



Муниципальное образование
Городское поселение Пойковский
Нефтеюганский район
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОЙКОВСКИЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.12.2016

№ 719-р

пгт. Пойковский

Об утверждении комплексного плана и перечня ответственных лиц по реализации мероприятий комплексного плана муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городском поселении Пойковский на 2017-2020 годы»

В соответствии с распоряжением Администрации городского поселения Пойковский от 19.09.2016 №468-р «О порядке формирования и реализации комплексных планов к муниципальным и ведомственным целевым программам городского поселения Пойковский»:

1. Утвердить на 2017 год комплексный план муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городском поселении Пойковский на 2017-2020 годы», согласно приложению №1.

2. Утвердить на 2017 год перечень ответственных лиц по реализации мероприятий комплексного плана муниципальной программы «Управление муниципальными финансами в городском поселении Пойковский на 2017-2020 годы», согласно приложению №2.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава городского поселения

А.А. Бочко

Постановление Администрации городского поселения Пойковский от 31.10.2016 №444-п

[illegible]

[illegible]

№ п/п	Наименование мероприятия	Иные источники
1	2	46
	Всего по муниципальной программе, в том числе:	-
1.	Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения Пойковский	-
1.1.	Заключение соглашений по передаче полномочий:	-
1.1.1.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включая регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организации	-
1.1.2.	Организация содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства в соответствии с подписанием регламентом с уполномоченным органом администрации НР	-
1.1.3.	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	-
1.1.4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	-
1.1.5.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	-
1.1.6.	Обеспечение условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении	-
1.1.7.	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	-
1.1.8.	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования в соответствии с подписанием регламентом	-
1.1.9.	Создание условий для жилищного строительства	-
1.1.10.	Осуществление отдельного полномочия по осуществлению контроля за исполнением бюджета поселения	-
1.2.	Анализ исполнения налоговых и неналоговых поступлений	-
1.3.	Анализ исполнения расходных обязательств	-
1.4.	Размещение в сети Интернет информации в соответствии с нормативными правовыми актами	-
1.5.	Обновление информации на официальном сайте муниципального образования в разделе "Бюджет для граждан"	-
1.6.	Мониторинг кредиторской задолженности	-
1.7.	Анализ исполнения расходов бюджета поселения, формируемых в соответствии с муниципальными программами	-
1.8.	Соблюдение значения индикаторов при осуществлении бюджетного процесса в поселении (сводная оценка качества выше среднего значения, сложившегося по итогам отчетного года)	-
2.	Управление резервными средствами бюджета городского поселения Пойковский	-
2.1.	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным из резервного фонда	-

№ п/п	Наименование мероприятия	июль					август					сентябрь				
		Итого	БАО	БР	БП	Иные источники	Итого	БАО	БР	БП	Иные источники	Итого	БАО	БР	БП	Иные источники
1	Всего по муниципальной программе, в том числе:	47	49	50	51	52	54	55	56	57	59	60	61	62	64	65
1.	Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения Пойковский	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.	Заключение соглашений по передаче полномочий:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Организация в границах поселения электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включая регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Организация содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства в соответствии с подписанием регламентом с уполномоченным органом администрации НР	1 200,00000	-	-	1 200,00000	-	1 274,37700	-	-	1 274,37700	-	595,60000	-	-	595,60000	-
1.1.3.	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	1 334,59100	-	-	1 334,59100	-	317,58600	-	-	317,58600	-	317,58600	-	-	317,58600	-
1.1.4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов	502,29358	-	-	502,29358	-	346,49244	-	-	346,49244	-	551,03321	-	-	551,03321	-
1.1.5.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	1 720,12027	-	-	1 720,12027	-	1 071,50911	-	-	1 071,50911	-	1 848,83288	-	-	1 848,83288	-
1.1.6.	Обеспечение условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении	232,12361	-	-	232,12361	-	315,29043	-	-	315,29043	-	437,44614	-	-	437,44614	-
1.1.7.	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	1 455,65454	-	-	1 455,65454	-	2 021,03263	-	-	2 021,03263	-	1 903,77914	-	-	1 903,77914	-
1.1.8.	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования в соответствии с подписанным регламентом	89,35000	-	-	89,35000	-	89,35000	-	-	89,35000	-	89,35000	-	-	89,35000	-
1.1.9.	Создание условий для жилищного строительства	40,95500	-	-	40,95500	-	40,95500	-	-	40,95500	-	40,95500	-	-	40,95500	-
1.1.10.	Осуществление отдельного полномочия по осуществлению контроля за исполнением бюджета поселения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Анализ исполнения налоговых и неналоговых поступлений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Анализ исполнения расходных обязательств	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Размещение в сети Интернет информации в соответствии с нормативными правовыми актами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Обновление информации на официальном сайте муниципального образования в разделе "Бюджет для граждан"	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Мониторинг кредиторской задолженности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Анализ исполнения расходов бюджета поселения, формируемых в соответствии с муниципальными программами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8.	Соблюдение значений индикаторов при осуществлении бюджетного процесса в поселении (ежегодная оценка качества выше среднего значения, сложившейся по итогам отчетного года)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Управление резервными средствами бюджета городского поселения Пойковский	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным из резервного фонда	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[illegible]

