

**Муниципальное образование**

**городское поселение Пойковский**

**Нефтеюганского муниципального района**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2024 № 542-п

пгт. Пойковский

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Пойковский от 15.05.2018 №299-п

Всоответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного Кодекса Российской Федерации, от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ **«**Обобщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.06.2024 № 812 «О признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации городского поселения Пойковский от 15.04.2019 №258-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского поселения Пойковский от 15.05.2018 №299-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:
	1. Подпункт 1 пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (далее - заявление); по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 04.04.2024 N 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (Приложение № 3 к настоящему административному регламенту)».

* 1. Абзац 3 пункта 3.1.3 изложить в новой редакции:

«Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Администрации. Специалист отдела/уполномоченная комиссия проводит анализ представленных документов на наличие оснований для принятия решения, и подготавливает проект решения о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по форме, утвержденной Приказом Минстроя России от 04.04.2024 N 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение № 4 к настоящему административному регламенту), либо проект решения об отказе в согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (Приложение № 5 настоящего административного регламента)».

* 1. В приложении 2 абзац 6 изложить в новой редакции:

«Приказом Минстроя России от 04.04.2024 N 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;».

* 1. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
	2. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Пойковский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования городское поселение Пойковский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения И.С. Бородина

Приложение 1

к постановлению Администрации городского поселения Пойковский

от 22.07.2024 № 542-п

 «Приложение № 3

 к административному регламенту

 предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения

переустройства

и (или) перепланировки помещения

 в многоквартирном доме»

Утверждена

Приказом Приказ Министерства

строительства и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации

от 4 апреля 2024 г. № 240/пр

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления
по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме**

от

(для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица – регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления – полное и сокращенное (при наличии) наименования, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии
с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме по адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее – для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

согласно представленному проекту

(переустройство, перепланировка или переустройство
и перепланировка)

помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах; |

(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение
в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется
по инициативе заявителя)

2) проект

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах; |

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого
и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах; |

(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство
и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах; |

(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения
в многоквартирном доме)
(документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| социального найма, на |  | листах; |

(если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого
и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах; |

(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры)
(документ представляется по инициативе заявителя)

7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | на |  | листах. |

(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Приложение 2

к постановлению Администрации городского поселения Пойковский

от 22.07.2024 № 542-п

 «Приложение № 4

 к административному регламенту

 предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения

переустройства

и (или) перепланировки помещения

 в многоквартирном доме»

Утверждена

Приказом Приказ Министерства

строительства и жилищно-коммунального

хозяйства Российской Федерации

от 4 апреля 2024 г. № 240/пр

 ФОРМА

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства

и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В связи с заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования,

основной государственный регистрационный номер (для иностранного

юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному

юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия

и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес

регистрации по месту жительства; для органов государственной власти

и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии)

наименования органа, реквизиты нормативного правового акта,

в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения

в многоквартирном доме)

о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,

корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее -

для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)

по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии

с [частями 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475049&dst=836) и [2.1 статьи 26](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475049&dst=841) Жилищного кодекса Российской

Федерации документов принято решение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства

и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием

основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1

[статьи 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475049&dst=846) Жилищного кодекса Российской Федерации)

в соответствии с проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки

переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения

в многоквартирном доме)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (дата принятия решения) |  | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) |  | (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решение получено лично: |  |  |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  | (подпись заявителя или уполномоченного им лица) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решение направлено в адрес заявителя(заполняется в случае направления решения по почте) |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись должностного лица, осуществляющего согласование) |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |