**Муниципальное образование**

**городское поселение Пойковский**

**Нефтеюганского муниципального района**

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Совет депутатов городского поселения Пойковский**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Пойковский от 24.03.2017 № 291 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский» |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Пойковский, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к достоверной и оперативной информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский, а также создания механизмов взаимодействия органов власти и гражданского общества

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов городского поселения Пойковский от 24.03.2017 № 291 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский», изложив Приложение 1, Приложение 2 согласно Приложению 1, Приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Пойковский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава городского  поселения Пойковский |  | Председатель  Совета поселения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Бородина |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Абазов |

Приложение 1 к решению

Совета депутатов городского поселения Пойковский

от « » 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_.

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления городского поселения Пойковский

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=813B43CC17E809A282498639AFBEB55E951EDC9353B5FE6C7E4FC0F1434D41EA8C27540B46567411xAT1E) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и устанавливает общие требования к обеспечению доступа пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский.

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления городского поселения Пойковский или организациями, подведомственными органам местного самоуправления городского поселения Пойковский, либо поступившая в указанные органы и организации.

К информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский относятся также законы и иные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский

2.1. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивается путем:

1) обнародования информации в средствах массовой информации;

2) размещения органами местного самоуправления информации о своей деятельности на официальном сайте муниципального образования городское поселение Пойковский Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югра в сети «Интернет» (далее по тексту - официальный сайт);

3) размещения органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления городского поселения Пойковский;

4) ознакомления пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский в занимаемых ими помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления городского поселения Пойковский;

6) предоставления информации о своей деятельности пользователям информацией по их запросам.

3. Форма предоставления информации о деятельности

органов местного самоуправления городского поселения Пойковский

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский предоставляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский по запросу пользователя информацией указывается в запросе на получение информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский.

3.3. В случае невозможности предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский в форме, указанной в запросе, информация предоставляется в той форме, в какой она имеется.

3.4. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

3.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема, а также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

3.6. В зависимости от формы запроса информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский передается лично пользователю информацией.

4. Обнародование информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации

4.1. Обнародование информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.2. Правовые акты, принимаемые органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном [Уставом](consultantplus://offline/ref=813B43CC17E809A282499834B9D2E251921484985DB7F63324109BAC14444BBDCB680D49025B7513A79078xCT3E) городского поселения Пойковский.

4.3. Официальное опубликование правовых актов Администрации городского поселения Пойковский, Главы городского поселения Пойковский, решений Совета депутатов городского поселения Пойковский обеспечивает сектор по организационной работе.

5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте

5.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский размещается в сети "Интернет" на официальном сайте https://pojkovskij-r86.gosweb.gosuslugi.ru/ согласно [Перечню](consultantplus://offline/ref=813B43CC17E809A282499834B9D2E251921484985DB1F13827109BAC14444BBDCB680D49025B7513A7997FxCTBE) информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой на официальном сайте (Приложение № 2).

5.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается на официальном сайте в соответствии с Регламентом подготовки и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информации об их деятельности.

5.3. Организацию доступа к информации, размещаемой на официальном сайте, осуществляют соответствующие структурные подразделения и должностные лица МУ «Администрация городского поселения Пойковский», подведомственного учреждения МКУ «Служба жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства гп. Пойковский», права и обязанности, которых устанавливаются должностными инструкциями.

6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Пользователю информацией представляется наглядная информация о структуре официального сайта.

6.3. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на официальном сайте, осуществляется в течение срока, определенного уполномоченным должностным лицом на предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления для размещения на официальном сайте.

6.5. Информация на официальном сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

7. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский, размещаемой в сети «Интернет»

7.1. [Перечень](consultantplus://offline/ref=813B43CC17E809A282499834B9D2E251921484985DB1F13827109BAC14444BBDCB680D49025B7513A7997FxCTBE) информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский, обязательной для размещения на официальном сайте, утверждается решением Совета депутатов городского поселения Пойковский.

7.2. Информация о деятельности Совета депутатов городского поселения Пойковский, обязательная для размещения на официальном сайте, включая периодичность, сроки обновления и хранения информации, готовится уполномоченным должностным лицом на предоставление указанной информации для размещения на официальном сайте.

7.3. Информация о деятельности Главы городского поселения Пойковский, Администрации городского поселения Пойковский, обязательная для размещения на официальном сайте, включая периодичность, сроки обновления и хранения информации, готовится уполномоченными должностными лицами на предоставление указанной информации для размещения на официальном сайте

7.4. [Перечень](consultantplus://offline/ref=813B43CC17E809A282499834B9D2E251921484985DB1F13827109BAC14444BBDCB680D49025B7513A7997FxCTBE) информации о деятельности органов местного самоуправления, обязательной для размещения на официальном сайте, должен соответствовать [статье 13](consultantplus://offline/ref=813B43CC17E809A282498639AFBEB55E951EDC9353B5FE6C7E4FC0F1434D41EA8C27540B4656741BxAT6E) Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7.5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления должно осуществляться в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав, свобод и законных интересов.