Ответственные должностные лица по реализации мероприятий комплексного плана по достижению целевых показателей к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами в городском поселении Пойковский на 2017-2020 годы» на 2017 год

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия (ФИО, должность, структурное подразделение)	Целевой показатель Наименование целевого показателя (идентично таблице 1 МП)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, структурное подразделение)
1	2	3	4	5
1.	Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения Пойковский	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам . утвержденного решением о бюджете городского поселения Пойковский. Исполнение расходных обязательств за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский. Доля размещенной в сети Интернет информации в общем объеме обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами. Количество посетителей портала "Бюджет для граждан" действующего на официальном сайте городского поселения Пойковский. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджете городского поселения Пойковский. Доля расходов бюджета поселения, формируемых в соответствии с муниципальными программами. Соблюдение значений индикаторов при осуществлении бюджетного процесса в поселении (сводная оценка качества выше среднего значения, сложившегося по итогам отчетного года).	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики, Туйкина И.В., главный специалист отдела экономики, Луговая Ю.М., ведущий специалист отдела экономики)
1.1.	Заключение соглашений по передаче полномочий:	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г. Пойковский" (Митюкляева А.В., заведующий сектором правового регулирования)
1.1.1.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включая регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г. Пойковский" (Митюкляева А.В., заведующий сектором правового регулирования, Сахарчук Т.А., начальник отдела по учёту и отчётности бюджетных средств, главный бухгалтер)
1.1.2.	Организация содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства в соответствии с подписанным регламентом с уполномоченным органом администрации НР	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г. Пойковский" (Митюкляева А.В., заведующий сектором правового регулирования, Сахарчук Т.А., начальник отдела по учёту и отчётности бюджетных средств, главный бухгалтер)

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, структурное подразделение)	Целевой показатель Наименование целевого показателя (идентично таблице 1 МП)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, структурное подразделение)
1.1.3.	Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	МУ "Администрация г.Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г.Пойковский" (Митюкляева А.В., заведующий сектором правового регулирования, Сахарчук Т.А., начальник отдела по учёту и отчётности бюджетных средств, главный бухгалтер)
1.1.4.	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения	МУ "Администрация г.Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г.Пойковский" (Митюкляева А.В., заведующий сектором правового регулирования, Сахарчук Т.А., начальник отдела по учёту и отчётности бюджетных средств, главный бухгалтер)
1.1.5.	Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	МУ "Администрация г.Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г.Пойковский" (Митюкляева А.В., заведующий сектором правового регулирования, Сахарчук Т.А., начальник отдела по учёту и отчётности бюджетных средств, главный бухгалтер)
1.1.6.	Обеспечение условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении	МУ "Администрация г.Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г.Пойковский" (Митюкляева А.В., заведующий сектором правового регулирования, Сахарчук Т.А., начальник отдела по учёту и отчётности бюджетных средств, главный бухгалтер)
1.1.7.	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	МУ "Администрация г.Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г.Пойковский" (Митюкляева А.В., заведующий сектором правового регулирования, Сахарчук Т.А., начальник отдела по учёту и отчётности бюджетных средств, главный бухгалтер)
1.1.8.	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования в соответствии с подписанным регламентом	МУ "Администрация г.Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г.Пойковский" (Митюкляева А.В., заведующий сектором правового регулирования, Сахарчук Т.А., начальник отдела по учёту и отчётности бюджетных средств, главный бухгалтер)

