



Муниципальное образование  
Городское поселение Пойковский  
Нефтеюганского муниципального района  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.09.2021

№ 495-п

пгт. Пойковский

О комиссии по проведения конкурсного отбора инициативных проектов  
в городском поселении Пойковский

В соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Пойковский от 19.02.2021 № 168 «О реализации инициативных проектов в городском поселении Пойковский», в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов на уровне городского поселения Пойковский:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городском поселении Пойковский согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав комиссии по проведения конкурсного отбора инициативных проектов на уровне городского поселения Пойковский согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Т.А.Сафину.

Глава городского поселения

А.А.Бочко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
городского поселения Пойковский  
от 21.09.2021 № 495-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведения конкурсного отбора инициативных  
проектов в городском поселении Пойковский

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по проведения конкурсного отбора инициативных проектов в городском поселении Пойковский (далее – Комиссия, Положение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами городского поселения Пойковский, решением Совета депутатов городского поселения Пойковский от 19.02.2021 № 168 «О реализации инициативных проектов в городском поселении Пойковский» (далее – Решение) и настоящим Положением.

Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора проектов на уровне городского поселения Пойковский. Рассмотрение, оценка инициативных проектов и документов в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении Пойковский (приложение № 1 к Решению).

3. Комиссия для решения возложенной на нее задачи имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию;
- принимать решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях

Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского поселения Пойковский согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Комиссию возглавляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия одного члена из состава Комиссии его замещает лицо исполняющего обязанности по основной деятельности.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Члены комиссии участвуют в ее работе лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов, включая председателя Комиссии или его заместителя.

Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании и направляется всем членам Комиссии.

В протоколе указываются:

- лица, принявшие участие в заседании комиссии;
- реестр участников конкурсного отбора;
- информация об оценках инициативных проектов участников конкурсного отбора.

5. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии, руководит ее деятельностью;
- 2) формирует проект повестки дня очередного заседания комиссии;
- 3) дает поручения членам комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях комиссии.

6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

7. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседания комиссии;
- 3) ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Член комиссии:

- 1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
  - 2) вносит предложения по вопросам работы комиссии;
  - 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях комиссии;
  - 4) задает вопросы участникам заседания комиссии;
  - 5) голосует на заседаниях комиссии.
9. Основной формой работы комиссии являются заседания.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
городского поселения Пойковский  
от 21.09.2021 № 495-п

Состав  
комиссии по выделению средств из резервного фонда  
Администрации городского поселения Пойковский

Председатель комиссии	- Бородина Ирина Сергеевна Первый заместитель Главы городского поселения
заместитель председателя комиссии	- Сафина Татьяна Александровна заместитель Главы городского поселения
секретарь комиссии	- Нуртдинова Эльвена Иршатовна заведующий сектором финансов
Члены комиссии:	- Попугаев Игорь Викторович директор МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства»  - Вдовкин Владимир Александрович главный специалист-экономист МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства»  - Ческидова Эльза Николаевна депутат Совета депутатов городского поселения Пойковский  - Савельев Евгений Анатольевич депутат Совета депутатов городского поселения Пойковский  - Сафина Елена Владимировна депутат Совета депутатов городского поселения Пойковский  - Дроздов Александр Александрович депутат Совета депутатов городского поселения Пойковский