8. Размещение органами местного самоуправления

информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления городского поселения Пойковский

8.1. Органы местного самоуправления городского поселения Пойковский в специально отведенных местах занимаемых ими помещений размещают информационные стенды и (или) другие технические средства для непосредственного ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления, которая должна содержать информацию:

1) о порядке работы;

2) о порядке приема граждан, представителей учреждений и организаций, общественных объединений, государственных органов и иных органов местного самоуправления;

3) об условиях и порядке получения информации.

8.2. Обеспечение размещения указанной информации возлагается на сектор по организационной работе Администрации городского поселения Пойковский. При этом структурные подразделения и должностные лица Администрации городского поселения Пойковский, Совет депутатов городского поселения Пойковский, уполномоченные предоставить информацию по вопросам, предусмотренным пунктом 7.1, обязаны направить указанную информацию на бумажном носителе в сектор по организационной работе для размещения на информационных стендах.

8.3. Органы местного самоуправления вправе размещать в занимаемых ими помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей.

9. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский через библиотечные и архивные фонды

9.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством ХМАО-Югры, муниципальными правовыми актами.

9.2. Органы местного самоуправления городского поселения Пойковский доставляют в отдел по делам архивов управления по связям с общественностью администрации Нефтеюганского района дела постоянного срока хранения в соответствии с утвержденными описями дел постоянного срока хранения.

9.3. Доставку обязательных экземпляров документов осуществляет сектор по организационной работе Администрации городского поселения Пойковский.

10. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления городского поселения Пойковский

10.1. Коллегиальные органы местного самоуправления городского поселения Пойковский обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

10.2. Порядок доступа на заседания коллегиальных органов местного самоуправления городского поселения Пойковский устанавливается соответствующим органом местного самоуправления.

11. Предоставление пользователям информацией по их

запросу информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский

11.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления городского поселения Пойковский с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

11.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

11.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

11.5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, в который направлен запрос, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в органы, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации. В случае, если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в других органах, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос.

11.6. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

11.7. Требования, предъявляемые к запросу в письменной форме и ответу на него, применяются и к запросу, поступившему по сети "Интернет".

11.8. Ответ на запрос должен содержать запрашиваемую информацию либо мотивированный отказ в предоставлении такой информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления городского поселения Пойковский, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

11.9. При запросе пользователями информацией информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский, опубликованной в информационном бюллетени «Пойковский вестник», либо размещенной на официальном сайте в сети «Интернет», в ответе на запрос органы местного самоуправления городского поселения Пойковский ограничиваются указанием названия, даты выхода и номера бюллетеня «Пойковский вестник», в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

11.10. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы местного самоуправления городского поселения Пойковский предоставляют запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

11.11. Информация не предоставляется в случаях, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органа местного самоуправления;

2) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления городского поселения Пойковский, в которые поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами местного самоуправления городского поселения Пойковский, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский либо подведомственных организаций или проведение аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

11.12. Органы местного самоуправления городского поселения Пойковский не предоставляют информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в информационном бюллетене «Пойковский вестник» или размещена на официальном сайте в сети «Интернет».

12. Ответственность за нарушение права на доступ

пользователей информацией к информации о деятельности

органов местного самоуправления городского поселения Пойковский

Должностные лица органов местного самоуправления городского поселения Пойковский, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к решению

Совета депутатов городского поселения Пойковский

от « » 2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Пойковский, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления городского поселения Пойковский