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, структурное подразделение)	Целевой показатель	
			Наименование целевого показателя (идентично таблице 1 МП)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, структурное подразделение)
1.1.9.	Создание условий для жилищного строительства	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г. Пойковский" (Митюкляева А.В., заведующий сектором правового регулирования, Сахарчук Т.А., начальник отдела по учёту и отчётности бюджетных средств, главный бухгалтер)
1.1.10	Осуществление отдельного полномочия по осуществлению контроля за исполнением бюджета поселения	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным на исполнение полномочий в соответствии с заключенными соглашениями за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г. Пойковский" (Митюкляева А.В., заведующий сектором правового регулирования, Сахарчук Т.А., начальник отдела по учёту и отчётности бюджетных средств, главный бухгалтер)
1.2.	Анализ исполнения налоговых и неналоговых поступлений	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение плана по налоговым и неналоговым доходам утвержденного решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г. Пойковский" (Туйкина И.В., главный специалист отдела экономики)
1.3.	Анализ исполнения расходных обязательств	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Исполнение расходных обязательств за отчетный финансовый год от бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения Пойковский.	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики, Луговая Ю.М., ведущий специалист отдела экономики)
1.4.	Размещение в сети Интернет информации в соответствии с нормативными правовыми актами	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Доля размещенной в сети Интернет информации в общем объеме обязательной к размещению в соответствии с нормативными правовыми актами.	МУ "Администрация г. Пойковский" (Китилева О.В., ведущий специалист отдела по организационно-кадровой работе)
1.5.	Обновление информации на официальном сайте муниципального образования в разделе "Бюджет для граждан"	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Количество посетителей портала "Бюджет для граждан" действующего на официальном сайте городского поселения Пойковский	МУ "Администрация г. Пойковский" (Луговая Ю.М., ведущий специалист отдела экономики)
1.6.	Мониторинг кредиторской задолженности	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в бюджете городского поселения Пойковский	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сахарчук Т.А., главный бухгалтер, начальник отдела по учёту и отчётности бюджетных средств)
1.7.	Анализ исполнения расходов бюджета поселения, формируемых в соответствии с муниципальными программами	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Доля расходов бюджета поселения, формируемых в соответствии с муниципальными программами.	МУ "Администрация г. Пойковский" (Туйкина И.В., главный специалист отдела экономики)
1.8.	Соблюдение значений индикаторов при осуществлении бюджетного процесса в поселении (сводная оценка качества выше среднего значения, сложившегося по итогам отчетного года)	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Соблюдение значений индикаторов при осуществлении бюджетного процесса в поселении (сводная оценка качества выше среднего значения, сложившегося по итогам отчетного года).	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия (ФИО, должность, структурное подразделение)	Целевой показатель	
			Наименование целевого показателя (идентично таблице 1 МП)	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, структурное подразделение)
2.	Управление резервными средствами бюджета городского поселения Пойковский	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Размер резервного фонда Администрации городского поселения Пойковский от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)
2.1.	Исполнение расходных обязательств по средствам, переданным из резервного фонда	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)	Размер резервного фонда Администрации городского поселения Пойковский от первоначально утвержденного общего объема расходов бюджета	МУ "Администрация г. Пойковский" (Сафина Т.А., начальник отдела экономики)