



Муниципальное образование
городское поселение Пойковский
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2019

№ 545-п

пгт. Пойковский

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Пойковский от 31.10.2016 №453-п

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Прогноза социально-экономического развития городского поселения Пойковский на долгосрочный период, руководствуясь постановлением Администрации городского поселения Пойковский от 12.09.2016 № 394-п «О муниципальных и ведомственных целевых программах муниципального образования городское поселение Пойковский» (в ред. от 20.10.2016 № 429-п, от 27.02.2017 № 45-п, от 31.10.2017 № 467-п), в соответствии с постановлением Администрации городского поселения Пойковский от 16.10.2017 № 440-п «Об утверждении перечня муниципальных программ городского поселения Пойковский» (в редакции от 07.06.2018 № 374-п, от 14.11.2018 №776-п):

1. Внести изменения в постановление Администрации городского поселения Пойковский от 31.10.2016 №453-п «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления в городском поселении Пойковский 2019-2024 годы и на период до 2030 года» (в редакции от 29.12.2018 № 931-п, 29.03.2019 № 230-п, от 16.05.2019 №322-п, от 03.07.2019 № 400-п) изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Пойковский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования городское поселение Пойковский.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

А.А. Бочко

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Пойковский
от 11.09.2019 № 545-п

Паспорт
муниципальной программы городского поселения Пойковский

Наименование муниципальной программы	«Совершенствование муниципального управления в городском поселении Пойковский на 2019-2024 годы и на период до 2030 года»
Дата утверждения муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного правового акта)	постановление Администрации городского поселения Пойковский от 31.10.2016 №453-п
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ «Администрация городского поселения Пойковский»
Соисполнители муниципальной программы	1. МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства гп.Пойковский»
Цели муниципальной программы	1. Качественное и эффективное исполнение муниципальных функций Администрации городского поселения Пойковский 2. Повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Пойковский. 3. Повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности Администрации городского поселения Пойковский 2. Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 3. Повышение профессиональной компетенции

	<p>муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования.</p> <p>4. Обеспечение мер, способствующих повышению результативности и эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Пойковский, в том числе предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов.</p> <p>5. Обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе путем организации их предоставления.</p>
Подпрограммы	<p>Подпрограмма I. Качественное и эффективное исполнение полномочий Администрации городского поселения Пойковский.</p> <p>Подпрограмма II. Развитие муниципальной службы в городском поселении Пойковский.</p>
Целевые показатели муниципальной программы	<p>1. Исполнение обеспечения деятельности Администрации городского поселения ежегодно не ниже 95 %</p> <p>2. Количество совершенных юридически значимых действий с увеличением 1% в год, с 691 до 719 единиц.</p> <p>3. Сохранение доли муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от потребности, определенной муниципальным образованием до 100%.</p> <p>4. Увеличение доли должностей, по которым сформированы в установленном порядке резервы управленческих кадров муниципального образования, от количества должностей, по которым такие резервы должны быть сформированы, до 100%.</p> <p>5. Недопущение увеличения количества коррупционных проявлений (нарушений ограничений и запретов, требований к служебному поведению) на муниципальной службе (\leq), единиц</p> <p>6. Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных и муниципальных услуг, 15 минут.</p> <p>7. Уровень удовлетворенности граждан</p>

	качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, 90%.	
Сроки реализации муниципальной программы	2019-2024 годы и на период до 2030 года	
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования муниципальной программы, в том числе:	1 205 659,07202
	2019 год	108 146,73300
	2020 год	99 784,66171
	2021 год	99 773,64191
	2022 год	99 772,67060
	2023 год	99 772,67060
	2024 год	99 772,67060
	2025 год	99 772,67060
	2026 год	99 772,67060
	2027 год	99 772,67060
	2028 год	99 772,67060
	2029 год	99 772,67060
	2030 год	99 772,67060
	Федеральный бюджет	1 227,87000
	2019 год	409,29000
	2020 год	409,29000
	2021 год	409,29000
	2022 год	0,00000
	2023 год	0,00000
	2024 год	0,00000
	2025 год	0,00000
	2026 год	0,00000
	2027 год	0,00000
	2028 год	0,00000
	2029 год	0,00000
	2030 год	0,00000
	Бюджет автономного округа	562,14516
	2019 год	187,38172
	2020 год	187,38172
	2021 год	187,38172
	2022 год	0,00000
	2023 год	0,00000
	2024 год	0,00000
	2025 год	0,00000
	2026 год	0,00000
	2027 год	0,00000
	2028 год	0,00000
	2029 год	0,00000
	2030 год	0,00000
	Бюджет района	62,50000