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категория информации | Периодичность размещения | Структурное подразделение Администрации поселения или подведомственного учреждения |
|  | Общая информация о Главе городского поселения Пойковский, Администрации городского поселения Пойковский, Совете депутатов городского поселения Пойковский, подведомственных учреждений (далее по тексту – Глава поселения, Администрация поселения, Совет поселения, подведомственные учреждения), в том числе: | | |
| 1) | Полное и сокращенное наименование и структура Администрации поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов должностных лиц и органов Администрации поселения. | Поддерживается в актуальном состоянии | Сектор по организационной работе Администрации городского поселения Пойковский |
| 2) | Информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных учреждений (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет». | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 3) | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 4) | Полное и сокращенное наименование и структура Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов специалистов. | Поддерживается в актуальном состоянии | Сектор по организационной работе Администрации городского поселения Пойковский |
| 5) | Перечень подведомственных учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений | В течение 5 рабочих дней со дня создания организации.  Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 6) | Сведения о полномочиях Главы городского поселения и Администрации поселения, задачах и функциях структурных подразделений Администрации поселения, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения, соответствующих нормативных правовых актов.  Перечень правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по правовой работе Администрации городского поселения Пойковский |
| 7) | Сведения о руководителях Администрации поселения, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | В течение 3 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии | Сектор по организационной работе Администрации городского поселения Пойковский |
| 8) | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации поселения, подведомственных учреждений | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения Администрации поселения, подведомственные учреждения |
| 9) | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поселения (при наличии) | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации.  Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Администрации поселения, в том числе: | | |
| 1) | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Администрацией поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня подписания Главой поселения.  В течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации | Структурные подразделения Администрации городского поселения Пойковский,  МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 2) | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных Главой городского поселения в Совет депутатов городского поселения Пойковский | В течение 5 рабочих дней со дня направления | Структурные подразделения Администрации городского поселения Пойковский,  МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 3) | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии | Сектор организации закупок Администрации городского поселения Пойковский |
| 4) | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня подписания | Структурные подразделения Администрации городского поселения Пойковский, МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 5) | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Главой городского поселения и Администрацией поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение 5 рабочих дней с момента утверждения.  Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения Администрации городского поселения Пойковский |
| 6) | Судебный и административный порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Главы городского поселения и должностных лиц Администрации поселения | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по правовой работе Администрации городского поселения Пойковский |
| 3. | Информация об участии Администрации поселения в муниципальных и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Главой городского поселения и Администрацией поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций | В течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | Отдел по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 4. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению, Администрацией поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Ханты-Мансийского автономного округа | Поддерживается в актуальном состоянии | Сектор комплексной безопасности Администрации городского поселения Пойковский |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией поселения, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации поселения, подведомственных учреждениях | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Структурные подразделения Администрации городского поселения Пойковский |
| 6. | Тексты или видеозаписи официальных выступлений и заявлений Главы городского поселения и заместителей Главы городского поселения | В течение одного рабочего дня со дня выступления | Отдел по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 7. | Статистическая информация о деятельности Главы поселения, Администрации поселения и подведомственных учреждений в том числе: | | |
| 1) | Итоги социально-экономического развития городского поселения Пойковский, показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Главы городского поселения и Администрации поселения | В сроки, установленные планом | Сектор экономики Администрации городского поселения Пойковский |
| 2) | Сведения об использовании Главой городского поселения и Администрацией поселения, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально | Сектор финансов Администрации городского поселения Пойковский |
| 3) | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | ежемесячно | Сектор финансов Администрации городского поселения Пойковский |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении Администрации поселения, в том числе: | | |
| 1) | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Сектор муниципальной службы и кадров Администрации городского поселения Пойковский |
| 2) | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации поселения | В течение 5 рабочих дней со дня появления вакансии | Сектор муниципальной службы и кадров Администрации городского поселения Пойковский |
| 3) | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | Сектор муниципальной службы и кадров Администрации городского поселения Пойковский |
| 4) | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней со дня проведения конкурса.  Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса | Сектор муниципальной службы и кадров Администрации городского поселения Пойковский |
| 5) | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации поселения, подведомственных учреждений | Поддерживается в актуальном состоянии | Сектор муниципальной службы и кадров Администрации городского поселения Пойковский |
| 6) | Перечень образовательных организаций с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «Служба ЖКХ и благо-устройства городского поселения Пойковский» |
| 9. | Информация о кадровом обеспечении Администрации городского поселения Пойковский, указанная в [пунктах 2](#P141), 3, 4, [5 части 8](#P154) таблицы, размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. | | |
| 10. | Информация о работе Администрации поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| 1) | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Сектор по организационной работе Администрации городского поселения Пойковский |
| 2) | Фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в пункте настоящей части, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Сектор по организационной работе Администрации городского поселения Пойковский |
| 3) | Обзоры обращений лиц, указанных в [пункте 1](#P167) настоящей части, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Ежегодно до 15 января последующего года | Сектор по организационной работе Администрации городского поселения Пойковский |
| 11. | Информация о проводимых Администрацией поселения, подведомственными учреждениями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме. | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел по обеспечению деятельности органов местного самоуправления МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 12. | Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» посредством Платформы обратной связи. | Поддерживается в актуальном состоянии | Структурные подразделения Администрации городского поселения Пойковский |
| 13. | Информация о работе подведомственного Муниципального казенного учреждения «Служба жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства городского поселения Пойковский», в том числе: | | |
| 1) | Информация о порядке предоставления гарантированного перечня услуг по погребению и тарифах на такие услуги, порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела, перечне организаций и учреждений, осуществляющих деятельность по предоставлению гарантированного перечня услуг по погребению | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 2) | Информация о правилах обращения с отходами, пунктах приема опасных отходов и вторсырья, ответственности за нарушение правил благоустройства территории городского поселения Пойковский, иной значимой информации по охране окружающей среды | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 3) | Информация о правовых и организационных основах территориального общественного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |
| 4) | Информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация) | Поддерживается в актуальном состоянии | МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» |

Примечание:

В случае если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.