3%  | 6  |
|  |  | 1% и менее  | 4  |
| 2.  | Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, в том числе:  |
| 2.1.  | Степень участия населения в определении проблемы и подготовке инициативного проекта согласно протоколу собрания граждан (процентов от общего числа жителей)  | более 10%  | 15  |
|  |  | от 7% до 10%  | 12  |
|  |  | от 5% до 7%  | 10  |
|  |  | от 3% до 5%  | 8  |
|  |  | от 1% до 3%  | 6  |
|  |  | до 1%  | 4  |
| 2.2.  | Наличие видеозаписи собрания граждан  | наличие  | 10  |
|  |  | отсутствие  | 0  |
| 2.3.  | Наличие дизайн проекта и (или) эскиза  | наличие  | 5  |
|  |  | отсутствие  | 0  |
| 3.  | Социальная эффективность от реализации проекта, в том числе:  |
| 3.1.  | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации инициативного проекта (прямых благополучателей) (процентов от общего числа жителей)  | от 15%  | 15  |
|  |  | от 10% до 15%  | 10  |
|  |  | от 5% до 10%  | 7  |
|  |  | 5% и менее  | 3  |
| 3.2.  | Участие населения и юридических лиц (неоплачиваемый труд, материалы и др. формы) в реализации инициативного проекта  | наличие  | 15  |
|  |  | отсутствие  | 0  |
| 3.3.  | Инициативный проект направлен на благоустройство дворовых территорий  | да  | 10  |
|  |  | нет  | 0  |
| 3.4.  | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды  | да  | 10  |
|  |  | нет  | 0  |
| 4.  | Информирование населения о проекте, в том числе:  |
| 4.1.  | Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению инициативного проекта (опросные листы, анкеты, предварительные собрания, подомовой обход и т.д.)  | наличие предварительного обсуждения  | 10  |
|  |  | отсутствие предварительного обсуждения  | 0  |
| 4.2.  | Использование средств массовой информации (далее-СМИ) для информирования населения об инициативном проекте до собрания граждан  | использование СМИ для информирования населения о проекте  | 10  |
|  |  | отсутствие использования СМИ для информирования населения о проекте  | 0  |
| 4.3  | Освещение итогов собрания граждан в СМИ  | наличие информации в СМИ с указанием выбранного проекта, количества участников собрания граждан, вклада населения  | 10  |
|  |  | наличие информации в СМИ с указанием выбранного проекта, без указания количества участников собрания граждан и (или) вклада населения  | 5  |
|  |  | отсутствие информации в СМИ о результатах собрания граждан  | 0  |
|  | Итого:  |
|  | Максимальное количество баллов: 180  |

Приложение N 2

к решению Совета поселения

от "19" 02.2021 N 168

 **Порядок определения части территории городского поселения Пойковский, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории городского поселения Пойковский (далее-части территории), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Часть территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается постановлением Администрации городского поселения Пойковский.

1.3. С информацией об инициативном проекте в целях определения части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1.3.1. инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского поселения Пойковский;

1.3.2. органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Пойковский;

1.3.3. индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Пойковский;

1.3.4. юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения Пойковский, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации.

1.4. Инициативные проекты могут реализовываться в границах городского поселения Пойковский в пределах следующих территорий проживания граждан:

1.4.1. в границах территории территориального общественного самоуправления;

1.4.2. в границах микрорайона, улицы;

1.4.3. группы жилых домов, в том числе многоквартирных;

1.4.4. иных территорий поселения, обозначенных в инициативном проекте, расположенных в пределах территории городского поселения.

 **2. Порядок внесения и рассмотрения информации об инициативном проекте в целях определении части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

2.1. Для установления части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта направляет в Администрацию городского поселения Пойковский информацию об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в целях определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.2. Информацию об инициативном проекте в целях определении части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, информация об инициативном проекте подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

2.3.1. краткое описание инициативного проекта;

2.3.2. копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в Администрацию городского поселения Пойковский инициативного проекта и определении части территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация городского поселения Пойковский в течение 15 календарных дней со дня поступления информации об инициативном проекте принимает одно из следующих решений:

2.4.1. об определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2.4.2. об отказе в определении границ части территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

Решение Администрации городского поселения Пойковский оформляется постановлением Администрации городского поселения Пойковский.

2.5. Решение об отказе в определении границ части территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.5.1. часть территории выходит за пределы территории городского поселения Пойковский;

2.5.2. запрашиваемая часть территории закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в их собственности;

2.5.3. в границах запрашиваемой части территории реализуется иной инициативный проект;

2.5.4. виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой части территории не соответствует целям инициативного проекта;

2.5.5. реализация инициативного проекта на запрашиваемой части территории противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. (Пункт 2.7. исключен решением Совета депутатов

от 11.05.2021 N 191)

2.8. Отказ Администрации городского поселения Пойковский в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта часть территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией городского поселения Пойковский соответствующего решения.

(

Приложение 3 изложено в новой редакции решением Совета депутатов

от 25.03.2022 N 252)

Приложение N 3

к решению Совета поселения

от 19.02.2021 N 168

 **ПОРЯДОК расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществляющим их перечисление в бюджет городского поселения Пойковский**

(далее - Порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм принятия решения о возврате сумм инициативных платежей лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения Пойковский.