	2019 год	62,50000
	2020 год	0,00000
	2021 год	0,00000
	2022 год	0,00000
	2023 год	0,00000
	2024 год	0,00000
	2025 год	0,00000
	2026 год	0,00000
	2027 год	0,00000
	2028 год	0,00000
	2029 год	0,00000
	2030 год	0,00000
	Бюджет городского поселения	1 195 841,55686
	2019 год	99 522,56128
	2020 год	99 187,98999
	2021 год	99 176,97019
	2022 год	99 772,67060
	2023 год	99 772,67060
	2024 год	99 772,67060
	2025 год	99 772,67060
	2026 год	99 772,67060
	2027 год	99 772,67060
	2028 год	99 772,67060
	2029 год	99 772,67060
	2030 год	99 772,67060
	Иные источники	7 965,00000
	2019 год	7 965,00000
	2020 год	0,00000
	2021 год	0,00000
	2022 год	0,00000
	2023 год	0,00000
	2024 год	0,00000
	2025 год	0,00000
	2026 год	0,00000
	2027 год	0,00000
	2028 год	0,00000
	2029 год	0,00000
	2030 год	0,00000

*Заполняется после утверждения муниципальной программы

Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития муниципального образования городское поселение Пойковский

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется, и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Администрация городского поселения Пойковский (далее – Администрация поселения) в соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение Пойковский (далее – Устав поселения) является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, и наделена собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, деятельностью которого руководит Глава городского поселения на принципах единоначалия.

Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации поселения, а также Положением об Администрации поселения.

Администрация поселения обеспечивает в городском поселении Пойковский права, свободы и законные интересы человека и гражданина, исполнительно-распорядительные функции по эффективному решению вопросов местного значения в интересах населения поселения, осуществление задач социально-экономического развития, исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, принятых в пределах их компетенции; осуществляет координацию и связь между органами государственной власти и местного самоуправления на территории городского поселения; способствует привлечению населения к управлению городским поселением.

Целью повышения результативности деятельности Администрации поселения является повышение эффективности результатов труда работников.

В связи с этим, муниципальными правовыми актами Администрации городского поселения, регулирующими оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы и лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности, утверждены показатели, оценивающие профессиональную деятельность и направленные на повышение результатов служебной деятельности, что позволит повысить качество реализации задач, стоящих перед Администрацией поселения.

Решения о поощрении и награждении работников Администрации поселения, назначении на вышестоящую должность будут приниматься с учетом достигнутых ими показателей эффективности и результативности.

Принимаемые меры позволяют установить прямую зависимость оплаты труда (денежное содержание) и карьерного роста работников Администрации поселения от результатов их служебной деятельности.

Кроме того, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» муниципальному служащему гарантируется пенсионное обеспечение за выслугу лет.

Отдел по организационно-кадровой работе Администрации поселения осуществляет переданные в соответствии с действующим федеральным и окружным законодательством отдельные государственные полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния. На информации, предоставляемой отделом ЗАГС Нефтеюганского района Администрации поселения, основывается анализ демографической ситуации в городском поселении, а также демографические прогнозы, выявляются соотношения рождений и смертей, браков и разводов. С 2002 года отдел ЗАГС полностью перешел на компьютеризированную регистрацию актов гражданского состояния с помощью многоуровневой автоматизированной иерархической системы «ЗАГС», что позволяет ежегодно быстро и качественно оказывать государственные услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния, выдаче правовых документов из органов ЗАГС. Объем средств, направленных на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, формируется за счет субвенций, выделяемых на эти цели бюджетом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления и повышение престижа и открытости муниципальной службы. Профессионализм муниципальных служащих необходимо регулярно поддерживать на требуемом уровне путем направления муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

В рамках реализации предыдущих программ развития муниципальной службы в городском поселении был осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование нормативной правовой базы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих. Однако развитие федерального законодательства в области муниципальной службы и противодействия коррупции диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы городского поселения в части, касающейся внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, и принятия новых нормативных правовых актов.

