|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Герб**Муниципальное образование****городское поселение Пойковский****Нефтеюганского муниципального района****Ханты-Мансийского автономного округа - Югры****АДМИНИСТРАЦИЯ****ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ****ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_пгт. Пойковский |

 |

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Пойковский от 12.05.2016 № 219-п «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

 Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования городское поселение Пойковский, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского поселения Пойковский от 12.05.2016 № 219-п «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в следующем порядке:

 1.1. абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. В случае, если гражданин, муниципальный служащий или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, обнаружили, что в представленных ими в соответствии с настоящим Положением сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.»;

1.2. в пункте 11:

1.2.1. абзац третий после слов «посредством государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» дополнить словами «через личный кабинет на портале «Команда Югры» (https://ugrateam.admhmao.ru) (далее - Система) с указанием даты и времени их представления»;

1.2.2. дополнить подпунктом 11.1 следующего содержания:

 «11.1. Подписание сведений, указанных в настоящем пункте, осуществляется электронной подписью одним из следующих способов:

 а) с помощью мобильного приложения «Госключ»;

 б) с помощью сервиса по работе с криптографией, установленного на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ).

Сведения, подписанные с помощью мобильного приложения «Госключ» или сервиса по работе с криптографией, установленного на АРМ, загружаются в Систему с приложением архивного файла в формате \*.zip, содержащего электронный образ справки в форматах \*.xsb и \*.pdf, файл электронной подписи в формате \*.sig, которой подписан электронный образ справки в формате \*.pdf.

Пояснения и иные документы, прилагаемые к справке, помещаются в вышеуказанный архивный файл в формате \*.pdf.»;

1.3. пункт 12 после слов «утвержденными нормативными правовыми актами городского поселения Пойковский, размещаются» дополнить словами «в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

 1.4. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, а также представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информацию о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений кадровая служба приобщает к личному делу муниципального служащего. Сведения, указанные в настоящем пункте, также могут храниться в электронном виде.

14.1. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представивший в кадровую службу справку на себя, а также справки на своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, справка возвращается по его письменному заявлению вместе с представленными документами, и справка вместе с представленными документами удаляется из Системы.

14.2. Приобщение сведений, указанных в настоящем пункте, к личным делам муниципальных служащих осуществляется одним из следующих способов:

а) ответственное должностное лицо кадровой службы, выгружает из Системы и распечатывает представленные в электронном виде сведения, предусмотренные [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=298705&dst=35) 4 - 6 настоящего Положения, с визуализацией электронной цифровой подписи;

б) муниципальные служащие по собственной инициативе либо по запросу кадровой службы, представляют сведения, предусмотренные пунктами 4 - 6 настоящего Положения, подписанные лично, на бумажном носителе.».

2. Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Пойковский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования городское поселение Пойковский.

 3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения И.С. Бородина

Проект постановления подготовил:

Заведующий сектором

муниципальной службы и кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Юсупова

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, должность | Датапоступления | Замечания | Подпись, дата выдачи |
| Заместитель главы А.В. Митюкляева |  |  |  |
| Начальник отдела по правовой работеЕ.Г. Колеватова |  |  |  |
| Заведующий сектором по организационной работеО.В. Кителева |  |  |  |

НПА коррупциогенных факторов не содержит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г. Колеватова

РАССЫЛКА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подразделение, должностное лицо | Количество копий на бумажном носителе | Электронная рассылка |
| Структурные подразделения | - | 1 |