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определённых

Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Администраторы доходов бюджета городского поселения Пойковский, осуществляющие полномочия по администрированию инициативных платежей (далее-администратор), принимают решение о возврате сумм инициативных платежей из бюджета городского поселения Пойковский (далее-бюджет поселения) в соответствии с настоящим Порядком.

 **2. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

2.1. Инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения Пойковский в случаях:

1) если инициативный проект не был реализован;

2) образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта.

2.2. Инициативный проект считается нереализованным в случае непоступления инициативных платежей в установленные сроки в полном объеме либо если по истечении года со дня окончания срока поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), указанного в контракте (контрактах), заключенном (заключенных) в целях реализации инициативного проекта, товары (работы, услуги) по нему (ним) не поставлены (не выполнены, не оказаны) и оплата по нему (ним) не произведена.

В случае если инициативный проект Пойковский не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского поселения Пойковский в полном объеме.

2.3. Для получения возврата сумм инициативных платежей плательщик направляет в адрес администратора:

- письменное заявление на возврат сумм инициативных платежей по форме согласно приложению N 1 к Порядку для юридических лиц или приложению N 2 к Порядку для физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- документы, предусмотренные пунктом 2.8 Порядка.

2.4. Заявление на возврат сумм инициативных платежей может быть подано администратору в течение трех лет со дня зачисления инициативных платежей в бюджет городского поселения Пойковский.

2.5. Инициативные платежи подлежат возврату плательщикам в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления на возврат сумм инициативных платежей.

2.6. Расчёт сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, производится администратором в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления на возврат сумм инициативных платежей.

2.7. Расчёт суммы возврата инициативных платежей осуществляется исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта по формуле:

где

сумма возврата инициативного платежа плательщику;

размер инициативного платежа плательщика;

-объём бюджетных ассигнований, утверждённый решением о бюджете городского поселения Пойковский на реализацию инициативного проекта с учётом доходов бюджета городского поселения Пойковский от поступления инициативных платежей;

объём денежных средств, фактически перечисленных за поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на основании документов о приёмке товаров, работ, услуг.

2.8. Расчёт сумм инициативных платежей осуществляется администратором на основании следующих документов:

заявления на возврат сумм инициативных платежей;

копии платёжного документа, подтверждающего перечисление инициативных платежей в бюджет городского поселения;

копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя), полномочия и личность представителя (для законного представителя юридического лица).

2.9. Администратор осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 2.8 Порядка, и принимает решение о возврате сумм инициативных платежей либо, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка, об отказе в возврате сумм инициативных платежей.

2.10. Основаниями для отказа плательщику в возврате сумм инициативных платежей являются:

не наступление обстоятельств, изложенных в пункте 2.1 Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

не предоставление или предоставление не в полном объёме документов, указанных в пункте 2.8 Порядка;

истечение срока возврата сумм инициативных платежей, указанного в пункте 2.4 Порядка.

2.11. В случае принятия администратором решения об отказе в возврате сумм инициативных платежей по основаниям, указанным в пункте 2.10 Порядка, администратор не позднее 10 календарных дней со дня регистрации заявления на возврат сумм инициативных платежей направляет письменный ответ плательщику с указанием оснований отказа, документы, предоставленные плательщиком к заявлению на возврат сумм инициативных платежей.

Решение об отказе в возврате сумм инициативных платежей может быть обжаловано плательщиком в установленном законодательством порядке.

Приложение N 1

к Порядку расчета и возврата сумм

нициативных платежей, подлежащих

озврату лицам (в том числе организациям),

осуществляющим их перечисление в

бюджет городского поселения Пойковский

(наименование администратора доходов)

От  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП

Почтовый адрес

Индекс

Контактный телефон

 **Заявление**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

на возврат сумм инициативных платежей

Прошу вернуть перечисленный в бюджет городского поселения Пойковский инициативный платеж на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

уплаченный платёжным поручением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

на КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код КБК) (код ОКТМО)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)  в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина возврата)

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

Получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: копия платёжного поручения на перечисление средств в бюджет на \_\_\_ л.

Руководитель (заместитель руководителя) организации \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.) (подпись)

МП (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку расчета и возврата сумм

инициативных платежей, подлежащих

возврату лицам (в том числе

организациям), осуществляющим их

перечисление в бюджет городского

поселения Пойковский

(наименование администратора доходов)

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица)

Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ N

Кем выдан

Когда выдан

ИНН (при наличии)

Почтовый адрес

Индекс

Контактный телефон

 **Заявление**

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

на возврат сумм инициативных платежей

Прошу вернуть перечисленный в бюджет городского поселения Пойковский инициативный платеж на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование инициативного проекта)

уплаченный платёжным поручением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код КБК) (код ОКТМО)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)  в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина возврата)

Полагающуюся к возврату сумму прошу перечислить на банковский счет по следующим реквизитам:

Ф.И.О. владельца счёта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: копия платёжного поручения на перечисление средств в бюджет на \_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись физического лица) (Ф.И.О.)

О реализации инициативных проектов в городском поселении Пойковский (с изменениями на: 25 марта 2022 года) (Источник: ИСС "КОДЕКС")