Для устранения условий для коррупции необходимо создать достаточные механизмы развития мотивации муниципальных служащих к добросовестной и эффективной работе. С целью повышения престижа муниципальной службы целесообразно сделать более открытой и доступной для граждан информацию о деятельности муниципальных служащих.

Условием успеха реализации мероприятий по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг является хорошо скоординированная работа различных исполнительных органов государственной и муниципальной власти, а также учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В целях повышения доступности и качества государственных и муниципальных услуг, снижения административных барьеров, повышения эффективности муниципального управления реализуются мероприятия по:

- приведению нормативной правовой базы в сферах предоставления муниципальных услуг в соответствие с федеральным законодательством и законодательством автономного округа – Югры;
- оптимизации государственных и муниципальных услуг по всем сферам общественных отношений;
- совершенствованию разрешительной и контрольной деятельности в различных отраслях;
- повышению результативности деятельности органов местного самоуправления городского поселения.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – Указ) в поселении проведен комплекс мероприятий:

- 1) постановлением Администрации городского поселения Пойковский 19.12.2018 № 887-п утвержден реестр муниципальных услуг муниципального образования городское поселение Пойковский;
- 2) утверждены административные регламенты по предоставляемым услугам;
- 3) назначены ответственных должностных лиц за качество предоставляемых муниципальных услуг.

Раздел 2. Цели, задачи и показатели их достижения

Целью № 1 муниципальной программы является качественное и эффективное исполнение муниципальных функций Администрации городского поселения.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

1. Создание условий для обеспечения эффективной деятельности Администрации городского поселения.

Показателями реализации данной задачи будут являться:

- исполнение обеспечения деятельности Администрации городского поселения ежегодно не ниже 95%.

Определяется отношением фактического исполнения бюджетной сметы (ежемесячного отчета) к запланированному исполнению бюджетной сметы (годовой отчет) по выполнению полномочий и функций Администрации городского поселения и умноженного на 100.

2. Повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Целевым показателем реализации мероприятий, предусмотренных вышеуказанной задачей, ожидается увеличение количества совершенных органом ЗАГС юридически значимых действий.

Базовое значение показателя определяется в соответствии с данными ведомственной отчетности (форма 26, утвержденная Приказом Министерства юстиции Российской Федерации об утверждении форм статистической отчетности Министерства юстиции Российской Федерации о государственной регистрации актов гражданского состояния). Динамика роста базового показателя 1% (рассчитана путем анализа данных за период с 2011 по 2015 годы) планируется увеличение значения юридически значимых действий с учетом динамики в 1% к 2020 году до 719 единиц.

Целью № 2 является повышение эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Пойковский.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач:

1. Повышение профессиональной компетенции муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования.

Показателями реализации данной задачи будут являться:

- сохранение доли муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от потребности, определенной муниципальным образованием, на уровне 100%.

Показатель рассчитывается по итогам года, как соотношение количества муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, к количеству муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования, включенных в планы обучения по программам дополнительного профессионального образования. Потребность определяется в соответствии с пунктом 5 ст.20 Закона ХМАО-Югра от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономного округе – Югре» («Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года»).

Заключение договора (муниципального контракта) с образовательным учреждением, оказывающем услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации допускается при соблюдении следующих условий:

- обучение проводится организациями дополнительного профессионального образования;

- повышение квалификации осуществляется по соответствующим программам повышения квалификации;

- лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке;

- обучение проводится не менее 16 часов.

