



Муниципальное образование
городское поселение Пойковский
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2015

№ 475-р

пгт. Пойковский

Об утверждении регламента проведения экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании городское поселение Пойковский

В целях реализации норм части 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для обеспечения взаимодействия работников, контрактных управляющих, а так же структурных подразделений заказчиков муниципального образования городское поселение Пойковский, утвержденных Постановлением Администрации городского поселения Пойковский от 12.01.2015 № 4-п «Об утверждении перечня заказчиков муниципального образования городское поселение Пойковский» (далее - Заказчики):

1. Утвердить регламент проведения экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и в муниципальном образовании городское поселение Пойковский (приложение).

1.1. Ответственными за проведение экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг назначить руководителей (исполняющих обязанности руководителя в период их отсутствия) структурных подразделений Заказчиков, а так же отдельных должностных лиц, инициирующих осуществление закупки товаров, работ, услуг, на которые возложена реализация функций и задач, соответствующих предмету контракта, обладающими опытом работы с закупаемыми товарами,

результатами выполнения работ, оказания услуг, обладающими специальными знаниями в соответствующей отрасли.

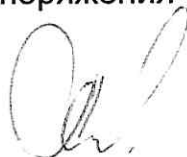
2. Должностным лицам, указанным в таблице 1 приложения к настоящему распоряжению, обеспечить исполнение требований регламента проведения экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании городское поселение Пойковский.

3. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции должностных лиц, указанных в таблице 1 приложения к настоящему распоряжению, дополнив должностными обязанностями по проведению экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также предусмотреть персональную ответственность в течение десяти рабочих дней с момента подписания распоряжения.

4. Признать утратившими силу распоряжения Администрации городского поселения Пойковский от 03.06.2015 №354-р «О создании приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения нужд муниципального образования городское поселение Пойковский», от 14.07.2015 № 439-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского поселения Пойковский от 03.06.2015 № 354-р».

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения



А.А.Бочко

Приложение
к распоряжению Администрации
городского поселения Пойковский
от 21.08.2015 № 445-р

РЕГЛАМЕНТ

проведения экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании городское поселение Пойковский
(далее – Регламент)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в муниципальном образовании городское поселение Пойковский своими силами с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (далее – Контракт), в части их соответствия условиям Контракта.

2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта экспертиза проводится в обязательном порядке, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст контракта.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

II. Порядок проведения экспертизы поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельных этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг своими силами (далее – Экспертиза)

1. Экспертиза, в случаях определенных в таблице 1, проводится руководителями (исполняющим обязанности руководителя в период его отсутствия) структурных подразделений, а так же отдельными должностными лицами Заказчиков, инициирующими осуществление закупки товаров, работ, услуг, на которые возложена реализация функций и задач, соответствующих предмету контракта, обладающими опытом работы с закупаемыми товарами, результатами выполнения работ, оказания услуг, обладающими специальными знаниями в соответствующей отрасли.

Перечень случаев,
при которых Экспертиза проводится руководителем профильного структурного подразделения, отдельным должностным лицом Заказчиков, к сфере деятельности которого относится закупаемый товар (работа, услуга)

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Профильное структурное подразделение, должностное лицо
1.	Поставка компьютерной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения, телекоммуникационного оборудования, информационных систем и информационных ресурсов, выполнение работ и оказание услуг в сфере информатизации; создание систем защиты информации и (или) поставка отдельных ее элементов; иные товары, работы, услуги, связанные со сферой деятельности структурного подразделения иные товары, работы, услуги, связанные со сферой деятельности структурного подразделения, отдельного должностного лица.	МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» (Инженер-программист)
2.	Предоставление услуг связи, поставка средств связи; иные товары, работы, услуги, связанные со сферой деятельности структурного подразделения, отдельного должностного лица.	МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский» (начальник административно-хозяйственного отдела)
4.	Оказание транспортных услуг; поставка транспортных средств; иные товары, работы, услуги, связанные со сферой деятельности структурного подразделения, отдельного должностного лица	МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский»
5.	Информационное обслуживание; иные товары, работы, услуги, связанные со сферой деятельности структурного подразделения, должностного лица	Отдел по организационно – кадровой работе МУ «Администрация городского поселения Пойковский»

6.	Оказание услуг по изготовлению и трансляции в телевизионном эфире и телевизионной кабельной сети сюжетов и специальных репортажей Оказание услуг по начислению, выставлению, сбору и учету платы за пользование жилыми помещениями (платы за наем)	Заместитель главы городского поселения МУ «Администрация городского поселения Пойковский»
7.	Выполнение ремонтных и строительных работ; иные товары, работы, услуги, связанные со сферой деятельности структурного подразделения, должностного лица	МКУ «Служба ЖКХ и благоустройства городского поселения Пойковский»
8.	Выполнение работ, оказание услуг, поставка товара в области гражданской защиты населения и чрезвычайных ситуаций.	Сектор по ГО и ЧС МУ «Администрация городского поселения Пойковский»
9.	Выполнение работ, оказание услуг, поставка товара в области управления муниципальным имуществом.	Сектор по работе с имуществом МУ «Администрация городского поселения Пойковский»

2. Требования к лицам, привлекаемым к проведению Экспертизы, установленных в статье 41 Закона о контрактной системе не применяются.

3. Экспертиза проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента.

4. Срок проведения Экспертизы (в случае, если такой срок не установлен в контракте) составляет 3 (три рабочих дня) с момента предоставления поставщиком, подрядчиком, исполнителем документов о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

5. Результаты Экспертизы оформляются в виде записи на представленных документах о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, о проведении Экспертизы в случае отсутствия нарушения требований контракта руководителя Профильного подразделения, отдельного должностного лица Заказчика.

6. В случае если по результатам Экспертизы установлены нарушения требований контракта, препятствующие приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, руководитель структурного подразделения или отдельное должностное лицо возвращает поставщику, подрядчику, исполнителю представленные документы с указанием в сопроводительном письме допущенных нарушений и сроков их устранения. К данному пакету документов могут быть приложены любые документы, подтверждающие ненадлежащее исполнение контракта.

7. В случае если по результатам Экспертизы установлены повторные нарушения требований контракта, препятствующие приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, руководитель структурного подразделения или отдельное должностное передает весь пакет документов в

сектор правового регулирования МУ «Администрация городского поселения Пойковский» для ведения претензионной работы.

III. Ответственность сторон

Руководители профильного структурного подразделения, отдельные должностные лица Заказчиков несут персональную ответственность за исполнение настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.