Необходимость обучения лиц, включенных в резерв управленческих кадров, по программам дополнительного профессионального образования установлена пунктом 6 ст.13 Закона ХМАО-Югры от 30.12.2008 № 172-оз «О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» («В целях обеспечения эффективной работы с резервом управленческих кадров организуются профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка, коммуникативные мероприятия, наставничество»).

- увеличение доли должностей, по которым сформированы в установленном порядке резервы управленческих кадров муниципального образования, от количества должностей, по которым такие резервы должны быть сформированы, с 60% до 100 %.

Показатель рассчитывается исходя из соотношения фактического количества должностей, по которым сформированы в установленном порядке кадровый резерв и резерв управленческих кадров организаций муниципального образования, от количества должностей, по которым такие резервы должны быть сформированы, на конец реализации муниципальной программы.

2. Обеспечение мер, способствующих повышению результативности и эффективности муниципальной службы в городском поселении, в том числе предупреждение коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов.

Реализация задачи будет осуществляться через комплекс мероприятий, направленных на повышение престижа и открытости муниципальной службы и снижение коррупционных проявлений на муниципальной службе.

Показателями для решения данной задачи являются:

- недопущение увеличения количества коррупционных проявлений (нарушений ограничений и запретов, требований к служебному поведению) на муниципальной службе, (\leq) 5.

Показатель определяется в рамках мер по противодействию коррупции на основании ежегодного мониторинга выявленных нарушений ограничений и запретов, требований к служебному поведению на муниципальной службе.

Целью № 3 является повышение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

Целевыми показателями результата реализации данной задачи будут являться:

- среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в орган местного самоуправления для получения государственных и

муниципальных услуг. Согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 601 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» - до 15 минут. Методика наблюдения показателя - социологические опросы граждан старше 18 лет, получавших государственные и муниципальные услуги в течение двух последних календарных лет. Сбор и анализ информации, необходимой для проведения мониторинга, осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации 29 апреля 2011 года N 8863-ОФ/Д09.

– уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Методика наблюдения - социологические опросы граждан старше 18 лет, получавших государственные и муниципальные услуги в течение двух последних календарных лет. Сбор и анализ информации, необходимой для проведения мониторинга, осуществляется отделом по организационно – кадровой работе Администрации поселения в соответствии с методическими рекомендациями, подготовленными Министерством экономического развития Российской Федерации 29 апреля 2011 года N 8863-ОФ/Д09.

Раздел 3. Характеристика программных мероприятий

Подпрограмма № 1 «Качественное и эффективное исполнение полномочий Администрации городского поселения Пойковский» направлена на обеспечение исполнения муниципальных функций, способствующих созданию условий для повышения уровня социально-экономического развития городского поселения Пойковский, и предполагает реализацию мероприятий по следующим направлениям:

- 1) Обеспечение деятельности для эффективного и качественного исполнения полномочий и функций Администрации городского поселения;
- 2) Осуществление полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Подпрограмма № 2 «Развитие муниципальной службы в городском поселении Пойковский» направлена на развитие и эффективное функционирование муниципальной службы и резерва управленческих кадров, способствующих созданию условий для повышения уровня социально-экономического развития поселения, и предполагает реализацию мероприятий по следующим направлениям:

- 1) Организация повышения профессионального уровня муниципальных служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров муниципального образования, путем организации их обучения по программам дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации): без отрыва от работы; с отрывом от работы; дистанционно с применением современных образовательных технологий, формирование резервов управленческих кадров муниципального образования;

2) Проведение мониторинга о ходе реализации мероприятий в органах местного самоуправления городского поселения по противодействию коррупции, подготовка и размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в местных печатных и электронных СМИ;

В основу повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления государственных и муниципальных услуг, исполнения государственных и муниципальных функций, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно-правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

Раздел 4. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации программы представляет собой скоординированные действия по срокам и направлениям действия исполнителей с учетом меняющихся социально-экономических условий. Механизм реализации включает в себя взаимодействие структурных подразделений Администрации городского поселения. В зависимости от изменения задач на разной стадии исполнения отдельные мероприятия программы могут быть заменены на другие, в большей степени отвечающие задачам конкретного периода.

Управление ходом реализации осуществляется соисполнителями муниципальной подпрограммы «Качественное и эффективное исполнение полномочий Администрации городского поселения Пойковский»:

– МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства гп.Пойковский».

Соисполнители подпрограммы обеспечивают ее реализацию посредством применения оптимальных методов управления процессом реализации подпрограммы исходя из ее содержания, выявляют технические, и организационные проблемы в ходе реализации подпрограммы и разрабатывают предложения по их решению.

Соисполнители подпрограммы реализуют мероприятия подпрограммы самостоятельно в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований. Реализация подпрограммы осуществляется, в том числе и на основе муниципальных контрактов (договоров).

В рамках мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение Пойковский»:

- МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства гп.Пойковский»;

которое в свою очередь:

1) разрабатывают в пределах полномочий муниципальные правовые акты, необходимые для выполнения подпрограммы;

2) подготавливает и уточняет перечень программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизмы реализации программы

В рамках мероприятий программы осуществляется разработка нормативных правовых муниципальных образований городское поселение Пойковский, разработка соглашений (договоров) с организациями,

учреждениями, общественными объединениями о взаимодействии в целях совместной реализации Программы на территории муниципального образования городское поселение Пойковский.

В процессе реализации программы может проявиться ряд внешних обстоятельств и рисков, которые могут влиять на целевые показатели реализации программы:

- риск стихийных бедствий (возникновение чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, наводнениями, засухой);

- макроэкономические риски, которые связаны с возможностями снижения темпов роста экономики, уровня инвестиционной активности, с финансовым кризисом, непрогнозируемые инфляционные процессы, удорожание стоимости товаров (услуг), что также может повлиять на сроки, объем и качество выполнения задач по модернизации имущественного комплекса;

- риск финансового обеспечения, который связан с недофинансированием программы, в связи с потенциально возможным дефицитом бюджетов всех уровней (в том числе и по иным источникам);

- риск недобросовестности подрядчиков, исполнителей и поставщиков товаров (работ, услуг);

- правовые риски, которые связаны с изменениями законодательства;

- в процессе реализации программы возможно отклонение в достижение результатов из-за несоответствия отдельных мероприятий программы их ожидаемой эффективности.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

- проведение мониторинга выполнения программы, регулярного анализа и при необходимости ежегодной корректировки;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

При реализации муниципальной программы используются бережливые технологии в целях снижения затрат и повышения эффективности деятельности на потенциально коррупционнoемких направлениях деятельности.

[illegible]

Пояснительная записка
к проекту постановления «О внесении изменений в постановление
Администрации гп. Пойковский от 31.10.2016 №453-п»

В муниципальную программу необходимо внести изменения, а именно:

- увеличение основного мероприятия «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» на 500,0 тыс. руб. в связи с потребностью возмещения недополученных доходов, возникших от оказания услуг по помывке в бане.

- уменьшить основное мероприятие «Организация похоронного дела» в связи с экономией средств по проведению работ по цифровой инвентаризации захоронений в сумме 320,38462 тыс. руб.

Общий объем финансирования программы составит 38 796,48063 тыс. руб., в том числе на 2019 год за счет поселения – 4 468,68063 тыс. руб.

Консультант отдела экономики

Л.А. Михалева

Пояснительная записка
к постановлению «О внесении изменений в постановление Администрации
гп. Пойковский от 31.10.2016 №453-п»

В муниципальную программу необходимо внести изменения, а именно:

- увеличение основного мероприятия «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» на 500,0 тыс. руб. в связи с потребностью возмещения недополученных доходов, возникших от оказания услуг по помывке в бане.

- уменьшить основное мероприятие «Организация похоронного дела» в связи с экономией средств по проведению работ по цифровой инвентаризации захоронений в сумме 320,38462 тыс. руб.

Общий объем финансирования программы составит 38 796,48063 тыс. руб., в том числе на 2019 год за счет поселения – 4 468,68063 тыс. руб.

Консультант отдела экономики

Л.А. Михалева